

ДОГОВІР №
на користування індивідуальним сейфом

М. _____

“___” _____ 20___ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», іменоване
надалі "Банк", в особі _____, який діє на підставі
_____, з однієї сторони, та

(П.І.Б. особи)	
<u>Документ, що посвідчує особу:</u>	Паспорт
<u>Серія, номер:</u>	
<u>Виданий:</u>	
<u>Зареєстрований:</u>	
<u>Реєстраційний номер облікової картки платника податків</u>	

іменований надалі "Клієнт", з другої сторони, а разом Сторони, уклали цей Договір про
нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. _____ Відповідно до
умов цього Договору Банк надає Клієнту в користування на визначений строк за плату
індивідуальний сейф № _____, що належить Банку на праві власності.

Індивідуальний сейф знаходиться у приміщенні
_____ **АТ «БІЗБАНК»**, в сховищі індивідуальних
сейфів, доступ до якого обмежено режимом роботи банківської установи.

1.2. Індивідуальний сейф призначений для зберігання в ньому цінностей, документів та іншого
майна Клієнта (надалі – цінності).

2. Строк користування індивідуальним сейфом

2.1. Строк користування індивідуальним сейфом – з _____ р. по _____ р. включно.

3. Порядок передачі в користування індивідуального сейфу

3.1. Надання Клієнту в користування індивідуального сейфу здійснюється після повної оплати
Клієнтом платежів, що передбачені п.5.1 та п.5.5 цього Договору.

3.2. Перед використанням сейфу уповноважений працівник Банку надає Клієнту можливість
ознайомитись з технічним станом сейфа та проводить інструктаж щодо порядку користування
сейфом.

3.3. Клієнт розписується в Картці реєстрації договору на користування індивідуальним сейфом про
отримання індивідуального сейфа в користування у належному технічному стані та отримання
ключа.

3.4. Надання доступу до сейфу та видача цінностей спадкоємцям Клієнта здійснюється у
встановленому законом порядку після внесення спадкоємцями плати за час фактичного користування
сейфом.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Клієнт (його представник) зобов'язаний:

4.1.1. не укладати договори і не здійснювати будь-яких дій, які мають юридичне значення щодо
користування індивідуальним сейфом, з третіми особами;

4.1.2. користуватися індивідуальним сейфом у відповідності з призначенням сейфа та не допускати
погіршення його стану або переобладнання;

4.1.3. не розмішувати в індивідуальному сейфі предмети, зберігання яких заборонено Правилами
користування індивідуальними сейфами в **АТ «БІЗБАНК»**, які є невід'ємною частиною цього
Договору;

4.1.4. негайно письмово повідомити Банк про втрату ключа, пошкодження індивідуального сейфа з
вини Клієнта або його представника;

4.1.5. засвідчити власним підписом в Картці реєстрації договору на користування індивідуальним

сейфом відмітку про отримання в користування індивідуального сейфу;

4.1.6. при кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфу пред'явити уповноваженому працівнику Банку паспорт (або інший документ, що посвідчує особу), а представник Клієнта додатково пред'являє довіреність, посвідчену нотаріально або уповноваженим працівником Банку;

4.1.7. здати ключ від індивідуального сейфу та звільнити сейф не пізніше дня, наступного за останнім днем користування сейфом, передбаченим п. 2.1 цього Договору, або дня, наступного за днем припинення цього Договору, про що робиться відмітка в Картці реєстрації договору на користування індивідуальним сейфом;

4.1.8. відшкодувати Банку збитки, пов'язані з не своєчасним звільненням Клієнтом сейфу;

4.1.9. виконувати відкриття і операції з індивідуальним сейфом самостійно, крім випадків, передбачених цим Договором;

4.1.10. негайно повідомити Банк про скасування довіреності, наданої представнику. У разі порушення Клієнтом умов цього підпункту, Банк відповідальності за надання доступу до індивідуального сейфу представнику не несе;

4.1.11. у п'ятиденний строк повідомити Банк про зміну реквізитів, зазначених у Договорі, а також про зміну місця реєстрації/місця проживання, за яким надсилаються повідомлення відповідно до умов цього Договору;

4.1.12. внести завдаток за отриманий ключ або сплатити суму страхового платежу від індивідуального сейфа на забезпечення виконання своїх обов'язків щодо його своєчасного повернення, заміну замка сейфу та виготовлення нового комплекту ключів у разі втрати ключа;

4.1.13. надавати Банку необхідні документи та відомості, які є чинними та достовірними, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану;

4.1.14. надати Банку документи, необхідні для ідентифікації та верифікації Клієнта (його представника) відповідно до вимог законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та внутрішніх нормативних документів Банку з питань фінансового моніторингу, а також у разі зміни ідентифікаційних даних Клієнта, у місячний строк повідомити Банк про їх зміну;

4.1.15. в місячний строк з моменту реєстрації змін до будь-яких документів, наданих для укладання цього Договору, повідомити Банк про ці зміни та надати відповідні документи.

4.2. *Клієнт має право:*

4.2.1. відвідувати підрозділ Банку, в якому знаходиться сейф, в робочий для Банку час;

4.2.2. довірити користування індивідуальним сейфом іншій особі шляхом оформлення довіреності, яка посвідчується нотаріально або уповноваженим працівником Банку. При цьому Сторони домовились, що на користування індивідуальним сейфом Клієнтом може бути оформлено не більше двох довіреностей.

4.2.3. у разі виходу з ладу сейфу не з вини Клієнта вимагати заміни індивідуального сейфа;

4.2.4. достроково розірвати даний Договір, надавши до Банку письмову заяву, за умови проведення повного розрахунку з Банком.

4.3. *Банк має право:*

4.3.1. вимагати та одержувати від Клієнта документи, необхідні для укладання цього Договору, що передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку;

4.3.2. відмовити Клієнту або його представнику у доступі до індивідуального сейфу при наявності заборгованості перед Банком;

4.3.3. відмовитись від цього Договору у разі порушення Клієнтом або його представником умов цього Договору або Правил користування індивідуальними сейфами в [АТ «БІЗБАНК»](#);

4.3.4. самостійно відкрити сейф та вилучити цінності, якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту закінчення строку, зазначеного в п.2.1 цього Договору, або з моменту закінчення строку, визначеного у пп. 4.3.7. Договору, або з моменту закінчення строку, зазначеного у повідомленні Банку про відмову від цього Договору, Клієнт не з'явився для отримання цінностей.

Вилучення цінностей здійснюється комісією із числа співробітників Банку, про що складається відповідний акт з описом вилучених цінностей, після чого вони передаються на зберігання в сховище Банку;

4.3.5. використати суму отриманого завдатку або страхового платежу на погашення заборгованості Клієнта щодо відшкодування вартості ключа;

4.3.6. відмовляти Клієнту у його обслуговуванні у разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи

відомостей згідно вимог чинного законодавства України для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, для ідентифікації та верифікації Клієнта або умисного подання неправдивих відомостей про себе;

4.3.7. достроково розірвати цей Договір з ініціативи Банку з повідомленням Клієнта про розірвання Договору та звільнення сейфа протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому поштою відповідного письмового повідомлення;

4.3.8. самостійно відкрити індивідуальний сейф та вилучити цінності з метою порятунку цінностей, що зберігаються Клієнтом в індивідуальному сейфі, у разі виникнення обставин, що можуть призвести до їх псування, пошкодження або втрати, у тому числі у разі виникнення форс – мажорних обставин.

Вилучення цінностей здійснюється комісією з числа співробітників Банку, про що складається відповідний акт з описом вилучених цінностей, після чого цінності передаються на зберігання в сховище будь – якого відділення Банку;

4.3.9. самостійно відкрити індивідуальний сейф та вилучити цінності або перемістити індивідуальний сейф у разі зміни адреси місцезнаходження відділення Банку, у якому зберігається індивідуальний сейф.

Вилучення цінностей або переміщення індивідуального сейфу здійснюється комісією з числа співробітників Банку, про що складається відповідний акт з описом вилучених цінностей або переміщеного індивідуального сейфу, після чого цінності або індивідуальний сейф передаються на зберігання в сховище відділення Банку за зміненою адресою місцезнаходження.

4.3.10. самостійно відкривати індивідуальний сейф без участі (не в присутності) клієнта також у випадках:

- порушення/не виконання Клієнтом вимог, встановлених Правилами користування індивідуальними сейфами Банку та умовами Договору;
- наявності сторонніх звукових сигналів із сейфа та/або розповсюдження характерного запаху;
- смерті клієнта – у разі звернення спадкоємців за заповітом або законом;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.3.11. Здійснювати договірне списання коштів з будь-яких поточних рахунків Клієнта, відкритих у Банку, з метою отримання комісії за використання індивідуального сейфу в разі, якщо Клієнт має намір продовжити строк користування сейфом, в розмірі, встановленому Тарифами Банку станом на момент такого звернення.

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. надати Клієнту в користування індивідуальний сейф у технічно справному стані;

4.4.2. вести реєстрацію всіх фактів допуску осіб до індивідуального сейфу Клієнта в Картці реєстрації договору на користування індивідуальним сейфом на підставі документів, що зазначені в п. 4.1.6 цього Договору;

4.4.3. забезпечити доступ до сейфу виключно Клієнта одноособово або його представника;

4.4.4. у випадку, передбаченому п.4.2.3 цього Договору, на вимогу Клієнта або його представника замінити індивідуальний сейф на інший, такого ж розміру (у разі наявності вільного сейфу);

4.4.5. після повернення Клієнтом ключа від індивідуального сейфа повернути суму завдатку, отриману відповідно до умов цього Договору;

4.4.6. за письмовою Заявою Клієнта у разі втрати або пошкодження ключа забезпечити видачу нового ключа.

5. Розрахунки Сторін

5.1. Одночасно з підписанням Договору Клієнт сплачує Банку за весь період користування індивідуальним сейфом комісію за використання індивідуального сейфу відповідно до Тарифів Банку, що діють на час підписання цього Договору.

Розрахунок суми комісії здійснюється з урахуванням кількості днів використання сейфу, а саме – з першого по останній день (включно) строку, передбаченого п.2.1 цього Договору.

5.2. Комісія за користування індивідуальним сейфом вноситься в касу Банку або перераховується в безготівковій формі у відповідності до законодавства України.

5.3. В день підписання додаткового договору про подовження строку користування індивідуальним сейфом, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку за період, на який подовжений строк користування індивідуальним сейфом, комісію відповідно до Тарифів Банку, що діють на час підписання

додаткового договору.

Сторони також домовились, що у разі продовження строку користування індивідуальним сейфом оплата відповідної комісії може бути здійснена шляхом договірною списання Банком плати за користування індивідуальним сейфом з будь-якого поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, в розмірі, встановленому Тарифами Банку станом на момент такого звернення, на що Клієнт надає свою повну та беззаперечну згоду.

5.4. У разі розірвання Договору з ініціативи Клієнта, а також у разі відмови Банку від Договору, відповідно до пп.4.3.3. Договору, до закінчення строку, зазначеного в п.2.1 цього Договору, Банк не повертає різницю грошових коштів за залишок часу, протягом якого Клієнт не користувався індивідуальним сейфом.

5.5. На забезпечення виконання своїх обов'язків щодо повернення ключа від індивідуального сейфу Клієнт в день укладення Договору сплачує Банку завдаток вартості ключа від індивідуального сейфа, який знаходиться у Клієнта в користуванні, в сумі _____ гривень або суму страхового платежу від індивідуального сейфа, який знаходиться у Клієнта в користуванні, в сумі _____ гривень. Завдаток повертається Клієнту в день повернення ключа. У випадку втрати, неповернення або виявлення непридатного ключа Клієнтом Банку завдаток Банком не повертається.

У разі видачі Банком нового ключа (внаслідок заміни замка та виготовлення нового комплекту ключів) Клієнт зобов'язаний сплатити новий завдаток в сумі _____ гривень або сплатити суму страхового платежу в сумі _____ гривень.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Клієнт відшкодовує Банку та третім особам збитки, що спричинені в результаті невиконання або неналежного виконання Клієнтом або його представником умов цього Договору.

6.2. За зберігання Банком цінностей Клієнта в індивідуальному сейфі понад строк, визначений п.2.1 цього Договору, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку комісію за час фактичного користування сейфом згідно діючих Тарифів. Також у випадку перевищення строку, визначеного п.2.1 цього Договору, понад 3 (три) робочих дні, Клієнт сплачує Банку неустойку у подвійному розмірі комісії за використання сейфу згідно Тарифів Банку, що діють на час прострочення, за кожний день користування індивідуальним сейфом понад вказаний строк.

6.3. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за дії представників Клієнта по відношенню до індивідуального сейфа та цінностей, які розміщені в індивідуальному сейфі.

6.4. Клієнт в повному обсязі відповідає перед Банком за дії призначених ним представників.

6.5. Банк не несе відповідальність за вміст індивідуального сейфа (цінності Клієнта), а тільки гарантує належний стан (справність) індивідуального сейфа, крім випадків, передбачених 6.8. цього Договору.

6.6. У разі втрати Клієнтом ключа сума завдатку, сплаченого Клієнтом, використовується на заміну замка і виготовлення нового комплекту ключів, а Клієнт сплачує штраф Банку у розмірі, передбаченому діючими Тарифами Банку.

6.7. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин техногенного, природного, воєнного та соціально-політичного характеру, які знаходяться поза сферою впливу Сторін і не залежать від волі Сторін, зокрема: стихійні лиха, пожежі, війни, військові дії, окупації, терористичні акти, страйки, громадські безлади, акти громадської непокори, захоплення території та/або будівлі (приміщення) Банку, рішення органів державної влади та управління, тощо (форс-мажорні обставини). Сторона, для якої виконання зобов'язань за цим Договором стало неможливим внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна повідомити про це іншу Сторону, протягом 2-х робочих днів з моменту настання обставин, що унеможливають виконання умов цього Договору, шляхом направлення повідомлення про форс – мажорні обставини на офіційну електронну адресу, зазначену у Розділі 10 цього Договору «Реквізити та підписи Сторін».

Належним доказом факту дії непереборної сили (форс-мажорних обставин) буде відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим згідно з законодавством України органом, не залежно від дати видачі такого документу. При відсутності у невиконуючої Сторони такого документа, вона не може посилається на дію непереборної сили (форс-мажорні обставини).

Строк виконання обов'язків за Договором для Сторони, яка перебувала під впливом дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), продовжується на період їх дії, або дії їх наслідків. Якщо дія

непереборної сили (форс-мажорних обставин) триватиме понад 6 місяців, Сторони проводять переговори щодо порядку подальшого виконання Договору або його розірвання.

6.7.1. Сторони домовилися та визнають, що військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» є форс – мажорною обставиною та Сторона, яка у зв'язку з форс – мажорними обставинами порушила зобов'язання за цим Договором, звільняється від відповідальності на підставі ст. 617 ЦК України та/або листа Торгово – промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

6.8. Банк не несе відповідальності за псування чи зникнення цінностей та/або сейфа не з вини Банку (хімічна реакція, стихійне лихо, обставини непереборної сили, тощо).

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі спори, які виникають по цьому Договору, Сторони зобов'язані вирішувати шляхом переговорів. В разі не досягнення згоди, спір вирішується в порядку, що встановлений законодавством України.

8. Порядок набрання чинності Договором

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами Договору та здійснення Клієнтом оплати відповідно до пункту 5.1 цього Договору та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Будь-які зміни, доповнення до Договору вносяться шляхом підписання Сторонами відповідних додаткових договорів/угод.

9. Особливі умови Договору

9.1. Будь-яка інформація, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням, та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли таке розкриття прямо передбачене законодавством України та/або цим Договором.

9.2. У разі відсутності цінностей у сейфі, що буде виявлено комісією, створеною відповідно до підпунктів 4.3.4, 4.3.7, 4.3.8. цього Договору, складається відповідний акт і цей Договір припиняє свою дію.

9.3. У разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.1 цього Договору, Договір вважається не укладеним.

9.4. У разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.3 цього Договору, додатковий договір вважається не укладеним і дія цього Договору припиняється.

9.5. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.6. Клієнт, підписуючи цей Договір, засвідчує, що він ознайомлений з Тарифами на послуги з використання індивідуальних депозитних сейфів та Правилами користування індивідуальними сейфами в **АТ «БІЗБАНК»** та зобов'язується безумовно їх дотримуватись.

9.7. Підписанням цього Договору Клієнт надає свою добровільну та однозначну згоду/дозвіл на обробку* Банком персональних даних Клієнта (будь-якої інформації, що стосується Клієнта, а саме: прізвища, власного імені, по батькові, дати та місця народження, адреси, сімейного, соціального, майнового стану, освіти, професії, доходів тощо (надалі – «Персональні дані»)) з метою: (1) здійснення Банком своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування та надання повного кола послуг Банком (у т.ч. шляхом укладення договорів, здійснення прямих контактів із суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку), залучення третіх осіб, із якими Банк перебуває у договірних відносинах, до процесу належного виконання Банком своїх прав чи зобов'язань перед суб'єктом персональних даних, (надалі – «Треті сторони»), у т.ч. надання Третіми сторонами послуг Банку для виконання ним своїх функцій, (2) захисту Банком своїх прав та інтересів, у т.ч. передача даних фінансовим установам, (3) здійснення Банком прав та виконання обов'язків за іншими відносинами між Банком та суб'єктом персональних даних; згоду/дозвіл на передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Банком Персональних даних Третім(и) сторонам(и), зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них, включення Персональних даних до бази

Персональних даних Банку з метою, зазначеною в п. 9.7 розділу 9 цього Договору, та без необхідності надання Клієнту письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

Укладанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він письмово повідомлений про включення до бази персональних даних Банку, про права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року зі змінами (надалі – «Закон»), про мету збору даних та осіб, яким передаються Персональні дані.

***Застереження:** Термін «обробка персональних даних» визначається чинним законодавством, зокрема Законом, та означає будь-яку дію або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу (Клієнта), володільцем яких є Банк та/чи Треті сторони.

10. Реквізити та підписи Сторін

Банк

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»**

Місцезнаходження:

04119, м. Київ, вул. **Юрія Іллєнка**, 83-Д;

тел. (044) 207-70-20,

код банку 380281,

код ЄДРПОУ 33695095

офіційна електронна адреса:

(підпис та П.І.Б.)

М.П.

Клієнт

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

Місце проживання:

Електронна адреса (e-mail):

(підпис фізичної особи)

Оригінальний примірник отримано: _____