

ПРАВИЛА
надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним
особам-підприємцям в АТ «БІЗБАНК»

Київ - 2025

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. Загальні положення	3
1. Поняття та визначення	3
2. Предмет Правил.....	10
3. Договори послуг	11
4. Оприлюднення та внесення змін і доповнень до Правил	13
5. Вимоги до документів та інформації, що надаються Клієнтом. Фінансовий моніторинг.....	14
6. Тарифи і розрахунки між Сторонами	17
7. Договірне та примусове списання	19
8. Запевнення та гарантії.....	20
9. Відповідальність сторін	21
10. Збереження банківської таємниці, розкриття інформації про клієнта, обробка персональних даних	23
11. Вирішення спорів	24
12. Форс-мажорні обставини	25
РОЗДІЛ II. УМОВИ НАДАННЯ КОМПЛЕКСНИХ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ	26
1. Надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «КЛІЄНТ-ІНТЕРНЕТ-БАНК»	26
1.1. Надання доступу до Системи	26
1.2. Електронний документ, Електронний підпис та засоби отримання одноразових паролів	27
1.3. Порядок здійснення обслуговування.....	29
1.4. Заходи інформаційної безпеки	34
2. Надання послуг з відкриття та обслуговування банківського рахунку.....	36
2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ	36
2.2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА РАХУНКОМ	36
2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.....	40
2.4. ДАТА ВАЛЮТУВАННЯ.....	44
2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН	44
2.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ	45
2.7. ОКРЕМІ УМОВИ	46
3. НАДАННЯ ПОСЛУГИ "РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ".....	47
4. Умови надання банківських послуг для Клієнтів ФОП з використання Мобільного банкінгу.....	50
РОЗДІЛ III. ІНШІ УМОВИ.....	56

РОЗДІЛ I. Загальні положення

1. Поняття та визначення

Поняття та визначення, що вживаються у тексті цих Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БІЗБАНК» (надалі – Правила), договорах про надання послуг, які укладаються відповідно до Правил, та/або додатках до таких договорів, та/або додатках до Правил, вживаються у значенні, наданому їм у цьому розділі Правил, якщо інше прямо не передбачено в інших розділах Правил та/або договорах про надання послуг, які укладаються відповідно до Правил, та/або додатках до Правил.

Зазначені нижче поняття та визначення вживаються в наступних значеннях:

Аварійний пароль – значення (набір символів), повідомлене Банком Клієнту за зверненням останнього, необхідне для початку процедури відновлення Особистого робочого ключа.

Автентифікація – процедура ідентифікації Користувача Системи/Мобільного додатку засобами Системи/Мобільного додатку шляхом перевірки достовірності Логіна, пароля тощо. Автентифікація Користувача виконується для надання доступу до Системи/Мобільного додатку та/або здійснення операцій в Системі/Мобільному додатку.

Авторизація – процедура підтвердження визначених дій Клієнта (Користувача) в Системі, яка в доповнення до Автентифікації (Логін, пароль) передбачає застосування Користувачем ЕП (Однофакторна авторизація), а в деяких випадках ЕП та Одноразового коду (Двофакторна авторизація), або процедура отримання дозволу на проведення операції Клієнта ФОП з використанням електронного платіжного засобу, а також процедура розпізнавання Клієнта ФОП у Мобільному додатку та надання йому певних прав та повноважень в ньому.

Банк, АТ «БІЗБАНК». – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»

Банківська послуга – послуга, що надається Банком відповідно до Договору послуг.

Багатостороння угода CRS - багатостороння угода компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки від 29.10.2014 р., укладена відповідно до статті 6 Конвенції про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах.

Валютний ринок України або ВРУ – сукупність відносин у сфері торгівлі валютними цінностями в Україні:

- між суб'єктами валютного ринку України (далі - суб'єкти ринку);
- між суб'єктами ринку та їх клієнтами (включаючи банки-нерезиденти);
- між суб'єктами ринку і НБУ, а також між НБУ і його клієнтами.

Верифікація Клієнта - встановлення (підтвердження) Банком відповідності особи Клієнта (Довіреної особи) у його присутності отриманим від нього ідентифікаційним даним.

Виписка – інформація у паперовій або електронній формі, що надається Банком Клієнту, у якій відображено стан Рахунку Клієнта та/або проведені по ньому операції.

Відкритий ключ – параметр криптографічного алгоритму перевірки ЕП, доступний Банку.

Внутрішній ключ – особистий ключ Користувача Системи, що згенерований в парі з відкритим ключем під час реєстрації в Системі. Чинність відкритого ключа засвідчена Банком та ПТК ЦСК

Банку випущений відповідний некваліфікований сертифікат відкритого ключа відповідно до вимог передбачених законодавчими актами України та нормативно – правовими актами НБУ та ВНД Банку. Внутрішній ключ автоматично реєструється в Системі та авторизується Системою, може використовуватись Користувачем для процедур електронної ідентифікації, автентифікації створення та накладення Удосконаленого ЕП за Договором на електронні дані виключно в Системі. Юридична сила Удосконаленого ЕП за Договором при цьому визнається Банком та Клієнтом відповідно до укладеного договору.

ВНД – внутрішній нормативний документ Банку.

Генерація (Перегенерація) Особистого робочого ключа – процес створення нового Особистого робочого ключа ЕП Підписувача.

Дата валютування - зазначена Клієнтом у платіжній інструкції дата, починаючи з якої кошти, що становлять суму платіжної операції і переказані Клієнтом, переходять у власність отримувача. До настання дати валютування сума переказу обліковується в Банку.

Довірена особа – особа, яка уповноважена на здійснення дій від імені Клієнта, повноваження якої підтверджені довіреністю та/або іншим, передбаченим законодавством документом.

Договір послуг – договір, укладений між Банком та Клієнтом, з метою отримання останнім Банківських послуг на умовах, визначених в Правилах, Тарифах, а також в підписаних Банком і Клієнтом Стандартних формах документів. Під Договором послуг мається також на увазі Договір банківського рахунку або інший правочин, який укладається між Клієнтом та Банком в електронному вигляді засобами Системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)» або в Мобільному додатку.

Депозит - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються клієнтом банку на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню відповідно до умов договору.

«Дія» - український державний онлайн-сервіс, який надає цифрові послуги та документи в одному мобільному додатку та на веб-порталі, розроблений Міністерством цифрової трансформації України. Завдяки застосунку громадяни можуть отримувати доступ до своїх цифрових документів, сплачувати штрафи та борги, а також користуватися низкою інших державних послуг онлайн.

Електронний документ (надалі ЕД) - документ, інформацію в якому подано в електронній формі, що включає необхідні реквізити. Електронний документ може бути створено, передано, збережено, оброблено і перетворено у візуальну форму подання.

Електронний платіжний документ (надалі – ЕРД) – електронний документ, що містить обов'язкові реквізити та використовується для ініціювання платежу, переказу коштів з одного рахунку на інший.

Електронний підпис (надалі – ЕП) – цифрові дані, що додаються до електронного документа для підтвердження його цілісності та ідентифікації особи підписувача, і є альтернативою власноручному підпису. У правовідносинах між Сторонами, які виникають на підставі цих Правил, може використовуватися Удосконалений ЕП або Кваліфікований ЕП, з використанням Внутрішнього (Удосконалений підпис за Договором) та/або Зовнішнього ключів.

Закон FATCA або Foreign account tax compliance act – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків».

Законодавство з принципом екстратериторіальності – нормативно-правові акти США, Європейського Союзу та інших країн світу, а також розпорядчі документи ООН та/або інших міжнародних організацій, рішення яких є обов’язковими для виконання на території України.

Зарплатний проект – відносини між Клієнтом, Банком та Учасниками Зарплатного проекту щодо надання Банком послуг по зарахуванню та виплаті заробітної плати та інших виплат через рахунки, відкриті Учасникам Зарплатного проекту. До інших виплат належать стипендії, премії, доплати, надбавки, винагороди, матеріальні виплати, гарантійні і компенсаційні виплати, які здійснюються Клієнтом на користь Учасників Зарплатного проекту.

Засіб отримання одноразових кодів – визначений Клієнтом у відповідній Стандартній формі документів номер мобільного телефону Користувача, на який надсилаються Одноразові коди.

Зведена відомість – документ, що подається Клієнтом в паперовому (електронному) вигляді в межах обслуговування Зарплатного проекту, який містить інформацію щодо сум коштів до зарахування на рахунки Учасників Зарплатного проекту.

Зовнішній ключ – особистий ключ Користувача, що згенерований в парі з відкритим ключем при отриманні електронних довірчих послуг в Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (далі – КНЕДП). Чинність відкритого ключа засвідчена КНЕДП та ПТК для ЕДП випущений відповідний кваліфікований сертифікат відкритого ключа. Зовнішній ключ після здійснення процедури реєстрації в Системі може використовуватись Користувачем для процедур електронної ідентифікації, автентифікації в Системі, створення КЕП або УЕП із застосуванням засобів кваліфікованого або удосконаленого підпису чи печатки.

Загальний стандарт звітності CRS або CRS - загальний стандарт звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки, який включає коментарі до нього (Common Standard on Reporting and Due Diligence for Financial Account Information (CRS), схвалений Радою Організації Економічного Співробітництва та Розвитку 15 липня 2014 року (зі змінами та доповненнями).

Законодавство – сукупність чинних нормативно-правових актів: законів, постанов, декретів, указів, наказів, інструкцій правотворчих органів, що регулюють правовідносини в державі Україна.

Законодавство з принципом екстратериторіальності - нормативно правові акти США, Європейського Союзу та інших країн світу, а також розпорядчі документи ООН та/або інших міжнародних організацій, рішення яких є обов’язковими для виконання на території України.

Ідентифікаційні дані особи – унікальний набір даних, який дає змогу однозначно встановити фізичну, юридичну особу або представника юридичної особи.

Ідентифікація особи – процедура використання ідентифікаційних даних особи з документів, створених на матеріальних носіях, та/або електронних даних, у результаті виконання якої забезпечується однозначне встановлення фізичної, юридичної особи або представника юридичної особи;

Картковий рахунок – поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, зокрема Платіжних карток.

Кваліфікований електронний підпис (надалі – КЕП) - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Кваліфікований сертифікат відкритого ключа - сертифікат відкритого ключа, який видається КНЕДП, засвідчувальним центром або центральним засвідчувальним органом і відповідає вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Клієнт – юридична особа або фізична особа-підприємець, а також іноземне представництво, нерезидент-інвестор (крім фізичної особи) в значенні, наведеному в Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої постановою Правління НБУ від 29 липня 2022 р. № 162 (надалі – Інструкція 162), якій (-ому) надається Банківська послуга на підставі Договору послуг.

Ключове слово – визначене Користувачем значення (набір символів), яке у випадку потреби використовується для ідентифікації Користувача при зверненні в Контакт-центр.

КНЕДП – юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа - підприємець, яка надає одну або більше ЕДП, діяльність якої відповідає вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги», та відомості про яку внесені до Довірчого списку. Перелік КНЕДП, інтегровано роботу з якими підтримує Система на момент затвердження даних Правил, включає КНЕДП ІДД ДПС, КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна", КНЕДП АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК». Доповнення зазначеного переліку не вимагає внесення змін до Правил, в такому випадку оновлений перелік КНЕДП буде опубліковано на Інтернет-сторінці Банку www.bisbank.com.ua (надалі – Інтернет-сторінка Банку).

Контакт-центр - підрозділ Банку, працівники якого забезпечують цілодобову підтримку Клієнтів через канали електронного зв'язку, а також за дорученням Клієнта здійснюють окремі операції. Звернення до Контакт-центру здійснюється за номерами телефонів, що зазначені на Інтернет-сторінці Банку.

Компрометація Особистого робочого ключа – будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання Особистого робочого ключа.

Комерційний курс – комерційний курс Банку для внутрішніх конвертаційних операцій Банку.

Користувач Системи або **Користувач** – Клієнт (фізична особа-підприємець) або визначена Клієнтом (юридичною особою або фізичною особою-підприємцем) фізична особа, якому/якій згідно з Правилами надається/надано доступ до Системи.

Крос-курс – співвідношення між двома валютами, яке визначається на підставі їх курсу щодо третьої валюти.

Мобільний банкінг – система мобільних сервісів, що дозволяє Клієнту ФОП керувати коштами на своїх Рахунках за допомогою мобільного пристрою (смартфону). Послуга надається через Мобільний додаток. Послуга забезпечує комплекс банківських сервісів щодо дистанційного надання Клієнту ФОП інформації за всіма відкритими в Банку Рахунками Клієнта, отримання балансу Рахунку/ків, історію проведених операцій, результат виконання транзакцій, переказ коштів між Рахунками тощо.

Мобільний додаток – спеціальне програмне забезпечення Мобільний додаток «BIS24», що дозволяє Клієнту ФОП здійснювати операції за своїми Рахунками, отримувати інші банківські послуги через мобільний пристрій (смартфон). Банк ~~може~~ самостійно змінює/актуалізує перелік банківських послуг, які надаються через Мобільний додаток.

Момент безвідкличності - визначений момент часу, після настання якого ініціатор платіжної операції не може відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції.

НБУ – Національний банк України.

Неробочий день (Неробочі дні) – святковий, вихідний чи інший неробочий день.

Несанкціоноване використання Особистого робочого ключа – використання Особистого робочого ключа іншою ніж Підписувач (не уповноваженою) особою.

Несанкціонований доступ до Системи – будь-яке незаконне втручання в роботу Системи зі сторони третьої не уповноваженої особи, в тому числі (але не виключно) шляхом Компрометації Особистого робочого ключа.

Одноразовий код / One-time password (надалі – OTP) – згенерований спеціалізованими засобами код, що складається виключно з цифр, дійсний лише певний час та призначений для підтвердження тільки однієї операції в Системі або Мобільному додатку. Одноразові коди надсилаються Користувачу у вигляді SMS-повідомлення на визначений ним Фінансовий номер (при використанні послуги iFOBS.SMSConfirmation). Одноразові коди використовуються один раз при підтвердженні проведення операцій або дій в Системі або в Мобільному додатку, які вимагають підтвердження Одноразовим кодом (наприклад, операції переказу коштів, реєстрації зовнішнього ключа тощо).

Операційний день – день, протягом якого Банк як надавач платіжних послуг платника або отримувача залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, потрібну для виконання платіжних операцій.

Операційний час – частина Операційного дня Банку, протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання. Тривалість Операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється у ВНД Банку.

Особистий робочий ключ або Ключ – параметр криптографічного алгоритму формування Електронного підпису, доступний тільки Підписувачу.

Пароль до Мобільного додатку- код, що використовується для отримання Клієнтом ФОП доступу до Мобільного додатку.

Персональний ідентифікатор або Логін – створений Банком набір символів, який ідентифікує Користувача для роботи в Системі або Мобільному додатку.

Підписувач – Користувач або уповноважений представник Банку, який на законних підставах володіє Особистим робочим ключем та накладає Електронний підпис під час створення Електронного документа від імені Клієнта або Банку. З метою використання Системи для проведення операцій по Рахунках Клієнта Клієнт зобов'язаний визначити як Підписувачів лише осіб, що включені в актуальний Перелік підписантів, які відповідно до законодавства України (установчих документів юридичних осіб – резидентів) мають право розпоряджатися Рахунками та і підписувати платіжні документи за Рахунками, доступ до яких надається через Систему.

Перевірка – процес засвідчення справжності і підтвердження того, що електронний підпис чи печатка є дійсними.

Платіжна картка (Картка) – електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки.

Послуга «Регулярні платежі» - Банківська послуга, яка доступна Клієнту в системі дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»))» у Win-версії та Web-версії, що надає можливість Користувачу доручити Банку здійснювати автоматичне формування та виконання платіжних інструкцій щодо здійснення Регулярних платежів.

Програмно-технічний комплекс що використовується під час надання електронних довірчих послуг (далі – ПТК для ЕДП), - апаратні, апаратно-програмні та програмні засоби, що забезпечують виконання функцій, пов'язаних з наданням електронних довірчих послуг.

Рахунок – поточний рахунок (у значенні, наведеному в Інструкції 162), відкритий Клієнту в Банку на умовах та в порядку, визначеному Договором послуг, надалі - Поточний рахунок або Рахунок.

Регулярний платіж – платіжна операція (кредитовий переказ коштів за згодою платника) з безготівкового переказу коштів з Поточного рахунку з визначеною періодичністю (раз на тиждень, раз на місяць тощо) у певній сумі з одним і тим самим призначенням платежу та одному й тому ж отримувачу, у тому числі переказ між власними Поточними рахунками Клієнта. Регулярні платежі є платіжними операціями, що пов'язані між собою спільними ознаками, у розумінні чинного законодавства, при виконанні яких згода Клієнта (платника) надається тільки при проведенні першої такої платіжної операції. Платіжні операції, які не відповідають таким вимогам, не є Регулярними платежами.

Реєстрація зовнішнього ключа – процедура ініціалізації КЕП\УЕП із застосуванням обраного особистого ключа та кваліфікованого сертифікату відкритого ключа, формування та направлення в Систему електронного запиту на авторизацію зовнішнього ключа для подальшого його застосування за призначенням. Після завершення процедури Реєстрації зовнішнього ключа Користувач надає / направляє в Банк «Інформацію про зовнішній відкритий ключ користувача (сертифікат)». В залежності від типу документа (паперовий / електронний) він має бути підписаний Користувачем власноручно або шляхом накладення КЕП.

Робоче місце – технічний електронний пристрій, у тому числі персональні комп'ютери, смартфони, планшети тощо, з якого здійснюватимуться чи здійснюються дії Користувачів в Системі.

Робочий день – день, протягом якого Банк здійснює приймання та обслуговування Клієнтів, із можливістю приймати документи на переказ і документи на відкликання, обробляти їх, передавати та виконувати.

Сертифікат Відкритого ключа - електронний документ, який засвідчує належність Відкритого ключа Підписувачу, підтверджує ідентифікаційні дані особи Підписувача та/або надає можливість здійснити автентифікацію веб-сайту (далі – **Сертифікат**).

Сертифікація – процедура засвідчення чинності Відкритого ключа шляхом формування Сертифіката Відкритого ключа.

Система – система дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)), що є програмним комплексом, який забезпечує можливість віддаленої роботи Клієнта з Банком із використанням мережі Інтернет та каналів зв'язку із корпоративною мережею Банку. Система призначена для створення, пересилання та обробки Електронних документів, а також обміну іншою інформацією через канали зв'язку в електронній формі.

Система дозволяє Користувачам працювати в режимі on-line через браузер та/або у мобільному додатку (надалі – «BIS ONLINE») без встановлення на Робочому місці будь-яких модулів Системи і в режимах off-line та on-line з використанням окремого модуля (надалі – WIN32), який інсталюється на Робочому місці Користувача.

Стандартні форми документів – шаблони документів, шляхом заповнення та підписання яких Клієнтом та/або Банком укладаються Договори послуг та/або надаються конкретні Банківські послуги в межах Договорів послуг. Стандартні форми документів можуть підписуватися:

- обома Сторонами (зокрема, у випадках погодження Сторонами надання Банком Клієнту Банківських послуг згідно з умовами Договорів послуг);

- лише Клієнтом або Банком, у випадках, передбачених Правилами.

Стандартні форми документів розміщуються на Інтернет-сторінці Банку та/або в загальнодоступних місцях приміщень відділень Банку. Стандартні форми документів є невід'ємною частиною цих Правил.

Статуси ЕД – статуси, які може набувати ЕД в Системі при ініціюванні та здійсненні Користувачем дій в Системі.

Сторони – Клієнт та Банк.

Тарифи – вартісні параметри Банківських послуг, а також штрафні санкції та інші вартісні параметри обслуговування Клієнтів, в тому числі процентні ставки, які нараховуються на залишки коштів на Рахунках Клієнта.

Тарифний пакет – чітко визначений перелік Банківських послуг для Клієнтів на визначених умовах та за визначеною вартістю.

Удосконалений електронний підпис (надалі – **УЕП**) - електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з Підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію Підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

Удосконалений електронний підпис за договором (УЕП за договором) - електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, базується на не кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа та застосовується під час взаємодії між Банком та Клієнтом на підставі укладеного ними Договору послуг.

Учасник Зарплатного проекту – фізична особа, яка перебуває в трудових (цивільно-правових) відносинах з Клієнтом та має відкритий в Банку поточний рахунок, на який систематично поступають кошти від Клієнта в межах обслуговування Зарплатного проекту.

Фіксована ІР-адреса – це послуга з доступу Клієнта до Системи тільки з тих Робочих місць Клієнта, які мають вказану Клієнтом фіксовану ІР-адресу. Доступ до Системи з комп'ютерів, які мають іншу, ніж вказана Клієнтом ІР-адреса, блокується.

Фінансовий номер Клієнта / Користувача Клієнта (Фінансовий номер) - діючий номер мобільного телефону українського оператора мобільного зв'язку, зазначений Клієнтом / Користувачем Клієнта в Стандартних формах документів та/або Договорі послуг, та/або іншому документі, що подається до Банку з метою проведення Банком ідентифікації Клієнта, який використовується як Логін для ідентифікації Клієнта / Користувача в Системі або Мобільному додатку та на який надсилаються SMS-повідомлення для підтвердження здійснення платіжних операцій за Рахунками Клієнта. Зміна Фінансового номеру Клієнта можлива лише у відділенні Банку.

Цифрова картка – Платіжна картка, цифровий образ якої Клієнт зареєстрував в Мобільному додатку.

ФОП – фізична особа – підприємець.

eSalary – функціональність частини Системи, яка дозволяє створювати і опрацьовувати Зведені відомості Клієнта.

iFOBS.Cards – частина функціональності Системи, яка забезпечує відображення в Системі банківських карток, виданих Банком до Рахунків Клієнта, та дозволяє Клієнту (Користувачам) проводити певні операції з ними.

iFOBS.SMS.Confirmation – послуга, яка забезпечує здійснення Авторизації в Системі певних дій Користувача шляхом введення Одноразового коду підтвердження, отриманого від Банку Користувачем за допомогою SMS-повідомлення.

iFOBS.StandingOrdersCorporate – функціональність Системи, яка надає можливість Клієнту (Користувачу) налаштувати автоматизоване формування регулярних платежів із заздалегідь обумовленою періодичністю (щоденно, щотижнево, щорічно).

PUSH-повідомлення - коротке спливаюче повідомлення, яке відображається на екрані мобільного пристрою (поверх інших вікон запущених програм), яке Мобільний додаток надсилає Клієнту ФОП.

SMS-повідомлення - Short Messaging Service – «служба коротких повідомлень» - технологія, що дозволяє здійснювати приймання-передачу коротких текстових повідомлень за допомогою мобільного пристрою. SMS-повідомлення може бути збережене в пам'яті мобільного пристрою.

Терміни, що використовуються в цих Правилах з великої літери, використовуються у значеннях відповідно до цього розділу Правил. Терміни, не визначені цим розділом, використовуються у значеннях, встановлених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами НБУ.

2. Предмет Правил

2.1. Правила є систематизованими оприлюдненими умовами, які регулюють надання Банком Клієнтам Банківських послуг.

2.2. Відповідно до Договору послуг та Правил Банком можуть надаватися Клієнту наступні види Банківських послуг:

- дистанційне обслуговування за допомогою Системи або Мобільного додатку;
- відкриття та закриття Поточних рахунків,
- розрахунково - касове обслуговування;
- обслуговування за допомогою Системи;
- відкриття та обслуговування Вкладних рахунків, розміщення вкладів;
- обслуговування Зарплатних проектів;
- видача (оформлення) та використання БПК;
- купівля, продаж, обмін іноземної валюти;
- Переказ готівки;
- Регулярні платежі;
- Обслуговування кредиту (позики, в тому числі поворотної фінансової допомоги) в іноземній валюті/гривні/банківських металах від нерезидента .

2.2.1. До дати введення Системи у промислову експлуатацію обслуговування Клієнта здійснюється у тестовому режимі з метою ознайомлення Клієнта з інтерфейсом та функціоналом Системи. Під час обслуговування у тестовому режимі для Клієнта може бути частково недоступний функціонал Системи (наприклад, але не виключно, подання до Банку ЕРД). Про дату введення Системи у промислову експлуатацію Банк повідомляє Клієнта шляхом публікації відповідного

оголошення на Інтернет-сторінці Банку та/або розміщення відповідного оголошення у загальнодоступних місцях приміщень відділень Банку та/або через Систему.

2.2.2. Сторони підтверджують свою згоду з тим, що з дати введення Системи в промислову експлуатацію припиняють дію всі договори про розрахункове обслуговування за допомогою інших систем дистанційного обслуговування крім Системи, укладені між Сторонами до дати введення Системи в промислову експлуатацію.

2.3. Правила не регулюють відносини між Банком та Клієнтом щодо надання Банком Клієнту інших Банківських послуг, окрім зазначених у п.2.2 Глави 2 Розділу I Правил.

2.4. У випадках, якщо для надання Банківської послуги Клієнт згідно з цими Правилами, Договором послуг або законодавством України має подати певний документ або інформацію, то отримати таку Банківську послугу Клієнт може при умові їх надання Банку.

3. Договори послуг

3.1. Договір послуг укладається шляхом підписання Клієнтом та Банком, а у випадках, що впливають з Правил, - лише Клієнтом, відповідної/відповідних Стандартних форм документів.

3.2. При укладенні між Банком та Клієнтом Договору послуг, положення Правил, Тарифів вважаються включеними до Договору послуг у якості його невід'ємної частини та становлять його умови. Зазначені умови є типовими умовами (ст. 630 Цивільного кодексу України) Договорів послуг, за винятком умов, щодо яких в Правилах визначено, що вони можуть бути погоджені Сторонами з відхиленням від умов, встановлених Правилами та/або Тарифами та/або Стандартними формами документів.

3.3. Договори послуг є договорами приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України). Банк вправі відмовити Клієнту в укладенні Договору послуг, якщо Клієнт пропонує Банку укласти такий Договір послуг на умовах, відмінних від визначених цими Правилами, Тарифами та/або Стандартними формами документів, а також в інших випадках, якщо це впливає з Правил чи законодавства.

3.4. Фактом укладення Договору послуг Клієнт засвідчує, що на момент такого укладення Клієнт ознайомився з усіма положеннями Правил, Тарифами, а також іншими документами, інформацією, які розміщені на Інтернет-сторінці Банку та з урахуванням яких надаються Банківські послуги, повністю розуміє їхній зміст та беззастережно погоджується з ними.

3.5. При укладенні Договору послуг Клієнт приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених Правилами, так само як і Банк бере на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених Правилами.

3.6. Кожен з Договорів послуг становить правочин, зміст якого викладений в кількох документах включно з підписаними Сторонами чи Стороною Стандартними формами документів, Правилами, Тарифами.

3.7. Якщо для отримання Банківських послуг на підставі Договорів послуг необхідним є надання Клієнтом додаткових заяв, розпоряджень тощо, то Клієнт надає такі документи, оформлені з дотриманням вимог законодавства України та з використанням Стандартних форм документів (якщо такі наявні). При невиконанні Клієнтом цього обов'язку Банк вправі відмовити Клієнту в наданні відповідної Банківської послуги.

3.8. Умови надання Банківських послуг можуть бути різними для різних груп Клієнтів (група відповідного сегменту бізнесу), які встановлюються Банком, виходячи з ознак, що характеризують Клієнта, визначених внутрішніми правилами Банку. Такі умови встановлюються Банком самостійно.

3.9. Отримання Клієнтом Банківських послуг можливе на підставі:

3.9.1. укладення Сторонами Договорів послуг, передбачених Правилами;

3.9.2. подання Клієнтом Банку та, якщо це вимагається Правилами та/або Стандартними формами документів, погодження Банком заяви/заяв, розпоряджень тощо згідно зі Стандартними формами документів.

3.10. Зобов'язання та вимоги Банку та Клієнта за Договорами послуг, в тому числі які виникли на підставі Правил, Тарифів тощо, припиняють свою дію з підстав, визначених законодавством України та Договорами послуг.

3.11. Договори послуг припиняють свою дію з підстав, визначених законодавством України, Правилами, Тарифами та/або за письмовою згодою Клієнта та Банку. У випадках та в порядку, передбачених законодавством України та/або Договором послуг, дія Договору послуг може бути припинена в односторонньому порядку Клієнтом або Банком. Ініціювання Клієнтом припинення Договору послуг можливе лише при наданні до Банку всіх необхідних документів з метою припинення відповідних правовідносин та за умови відсутності заборгованості Клієнта щодо оплати послуг, наданих Банком.

3.12. Будь-які зобов'язання Сторін, що виникли під час дії Договору послуг та є невиконаними після припинення його дії (розірвання), підлягають належному виконанню на умовах, визначених таким Договором послуг. Припинення дії Договору послуг (його розірвання) також, якщо інше письмово не погоджене Сторонами, не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

3.13. Договір послуг може бути припинено за ініціативою Банку:

- у випадках, визначених п.п. 5.8, 5.9 Глави 5 Розділу I даних Правил;

- у випадку, якщо Клієнт веде ризикову діяльність, зокрема, але не обмежуючись, проводить операції, проведення яких через Банк, на думку Банку, призводить або може призвести до порушення норм законодавства України та/або Законодавства з принципом екстратериторіальності та/або міжнародних санкцій, в тому числі щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- у випадку, якщо Клієнт веде ризикову діяльність, зокрема, але не обмежуючись, співпрацює та/або має у своїй структурі та/або іншим чином пов'язаний з особами, співпраця та/або будь-який зв'язок з якими, на думку Банку, призводить або може призвести до порушення норм законодавства України та/або Законодавства з принципом екстратериторіальності та/або міжнародних санкцій, в тому числі щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- у випадку наявності чи можливості настання будь-якої події, результату або обставини відносно Клієнта чи здійснюваних Клієнтом операцій, що, на думку Банку, має або може мати негативний вплив для Банку, в тому числі, але не обмежуючись, призводить або може призвести до матеріальних збитків та/або негативно впливати на репутацію Банку та/або призводить або може призвести до будь-яких інших негативних наслідків для Банку;

- в інших випадках, передбачених законодавством України та/або Правилами та/або Договором послуг, та/або у разі порушення Клієнтом умов Договору послуг.

3.14. Банк вправі припинити Договір послуг (повністю або у відповідній частині) та закрити Рахунок/Рахунки, що обслуговуються за таким Договором послуг, у випадках, визначених п. 3.13 Глави 3 Розділу I Правил, та в інших випадках, визначених Правилами, Договором послуг та/або законодавством України, в тому числі, шляхом письмового повідомлення Банком Клієнта про розірвання Договору послуг (повністю або в частині). В разі розірвання Банком Договору послуг шляхом письмового повідомлення Клієнта Договір послуг вважається розірваним Банком з дати, зазначеної Банком у відповідному письмовому повідомленні про розірвання, але не раніше 11 (одинадцятого) календарного дня від дати відправлення такого письмового повідомлення Клієнту.

При цьому:

3.14.1. Сторони домовились, що повідомлення Банку про розірвання Договору послуг має бути надіслане Клієнту в письмовій (електронній) формі на останню належно повідомлену Клієнтом Банку адресу та/або (для електронного повідомлення) електронну адресу Клієнта.

3.14.2. В разі розірвання Банком Договору шляхом письмового повідомлення Клієнта, як визначено в п. 3.14 Глави 3 Розділу I Правил, Банк не зобов'язаний обґрунтовувати чи додатково пояснювати Клієнту обставини чи підстави розірвання, достатнім є лише посилання на пункт Правил, Договору послуг та/або статтю (чи пункт) нормативно-правового акту, яким передбачено право Банку розірвати Договір послуг та/або припинити правовідносини (відмовитися від правовідносин тощо) за Договором послуг.

4. Оприлюднення та внесення змін і доповнень до Правил

4.1. Оприлюднення Правил із метою ознайомлення Клієнтів з їх змістом здійснюється Банком шляхом розміщення тексту Правил на Інтернет-сторінці Банку.

4.2. Банк має право ініціювати внесення змін та/або доповнень до Правил. Банк ініціює внесення змін та/або доповнень до Правил шляхом публікації таких змін та/або доповнень на Інтернет-сторінці Банку не менш, ніж за 10 (десять) календарних днів до моменту введення змін та/або доповнень в дію, а щодо змін та/або доповнень до Стандартних форм документів – не менш ніж за день до моменту введення в дію змінених та/або доповнених Стандартних форм документів.

4.3. Якщо до оголошеної Банком дати введення в дію запропонованих Банком змін та/або доповнень до Правил до Банку не надійшло письмове повідомлення про відмову від Банківської послуги/Договору послуг з посиланням на причину відмови на зміни та/або доповнення до Правил та/або Клієнт не вчинив інших необхідних дій відповідно до вимог Правил або законодавства України, такі зміни та/або доповнення вважаються прийнятими Клієнтом.

4.4. Клієнт надає письмове повідомлення про відмову від Банківської послуги/Договору послуг у зв'язку із внесенням змін та/або доповнень до Правил виключно у відділення Банку, яке здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта. В разі надання письмового повідомлення про відмову від Банківської послуги/Договору послуг у зв'язку із внесенням змін та/або доповнень до Правил не у відділення Банку, яке здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта, таке повідомлення вважається неналежно вчиненим, крім випадків, якщо Банк взяв його до уваги як надане належно.

4.5. Фактом укладення Договору послуг Клієнт підтверджує свою згоду на зазначений в даній Главі Правил порядок внесення змін та доповнень до Правил, інформування про це Клієнта та припинення отримання Банківської послуги/ припинення Договору послуг у разі незгоди зі змінами та/або доповненнями до Правил.

5. Вимоги до документів та інформації, що надаються Клієнтом. Фінансовий моніторинг

5.1. Для отримання Банківських послуг за Договорами послуг Клієнт повинен надавати Банку документи та відомості, які відповідно до вимог законодавства України, Закону FATCA (якщо останній розповсюджується на Клієнта), а також внутрішніх нормативних документів Банку вимагатимуться Банком для надання таких Банківських послуг, а також для виконання Банком своїх обов'язків за такими Договорами послуг, для виконання Банком функцій податкового агента, агента валютного нагляду та суб'єкта первинного фінансового моніторингу, а також будь-які інші документи, що можуть вимагатися Банком. Дані документи, відомості мають бути чинними та достовірними.

5.2. Усі подані Клієнтом документи повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.3. Банк має право витребувати, а Клієнт (особа, представник Клієнта) зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, в тому числі дані, що дають змогу встановити кінцевого бенефіціарного власника (контролера) щодо кожної фізичної особи, якщо кілька фізичних осіб одночасно є кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) клієнта - юридичної особи., аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

5.4. Клієнт надає Банку право направляти йому запити з питань виконання Банком вимог законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (надалі – законодавство ПВК/ФТ) поштою, електронною поштою, засобами Системи або іншими дистанційними каналами обслуговування у випадку наявності відповідної технічної можливості, або SMS-повідомленням на Фінансовий номер Клієнта.

5.5. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, припинення обслуговування Рахунку та закриття Рахунку) або відмовити у проведенні підозрілої фінансової операції у випадках, передбачених чинним законодавством України, в тому числі статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі – Закон про ПВК/ФТ).

При цьому у разі відмови від встановлення ділових відносин Банк повідомляє Клієнта шляхом надсилання відповідного повідомлення (паперового або електронного) або в інший спосіб, визначений цими Правилами засобами телефонного зв'язку, за допомогою Системи або Мобільного додатку, направлення письмового повідомлення на поштову або електронну адресу Клієнта.

Порядок відмови від підтримання ділових відносин та закриття Рахунку Клієнту на вимогу Банку у випадках, передбачених статтею 15 Закону про ПВК/ФТ, встановлюється наступний:

5.5.1 Банк має право достроково розірвати Договір послуг, попередньо повідомивши про це Клієнта.

Банк повідомляє Клієнта шляхом надсилання відповідного повідомлення (паперового або електронного) або в інший спосіб, визначений цими Правилами засобами телефонного зв'язку, за допомогою Системи або Мобільного додатку, направлення письмового повідомлення на поштову

або електронну адресу Клієнта чи в інший спосіб, узгоджений Сторонами. При цьому достатньою підставою для розірвання Договору є відповідне посилання Банку на цей пункт Правил та на статтю 15 Закону про ПВК/ФТ у повідомленні без надання додаткових пояснень щодо обставин його розірвання.

5.5.2. У разі надіслання Банком Клієнту письмового повідомлення про розірвання Договору послуг, відповідний Договір послуги буде вважатись розірваним з дня відправлення Банком зазначеного повідомлення на поштову або електронну адресу Клієнта, а також за допомогою Системи або Мобільного додатку.

5.5.3. З метою розірвання Договору послуг Банк має право закрити відкритий в Банку Рахунок Клієнта.

5.5.4. У разі розірвання Договору послуг, укладеного на умовах цих Правил Банк здійснює наступні дії:

Клієнт повинен звернутись до Банку за отриманням залишку коштів, що знаходяться на Рахунку (у випадку його наявності) з офіційним листом на паперовому носії або з листом в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого ЕП та повідомити Банку реквізити рахунку для переказу Банком залишку коштів, що знаходяться на Рахунку. Після розірвання ділових відносин залишок коштів по рахунку (за наявності) обліковується на рахунку 2903 (кошти клієнтів банку за недіючими рахунками). Проценти за такими грошовими коштами Банком не нараховуються.

Наданим листом Клієнт доручає Банку перерахувати Банку залишок грошових коштів (у випадку його наявності) на рахунки Клієнта в іншому Банку. До моменту розірвання Договору або припинення надання банківської послуги, що визначені у повідомленні Банку, Клієнт зобов'язаний погасити будь-яку заборгованість перед Банком, яка могла виникнути протягом дії Договору послуг або за погодженням з Банком в частині банківської послуги, яка припиняється надаватися Клієнту. В такому разі зобов'язання, щодо погашення заборгованості перед Банком існують до повного їх виконання Клієнтом..

5.6. Банк має право частково обмежити Клієнта в наданні окремих послуг за укладеними в межах цих Правил Договорами послуг, зокрема, у обслуговуванні Рахунків/виконанні платіжних інструкції карток Клієнта, без повного припинення обслуговування на певний період часу (далі – часткова відмова/призупинення здійснення фінансової операції).

Банк має право використовувати часткову відмову /призупинення здійснення фінансової операції Клієнта у разі виявлення Банком інформації, що потребує подальшого аналізу на предмет необхідності вжиття Банком заходів з метою виконання ним законодавства у сфері ПВК/ФТ та/або внутрішніх документів Банку з питань ПВК/ФТ:

- після надсилання Клієнту запитів/листів з вимогою про надання необхідних документів, відомостей, інформації, необхідних для виконання Банком вимог законодавства з питань ПВК/ФТ;

- у разі надання Клієнтом частини запитуваних Банком документів (неповного надання документів), які у неповній мірі дають змогу Банку виконати вимоги законодавства з питань ПВК/ФТ, у тому числі щодо джерел походження коштів.

Після вжиття Банком необхідних заходів з метою виконання ним обов'язків законодавства у сфері ПВК/ФТ в т.ч. надання Клієнтом необхідних документів та пояснень (за необхідності) проводиться поновлення здійснення фінансових операцій по рахунках Клієнта відповідно до умов договору. У разі неможливості спростування підозр на виконання вимог законодавства у сфері ПВК/ФТ Банком може бути ініційоване розірвання Договору послуг та відмова Клієнту в

обслуговування згідно ст.15 ЗУ про ПВК/ФТ. Часткова відмова може застосовуватись Банком на певний період часу з подальшим поновленням надання Банківських послуг після усунення Клієнтом підстав для відмови.

5.7. У випадку зміни інформації, що надавалася Клієнтом до Банку, зокрема щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), установчих документів, власників часток статутного капіталу чи прав голосу, місцезнаходження, представників та їх повноважень, контактних даних тощо, Клієнт зобов'язаний, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення таких змін, надавати Банку відомості/оформлені належним чином відповідні документи, що підтверджують дані зміни та заповнити Опитувальний лист відповідно до внесених змін.

5.7. У разі, якщо Клієнт має статус податкового резидента США, він зобов'язаний до укладення Договору послуг надати до Банку форму W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США.

5.8. Фактом укладення Договору послуг Клієнт засвідчує надання ним беззастережної згоди на:

- а. збирання інформації про особу Клієнта та його фінансовий стан у третіх осіб, в тому числі тих, які пов'язані із Клієнтом;
- б. розкриття відомостей, які стосуються Клієнта та згідно з законодавством України відносяться до банківської таємниці у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- в. надання на вимогу Банку документів, необхідних для проведення уточнення інформації з приводу ідентифікації та вивчення Клієнта/Представника Клієнта, з метою дотримання вимог чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму, фінансування розповсюдження зброї масового знищення;
- г. невідкладне надання до Банку інформації про зміну свого податкового статусу. У випадку набуття Клієнтом статусу податкового резидента США Клієнт зобов'язаний негайно надати до Банку форму W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США;
- д. надання на вимогу Банку інформації та документів щодо власного податкового статусу, заповнених/оформлених відповідно до вимог податкової служби США за формою W-9, з метою належного виконання вимог Закону FATCA.
- є. надання на вимогу Банку інформації та документів щодо податкового статусу, з метою виконання Банком вимог автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки за стандартами CRS.

5.9. Фактом укладення Договору послуг Банк та Клієнт погоджують, що Банк може припинити визначені Договором послуг правовідносини, якщо є підстави вважати, що фінансова операція (-ї) Клієнта пов'язана (-ї) з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, а також у випадку неможливості проведення ідентифікації та верифікації Клієнта (в тому числі його Довіреної особи) відповідно до чинного законодавства України, у тому числі в разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей для з'ясування суті його діяльності, фінансового стану чи умисного надання неправдивих відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику легалізації (відмивання) доходів.

5.10. Фактом укладення Договору послуг Банк та Клієнт погоджують, що Банк вправі розірвати ділові відносини в односторонньому порядку, якщо:

- а. здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (представника Клієнта) (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити реальних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- б. встановлено факт подання Клієнтом під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банку;
- в. встановлено факт здійснення Клієнтом ризикової діяльності;
- г. встановлено факт підробки документів;
- д. встановлено факт подання Клієнтом не правдивої інформації про себе;
- е. **встановлено факт розбіжності між відомостями про кінцевих бенефіціарних власників клієнта**, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), та інформацією про кінцевих бенефіціарних власників, отриманою Банком в результаті здійснення належної перевірки Клієнта;
- ж. **встановлено факт простроченої ідентифікації та відсутність операцій протягом року.**

5.11. Банк зобов'язаний відмовити Клієнту в обслуговуванні у випадках, передбачених статтею 15 Закону про ПВК/ФТ.

5.12. Фактом укладення Договору послуг Банк та Клієнт погоджують, що Банк вправі зупиняти операції, якщо:

- а. фінансова операція є підозрілою, або такі фінансові операції можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України;
- б. фінансова операція здійснюється від імені або в інтересах особи, щодо якої застосовано відповідні обмежувальні заходи (санкції) згідно з Законом України «Про санкції»

5.13. Банк зобов'язаний зупинити фінансові операції у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.

6. Тарифи і розрахунки між Сторонами

6.1. Розрахунки за Банківськими послугами здійснюються згідно з Тарифами, що діють на дату надання Банківської послуги.

6.2. Тарифи на Банківські послуги (в тому числі розміри, строки (терміни) та порядок їх сплати/утримання тощо) визначаються Банком самостійно.

6.3. Тарифи Банку публікуються на Інтернет-сторінці Банку та/або розміщуються в загальнодоступних місцях приміщень відділень Банку.

6.4. Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі діючих Договорів послуг.

6.5. Фактом укладення Договору послуг Клієнт підтверджує приєднання до цих Правил, а також Клієнт підтверджує, що він ознайомлений та згоден з діючими Тарифами.

6.6. Банк має право в будь-який час самостійно встановлювати та змінювати Тарифи в порядку, визначеному цими Правилами, за винятком випадків, передбачених цими Правилами.

6.7. Банк не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться нові Тарифи/зміни до діючих Тарифів оприлюднює повідомлення про таку зміну в загальнодоступних місцях приміщень відділень Банку та/або на Інтернет-сторінці та/або через Систему/Мобільний додаток. Крім того, Банк залишає за собою право застосовувати інші способи повідомлення Клієнта щодо встановлення/зміни Тарифів.

6.8. У випадку непогодження зі зміною діючих та/або введенням нових Тарифів Клієнт, до оголошеної Банком дати введення в дію змін/доповнень до Тарифів, вправі відмовитися від Банківської послуги/Договору послуг, письмово повідомивши про це Банк і вчинивши інші дії відповідно до вимог Правил або законодавства України.

6.9. Ненадходження до оголошеної Банком дати введення в дію нових Тарифів від Клієнта письмового повідомлення про відмову від Банківської послуги/Договору послуг з посиланням (як на причину) на зміну Тарифів та/або не вчинення Клієнтом інших дій відповідно до вимог Правил або законодавства України вважається волевиявленням згоди Клієнта на таку зміну.

Клієнт надає своє письмове повідомлення про відмову від Банківської послуги/Договору послуг у зв'язку із незгодою зі зміною/доповненням Тарифів виключно до відділення Банку, яке здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта. В разі надання відповідного письмового повідомлення не до відділення Банку, яке здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта, така відмова вважається неналежно вчиненою, крім випадків, якщо Банк взяв її до уваги як надану належно.

6.10. Фактом укладення Договору послуг Клієнт підтверджує свою згоду на зазначений в даній Главі Правил порядок зміни діючих та/або введення нових Тарифів, інформування про це Клієнта та припинення отримання Банківської послуги/ припинення Договору послуг в разі незгоди зі змінами та/або доповненнями до Тарифів.

6.11. Клієнт зобов'язується забезпечити наявність грошових коштів на своїх Рахунках у сумі, достатній для здійснення оплати наданих Банком Банківських послуг за Договорами послуг або забезпечити своєчасну сплату винагороди Банку за Банківські послуги іншим чином.

6.12. Клієнт надає свою беззаперечну згоду та доручає Банку самостійно утримувати належну йому винагороду згідно з Тарифами шляхом договірної списання коштів зі своїх Рахунків Клієнта та/або з коштів, належних до зарахування Клієнту, шляхом зменшення на відповідну суму (за умови укладення відповідних Договорів послуг).

6.13. У випадку недостатності коштів на Рахунку для проведення Клієнтом операції і сплати належної Банку винагороди за її проведення Банк вправі відмовити в здійсненні операції/наданні Банківської послуги та/або Банк вправі списати/утримати в будь-який інший спосіб з доступних активів Клієнта суму винагороди Банку за проведення такої операції та/або будь-якої іншої заборгованості Клієнта перед Банком.

6.14. Винагорода Банку за надання Банківських послуг та інші належні з Клієнта платежі сплачуються Клієнтом/утримуються Банком в національній валюті, якщо інше не передбачено Тарифами, підписаними Клієнтом та Банком договорами та/або Правилами.

6.15. Окрім сплати винагороди Банку за надання Банківських послуг Клієнт зобов'язаний:

- відшкодовувати Банку витрати (включаючи витрати на оплату послуг третіх осіб, витрати, пов'язані зі з'ясуванням реквізитів тощо), понесені Банком у зв'язку із наданням Банківських послуг за відповідним Договором послуг;

- відшкодувати інші збитки, шкоду, сплатити неустойку в разі порушення зобов'язань Клієнта перед Банком.

6.16. Банк та Клієнт можуть за взаємною згодою узгодити цінові параметри Банківських послуг, порядок та умови їх сплати, які відрізняються від визначених діючими Тарифами, Правилами, Стандартними формами документів.

6.17. Фактом укладення Договору послуг Банк та Клієнт погоджують, що грошові зобов'язання Клієнта за Договором послуг можуть бути виконані третьою особою.

В разі звернення будь-якої третьої особи з метою виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором послуг Банк приймає таке виконання, крім випадків, якщо це не можливо з об'єктивних причин або згідно з законодавством. Таке приймання виконання зобов'язань Банк здійснює в тому числі і у випадку, якщо Клієнтом не було попередньо повідомлено Банк про виконання грошового зобов'язання Клієнта відповідною третьою особою.

6.18. Банківські послуги можуть надаватися Банком в межах та на умовах Тарифних пакетів, встановлених Тарифами.

6.19. Підставою для надання Банківських послуг на умовах обраного Клієнтом Тарифного пакету є відповідне волевиявлення Клієнта та Банку, відображене у відповідній Стандартній формі документів (заповненій та підписаній Сторонами).

6.20. Перелік Банківських послуг, що надаються в межах певного Тарифного пакету, їх обсяг, розмір та порядок оплати Клієнтом винагороди Банку, визначається Тарифами та Правилами.

7. Договірне та примусове списання

7.1. Фактом укладення Договору послуг Клієнт підтверджує, що ним уповноважено, надано беззаперечну згоду та безвідклично доручено Банку здійснювати договірне списання грошових коштів/банківських металів з будь-яких рахунків Клієнта, у т.ч. з Рахунків Клієнта, що відкриті та/або будуть відкриті ним у Банку, інших рахунків, що відкриті та/або будуть відкриті Клієнтом в інших банківських установах, реквізити яких зазначені та/або будуть зазначені у Договорах послуг, Стандартних формах документів та/або в будь-яких інших договорах, що укладені та/або будуть укладені між Клієнтом та Банком та/або договорах, стороною яких є Клієнт, у сумі, що не перевищує розмір грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, які виникли на підставі Тарифів, Правил, Договорів послуг, Стандартних форм документів та/або будь-яких інших договорів, укладених та/або таких, що будуть укладені між Клієнтом та Банком, та/або договорах, за якими Банк є кредитором, а Клієнт боржником, або які виникли з інших підстав, визначених чинним законодавством, надалі - Грошові зобов'язання, термін чи останній день строку виконання яких настав, або виконання яких прострочено.

7.2. Списані в порядку договірного списання грошові кошти/банківські метали направляються Банком на виконання Грошових зобов'язань Клієнта перед Банком.

7.3. У випадку, якщо при договірному списанні Банком валюта грошових коштів/банківські метали на рахунках, зазначених у п. 7.1 цієї Глави Правил, є відмінною від валюти виконання Грошових зобов'язань, Клієнт уповноважує та безвідклично доручає Банку списати з цих рахунків грошові кошти/банківські метали в сумі, що не перевищує розміру Грошових зобов'язань Клієнта перед Банком на день такого списання, яка визначається з урахуванням комерційного курсу/крос-курсу, який Банк встановлює самостійно, виходячи з операцій, які здійснюються в цей день на Валютному ринку України, та вчинити усі необхідні правочини, необхідні для подальшої купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти на ВРУ за встановленим Банком курсом та

направлення грошових коштів, отриманих від купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти/банківських металів на ВРУ, на виконання Грошових зобов'язань Клієнта перед Банком.

7.4. Банк, в порядку договірною списання, має право додатково списати з рахунків Клієнта, зазначених у п. 7.1 цієї Глави Правил, грошові кошти/банківські метали в сумі, необхідній для покриття всіх витрат, пов'язаних з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти/банківських металів на ВРУ (сплата комісій та інших платежів, передбачених чинним законодавством України, умовами здійснення торгів на ВРУ та Тарифами Банку).

7.5. Здійснення договірною списання та купівлі/продажу/обміну (конвертація) валюти/банківських металів, що передбачені цією Главою Правил, є правом, а не обов'язком Банку.

7.6. Фактом укладення Договору послуг Клієнт підтверджує, що ним надано згоду та беззастережно і безвідклично уповноважено Банк на здійснення зарахування (взаємозаліку) будь-яких зустрічних вимог Банку, які Банк має стосовно Клієнта, проти будь-яких зобов'язань, які підлягають виконанню Банком на користь Клієнта, включаючи зобов'язання з повернення Банком коштів Клієнту з будь-яких Рахунків Клієнта.

7.7. Банк здійснює примусове списання коштів з Рахунків Клієнта у випадках, передбачених законами України, та в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Запевнення та гарантії

8.1. Фактом укладення Договору послуг Клієнт підтверджує та гарантує наступне:

8.1.1. Клієнт є особою, яка зареєстрована належним чином та діє у відповідності до вимог чинного законодавства України і має повне право укладати договори та відповідати за своїми зобов'язаннями.

8.1.2. Клієнтом виконано всі дії, необхідні, відповідно до вимог чинного законодавства України та його установчих документів, для укладення Договору послуг, від його імені при підписанні Договору послуг діє представник на підставі повноважень, оформлених належним чином, і ці Правила, Договір послуг не суперечать законодавчим та/або договірним обмеженням, що є обов'язковими для Клієнта, та не суперечать його установчим документам.

8.1.3. Умови Договору послуг не суперечать умовам укладених раніше та діючих правочинів Клієнта.

8.1.4. Зобов'язання за Договором послуг і його умови будуть дійсними і обов'язковими для Клієнта, а їх невиконання чи недотримання буде підставою та умовою його відповідальності.

8.1.5. Клієнт має належним чином оформлені установчі документи та всі дозволи, що необхідні для виконання Договору послуг. Ці документи є чинними.

8.1.6. Представлені Клієнтом у Банк усі документи не містять неправдивих відомостей, складені та/або отримані ним у порядку, що не суперечить вимогам чинного законодавства України, та є актуальними.

8.1.7. Надання Клієнтом неправдивих та/або неточних заяв та/або гарантій, вказаних у Правилах та/або підписаних Клієнтом Стандартних формах документів та/або інших документах є порушенням Договору послуг та підставою для відмови Банком в наданні Банківських послуг та/або розірвання Банком такого Договору послуг з відшкодуванням Клієнтом витрат та збитків Банку.

9. Відповідальність сторін

9.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань/умов за Договором послуг, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, Договору послуг, в тому числі Правил, або інших договорів.

9.2. За несвоєчасну оплату грошових зобов'язань, що впливають з Договору послуг, в тому числі належних з Клієнта відшкодувань, Клієнт, крім відшкодування збитків, сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення виконання зобов'язання, якщо інше не передбачене Тарифами, Правилами, Договором послуг. Це положення поширюється на усі Договори послуг, що укладені між Банком та Клієнтом згідно з цими Правилами, якщо Договором послуг не встановлено інше.

9.3. Клієнт за неповернення протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання від Банку повідомлення про помилково зараховані на Рахунок Клієнта кошти сплачує Банку пеню у розмірі 0,1 % від суми не повернутих своєчасно коштів, починаючи з дня належного для виконання отриманого повідомлення і до дня повернення суми/сум цих коштів Банку.

9.4. У разі застосування до Банку санкцій (або спричинення шкоди Банку) внаслідок помилкових або винних протиправних дій Клієнта, Користувачів, Підписувачів чи інших службових, уповноважених тощо осіб Клієнта, Клієнт зобов'язується відшкодувати всі понесені Банком збитки (шкоду), пов'язані з цим у повному обсязі.

9.5. Відповідальність за достовірність інформації, вказаної Клієнтом та/або Користувачами, Підписувачами чи іншими службовими, уповноваженими тощо особами Клієнта в документах, наданих для отримання Банківських послуг, покладається на Клієнта.

9.6. Банк у разі порушення строків виконання платіжних операцій, виконання помилкової платіжної операції або строків зарахування коштів на Рахунок Клієнта зобов'язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі 0,1 % від суми простроченого / неналежного / незарахованого платежу за кожний день прострочення, але не більше 10% від суми операції, за умови виконання Клієнтом вимог, визначених Договором послуг, в тому числі Правилами. Сума пені не може перевищувати подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент, за який сплачується пеня.

9.7. Банк не несе відповідальності за виплати грошей по загубленому чи викраденому чеку, здійснені до моменту отримання Банком письмового повідомлення Клієнта про це.

9.8. Банк не несе відповідальності за кошти Клієнта та подальший їх рух після списання з Рахунку при умові коректного виконання Банком платіжної інструкції Клієнта.

9.9. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжних інструкцій Клієнта.

9.10. Усі дії, вчинені Банком на підставі ЕД (у тому числі правочинів (договорів) або списання коштів з Рахунку), укладених за допомогою Системи/Мобільного додатку, щодо яких перевірка ЕП мала успішний результат, у тому числі не виявлено порушень цілісності ЕП та встановлено, що Сертифікат є чинним (у разі застосування Удосконаленого ЕП за договором, відповідна перевірка здійснюється Системою/Мобільним додатком автоматично при взаємодії з онлайн сервісами ПТК ЦСК Банку; у разі застосування УЕП або КЕП, що базується на кваліфікованому сертифікаті, виданому КНЕДП, відповідна перевірка здійснюється Системою автоматично при взаємодії засобів кваліфікованого електронного підпису та печатки, що вбудовані в Систему з онлайн сервісами відповідного КНЕДП, , або засвідчені Однаразовим кодом (при замовленні такої послуги Клієнтом)), вважаються такими, що належним чином ініційовані Клієнтом, незалежно від того, хто саме накладав ЕП на такі документи.

9.11. Банк не несе відповідальності за несвоєчасний обмін інформацією та неможливість передачі ЕД та/або SMS-повідомлення, неналежну передачу ЕД та/або SMS-повідомлення внаслідок:

- неможливості доступу Клієнта (Користувача) до мережі Інтернет та інших каналів зв'язку;
- неналежного функціонування апаратного та програмного забезпечення, що застосовується для роботи в Системі, яке надане не Банком або знаходиться поза компетенцією Банку (в тому числі збоїв або особливостей роботи програмно-технічних комплексів, інтернет-провайдерів та операторів мобільного зв'язку);
- неналежного антивірусного та мережевого захисту Робочого місця;
- несправностей та дефектів обладнання та його неправильного використання;
- відсутності електроенергії;
- інших подій, які знаходяться поза компетенцією чи контролем Банку.

9.12. Банк не несе відповідальності за втрату Користувачами ЕП та паролів до них, засобів отримання Одноразових кодів, Логінів та паролів для роботи із Системою, або передачу цієї інформації Користувачем будь-якій особі, а також за несвоєчасне оновлення Користувачами ЕП та паролів до них при зміні осіб, які мають відповідні повноваження (в тому числі втрати ними повноважень).

9.13. Банк не несе відповідальності:

- за спотворення змісту SMS-повідомлень, що надсилаються оператором мобільного зв'язку на Фінансовий номер, тощо;
- за інформацію, яка передається у вигляді SMS-повідомлень по незахищених каналах зв'язку та може стати відомою третім особам;
- за несвоєчасну доставку SMS-повідомлень Клієнту, Користувачу тощо операторами мобільного зв'язку;
- за некоректну роботу технологічних пристроїв, на яких встановлено Робоче місце Клієнта

9.14. Банк не несе відповідальності за збитки, завдані Клієнту чи третім особам внаслідок несанкціонованого доступу до Системи, в тому числі (але не виключно) внаслідок Компрометації Особистого робочого ключа.

9.15. Банк не несе відповідальності за збитки, завдані Клієнту чи третім особам, у випадку недотримання Клієнтом та Користувачами заходів інформаційної безпеки, визначених Правилами, а також викладених на Інтернет-сторінці Банку.

9.16. Банк не несе відповідальності за прострочення виконання чи невиконання ЕД, а також за збитки, завдані таким простроченням чи невиконанням, у випадку невиконання Клієнтом обов'язку щодо контролю Статусів ЕД та/або якщо при відсутності зміни Статусу ЕД в Системі з поточного на бажаний для Клієнта, останній не здійснив негайно (у цей же банківський день до закінчення Операційного часу) всіх необхідних заходів щодо ініціювання відповідної операції (подання до Банку необхідних для здійснення платіжної операції документів звичайним способом у паперовій формі тощо).

9.17. Банк не відповідає за збитки, прямі або непрямі, які несе Клієнт в результаті використання або неможливості використання Системи.

9.18. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень Договору послуг у разі зміни чинного законодавства України чи прийняття нових законів або інших нормативно-правових актів, в тому числі нормативних актів НБУ, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються Договором послуг.

9.19. Банк не несе відповідальності за ненадання Банківських послуг Клієнту в разі відмови в наданні Банківських послуг, якщо право Банку на таку відмову випливає з Договору послуг, Правил, Стандартних форм документів тощо.

9.20. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень Договору послуг у разі зміни чинного законодавства України чи прийняття нових законів або інших нормативно-правових актів, в тому числі нормативних актів НБУ, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються Договором послуг.

9.21. Додаткові умови щодо відповідальності Сторін можуть бути обумовлені в інших главах Правил, Тарифах та/або в Стандартних формах документів.

10. Збереження банківської таємниці, розкриття інформації про клієнта, обробка персональних даних

10.1. Банк зобов'язується забезпечувати збереження відомостей, які згідно з вимогами чинного законодавства України, визнаються банківською таємницею, та не розголошувати третім особам інформацію про Клієнта, яка складає банківську таємницю, за винятком випадків, передбачених Правилами, випадків надання такої інформації приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів, а також у випадках надання такої інформації в порядку та в обсязі, визначених чинним законодавством України, чи коли розкриття банківської таємниці необхідне Банку для захисту його прав та інтересів та/або забезпечення надання послуг Банком. Банк має право розкривати інформацію про Вкладника, що містить банківську таємницю, у т.ч. персональні дані Вкладника, для податкової служби США (IRS) відповідно до Закону FATCA. Клієнт підтверджує право Банку на розкриття банківської таємниці у випадках, передбачених цим пунктом.

10.2. Клієнт фактом укладення Договору послуг (підписанням будь-якої Стандартної форми документів) також надає згоду Банку:

- звертатися з/за інформацією про Клієнта (в тому числі, але не виключно щодо його майнового та фінансового стану) до третіх осіб, які пов'язані з Клієнтом відносинами корпоративної участі, господарськими, цивільними чи трудовими відносинами, а також отримувати вказану інформацію від вказаних осіб;

- збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про Клієнта через бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України;

- повідомляти/надавати банкам-нерезидентам, що мають кореспондентські відносини з Банком та через які здійснюються фінансові операції Клієнта, запитувану такими банками-нерезидентами інформацію та/або копії документів щодо ідентифікації Клієнта (документів і відомостей, необхідних для з'ясування особи Клієнта, суті його діяльності та фінансового стану тощо) та/або щодо суті здійснюваної Клієнтом фінансової операції, яку обслуговує такий банк-нерезидент.

10.3. Фактом укладення Договору послуг (підписанням будь-якої Стандартної форми документів) Клієнт надає згоду Банку на обробку його персональних даних, які подаються останнім до Банку згідно з вимогами чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та

внутрішніх нормативних документів Банку з метою забезпечення реалізації взаємовідносин між Сторонами щодо цивільно-правових, адміністративно-правових, податкових та інших відносин у сфері банківської діяльності.

10.4. Фактом укладення Договору послуг Клієнт гарантує Банкові, що при передачі Клієнтом Банкові персональних даних фізичних осіб, які містяться в підписаних Клієнтом/представником Клієнта Стандартних формах документів та будь-яких інших наданих Клієнтом Банку документах, були дотримані вимоги законодавства України щодо захисту персональних даних, в тому числі щодо отримання згоди на обробку персональних даних таких фізичних осіб. Клієнт зобов'язується самостійно повідомляти таких фізичних осіб про передачу їх персональних даних Банкові, в тому числі про мету передачі, склад та зміст персональних даних, переданих Банку, а також про порядок реалізації ними прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

11. Вирішення спорів

11.1. Спори між Банком та Клієнтом стосовно Договору послуг вирішуватимуться шляхом переговорів.

11.2. Спори, що виникають в ході виконання зобов'язань Сторін щодо використання Системи, вирішуються із обов'язковим застосуванням досудового порядку врегулювання спору, визначеного Господарським процесуальним кодексом України.

11.2.1. Сторони обумовили, що при досудовому розгляді спорів, пов'язаних з використанням Системи, Сторони зобов'язані провести технічну експертизу в наступному порядку:

11.2.1.1 Клієнт, в разі наявності скарг до послуг Банку в частині роботи з Системою, подає заяву/претензію до Банку. Заява/претензія Клієнта розглядається Банком з наданням відповіді в 30 (тридцяти) денний строк.

11.2.1.2. Банк зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання заяви/претензії Клієнта сформувати узгоджувальну комісію для розгляду заяви/претензії. До складу комісії на вимогу Клієнта може бути включений представник Клієнта, а також, за необхідності, представники фірми-розробника програмного забезпечення Системи. Склад комісії не може перевищувати 5 (п'яти) осіб.

11.2.1.3. Результатом розгляду спірної ситуації узгоджувальною комісією є визначення дотримання Сторонами вимог Правил, документації до Системи та достовірності ЕП, якими підписані спірні ЕД.

11.2.1.4. Узгоджувальна комісія проводить розгляд заяви/претензії Клієнта. Такий розгляд заяви/претензії включає в себе наступні етапи:

- 1) проведення узгоджувальною комісією технічної експертизи ЕД, який засвідчено ЕП Користувача, та на підставі якого Банком виконані операції за Рахунком, щодо яких Клієнтом подано заяву/претензію;
- 2) проведення технічної експертизи Відкритого ключа ЕП Користувача узгоджувальною комісією, період дії та статус Відкритого ключа ЕП Користувача та встановлення його належності Користувачу;
- 3) проведення узгоджувальною комісією технічної експертизи стосовно коректності ЕП Користувача та накладення ЕП на ЕД;
- 4) на основі даних технічної експертизи узгоджувальна комісія складає акт.

11.2.1.5. Банк несе відповідальність перед Клієнтом у разі, коли мала місце хоча б одна з наступних ситуацій:

- відсутність ЕД, переданого Клієнтом, на підставі якого було виконано операцію по Рахунку;
- ЕП Користувача в ЕД, на підставі якого було виконано операцію по Рахунку, є некоректним.

11.2.1.6. У разі, якщо за результатами технічної експертизи встановлено наявність ЕД в Системі, коректність ЕП Користувача, належність Користувачу Клієнта Відкритого ключа ЕП, Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за виконані операції по Рахунку.

11.3. У разі недосагнення згоди щодо будь-яких питань за Договором послуг, будь-яка зі Сторін вправі звернутися щодо розгляду цього питання до уповноваженого суду України. Спори Сторін підлягають вирішенню згідно з процесуальним правом України.

12. Форс-мажорні обставини

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за відповідним Договором послуг у разі виникнення обставин непереборної сили (надалі – «Форс-мажор»), а саме: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, антитерористичні операції на відповідній території, терористичні акти, блокади, громадські заворушення, епідемії/пандемії, перебої та/або коливання в постачанні електроенергії, невиконання платежів, що сталися внаслідок збоїв/виходу з ладу у роботі системи електронних платежів НБУ, а також втручанням органів державної влади шляхом прийняття нормативно-правових актів та/або дій, що прямо чи побічно забороняють вказані в цих Правилах та відповідних Договорах послуг види діяльності та перешкоджають здійсненню Сторонами своїх функцій за відповідними Договорами послуг, що виникли після підписання відповідних Договорів послуг та не залежать від волевиявлення Сторін.

12.2. У випадку дії обставин Форс-мажор строки виконання зобов'язань за відповідними Договорами послуг продовжуються на строки дії обставин Форс-мажор. Після закінчення дії обставин Форс-мажор Сторони продовжують виконання зобов'язань за відповідними Договорами послуг, якщо ними не буде досягнуто згоди про інше.

12.3. Про настання обставин Форс-мажор потерпіла Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів із моменту виникнення/настання вказаних обставин. Сторони домовилися, що письмове повідомлення Клієнта про настання обставин Форс-мажор Банк здійснює шляхом розміщення відповідної інформації на Інтернет-сторінці Банку та/або розміщення відповідного оголошення у загальнодоступних місцях приміщень відділень Банку та/або через Систему.

12.4. Належним доказом існування обставин Форс-мажор є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Дане положення не поширюється на загальновідомі факти (щодо яких є публікації у ЗМІ, офіційні документи державних органів тощо).

РОЗДІЛ II. УМОВИ НАДАННЯ КОМПЛЕКСНИХ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

1. Надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «КЛІЄНТ-ІНТЕРНЕТ-БАНК»

1.1. Надання доступу до Системи

1.1.1. Клієнт у порядку, передбаченому Правилами, має можливість отримати доступ до Системи з метою надання йому послуг дистанційного розрахункового обслуговування Клієнта, послуг з відкриття банківського рахунка, розміщення та обслуговування банківських вкладів на підставі Електронних платіжних документів Клієнта, надісланих через мережу Інтернет, а також обміну іншою інформацією в електронній формі через обрані Клієнтом канали зв'язку, з тих, які визначені Правилами.

1.1.2. Доступ до Системи надається за заявою/заявами Клієнта згідно Стандартних форм документів (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3. до Правил). Надання Клієнту доступу до Системи здійснюється шляхом доступу до Системи визначених Клієнтом Користувачів.

1.1.3. Послуги дистанційного розрахункового обслуговування з використанням Системи полягають в забезпеченні можливості пересилання Клієнтом в Банк через мережу Інтернет Електронних платіжних документів з накладеним на них Кваліфікованим ЕП, Удосконаленням ЕП, що базуються на сертифікаті, випущеному КНЕДП, або Удосконаленням ЕП за Договором для здійснення Банком згідно з Правилами та Договором банківського рахунку платіжних операцій по Рахунках (дистанційний, віддалений доступ).

1.1.4. Дії в Системі здійснюється Клієнтом (Користувачами) при умові Авторизації в Системі дій Користувача.

1.1.5. Додаткові послуги (Фіксованої IP-адреси, iFOBS.Cards, eSalary, інші) надаються лише в разі вибору їх Клієнтом у відповідній заяві згідно Стандартних форм документів (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3. та/або № 1.7. до Правил).

1.1.6. Віддалений доступ Користувачам Клієнта до Рахунків, надається на підставі даних та на обраних Клієнтом умовах, що зазначені у відповідній заяві/заявах Клієнта згідно зі Стандартними формами документів (Додатки № 1.1., 1.2. та/або № 1.3. до Правил). Вибір способу Авторизації в Системі – Однофакторна авторизація чи Двофакторна авторизація, способу Двофакторної авторизації (iFOBS.SMSConfirmation) здійснюється за вибором Клієнта в заяві/заявах згідно з Стандартними формами документів (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3. до Правил).

1.1.7. Якщо інше не обумовлено в заявах Клієнта (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3. до Правил), то Клієнту надається доступ через Систему до всіх Рахунків, які відкриті та будуть відкриті в майбутньому, в тому числі до Рахунків його відокремлених структурних підрозділів.

1.1.8. Для доступу до Системи використовуються канали зв'язку мережі загального доступу Інтернет, якщо інші канали зв'язку не обумовлені Сторонами; разом з тим, доступ до послуги iFOBS.SMSConfirmation здійснюється через мережі операторів мобільного зв'язку.

1.1.9. Протягом 10 (десяти) робочих днів від дати подання Клієнтом Банку відповідної заяви/заяв згідно зі Стандартними формами документів та, за потреби, інших документів, Клієнту (відповідним Користувачам) надаються логіни та паролі для роботи із Системою.

1.1.10. Передача імені Користувача (Логіна) та паролів відбувається шляхом надсилання SMS-повідомлень на зазначений в заяві/заявах Клієнта (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. та/або 1.5. до Правил) Фінансовий номер, а сертифікат генерується при першому вході в систему

1.1.11. Клієнт вправі інстальовати WIN32 на Робоче місце та використовувати примірники цього модуля Системи відповідно до документації до Системи після отримання відповідних Логінів та паролів для роботи із Системою, або працювати з Системою через «BIS ONLINE» без встановлення WIN32 на Робочому місці. Встановлення на Робоче місце WIN32 здійснюється Клієнтом самостійно з Інтернет-сторінки Банку.

1.1.12. Особисті робочі ключі мають визначений строк дії, після якого вони повинні бути перегенеровані Користувачем. Система контролює закінчення строку дії Особистих робочих ключів, інформуючи Користувача протягом 14 (чотирнадцяти) останніх днів до дня планової регенерації.

У разі невиконання регенерації Користувачем Особистих робочих ключів протягом вищезгаданого строку, ЕП будуть простроченими і непридатними для використання.

1.1.13. Майнові авторські права на використання Системи, а також документації до неї належать Банку на підставі договору з розробником Системи та захищені чинним законодавством України. Клієнту (Користувачам) передається лише тимчасове право на використання Системи виключно в цілях, що зазначені в цих Правилах.

1.1.14. У разі припинення правовідносин щодо використання Системи з будь-яких причин Клієнт (Користувачі) втрачає право на використання Системи. При цьому Клієнт зобов'язаний знищити всі Удосконалені ЕП, паролі до них та всі інстальовані Клієнтом на своєму обладнанні складові Системи. Невиконання цих умов є порушенням авторських прав Банку з усіма наслідками, передбаченими чинним законодавством України.

1.1.15. Сторони визнають, що як єдина шкала часу при роботі з Системою є київський час. Контрольним є час системних годинників апаратних засобів Банку.

1.2. Електронний документ, Електронний підпис та засоби отримання одноразових паролів

1.2.1. Клієнт може створювати у формі Електронних документів лише ті види документів, які дозволено програмно-технічними засобами Системи.

1.2.2. Електронними документами, які створюють для Сторін правові наслідки, є ЕРД або інші ЕД, які окремо обумовлені Сторонами, та на підставі яких здійснюються банківські операції та вчиняються правочини. Інші ЕД, які хоч і створені та/або передані із використанням Системи із дотриманням вимог цих Правил, не створюють для Банку будь-яких наслідків і не вважаються Електронними документами.

1.2.3. Електронні документи повинні відповідати наступним вимогам:

- містити всі реквізити, передбачені чинним законодавством України або встановленими Банком правилами для таких форм документів;
- усі реквізити ЕД повинні бути заповнені відповідно до вимог чинного законодавства України, правил Банку та документації Системи;
- бути передані/прийняті до/від Банку засобами Системи.

1.2.4. Сторони визнають, що ЕД, які засвідчені шляхом накладення УЕП за Договором, УЕП або КЕП, що базується на сертифікаті виданому КНЕДП, та, за необхідністю, Одноразовим кодом (ОТР), а також відповідають вимогам, визначеним законодавством та цими Правилами, мають юридичну силу документу на паперовому носії та є підставою для вчинення Банком відповідних дій.

1.2.5. Документи в електронній формі, які оформлені з порушенням встановлених Банком правил, вимог чинного законодавства України, вимог, передбачених Правилами та документацією до Системи, або у разі до виконання не приймаються.

1.2.6. Для здійснення операцій з використанням Системи по Рахунку Клієнта Підписувачі використовують два види ЕП:

- ЕП, що використовується особами, які згідно з актуальним Переліком підписантів до даного Рахунку, наданим Банку, наділені правом підпису типу «А»;
- ЕП, що використовується особами, які згідно з актуальним Переліком підписантів до даного Рахунку, наданого Банку, наділені правом підпису типу «Б»;

ЕД, які Клієнт надсилає в Банк за допомогою Системи, повинні бути підписані ЕП обох типів.

1.2.7. Крім Підписувачів доступ до Системи може надаватися іншим особам лише для перегляду стану Рахунків та підготовки проектів ЕД. Доступ таким особам (Користувачам) надається за заявою Клієнта відповідно до Стандартних форм документів (Додаток № 1.2. до Правил).

1.2.8. Якщо в наданому Банку актуальному Переліку підписантів до Рахунку Клієнта не передбачено особи, якій надано право другого підпису, то право використання ЕП типу «Б» надається особі, яка має право першого підпису згідно з цим Переліком.

1.2.9. Набрання чинності УЕП за договором.

Сертифікатів генерується при першому вході в систему Клієнтом (Додаток № 1.1. або 1.3. до Правил). Сертифікат вступає в дію після його надсилання паперового екземпляра в банк з підписом і печаткою (згідно зразків підписів) Сертифікат вводиться в дію після його обробки Банком. З цього моменту Сторони визнають юридичну еквівалентність документів в електронній формі з накладеним УЕП за договором та документів на паперовому носії, засвідчених належним чином.

1.2.10. Клієнт зобов'язаний забезпечити своєчасне (протягом 30 (тридцяти) днів) генерування сертифікатів на Ключі УЕП за договором та їх надсилання за допомогою Системи в Банк для авторизації (сертифікації). Крім того, Клієнт повинен забезпечити самостійне роздрукування з Системи звіту(-ів) «Інформація про відкриті ключі користувача (запит)» (хеш-функція Ключа Удосконалений ЕП за договором Клієнта), засвідчення його (їх) підписом Підписувача, наділеного Удосконаленим ЕП типу «А» у відповідній заяві Клієнта на надання доступу до Системи, та надати цей звіт у Банк. згенеровані сертифікати УЕП за договором набувають чинності з моменту сертифікації їх Банком.

1.2.11. Порядок використання носіїв інформації та ЕП регламентується документацією до Системи та є обов'язковим для Клієнта і Користувачів.

1.2.12. Клієнт несе відповідальність за всі операції, здійснені в Системі із використанням чинного ЕП. У разі втрати чи підозри про те, що носій інформації з ЕП та/або Фінансовий номер, на який відповідно до умов Правил надсилається Одноразовий код, міг потрапити до сторонніх осіб, Клієнт зобов'язаний унеможливити проведення операцій за допомогою Системи і негайно повідомити Контакт-центр із використанням Ключового слова та одночасно письмово повідомити Банк (з'явившись у відділення Банку з документами, необхідними для ідентифікації особи). З моменту отримання повідомлення, Банк блокує роботу Клієнта в Системі. Банк, у разі використання Користувачем Удосконаленого ЕП за Договором, надає Користувачу Аварійний пароль до Удосконаленого ЕП за Договором та/або Клієнт письмово повідомляє Банк (з'явившись у відділення Банку з документами, необхідними для ідентифікації особи) новий Фінансовий номер на який, відповідно до Правил надсилатимуться Одноразові коди. При цьому, відновлення можливості роботи Клієнта в Системі відбувається після подання Клієнтом Банку нових заяв щодо підключення до Системи згідно з встановленими Стандартними формами документів (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3. до Правил). У випадку використання Користувачем Удосконаленого ЕП або кваліфікованого ЕП, що

базується на сертифікаті КНЕДП, можливість роботи Клієнта в Системі поновлюється з моменту отримання Користувачем згенерованих КНЕДП нових Зовнішніх ключів.

1.2.13. УЕП за договором втрачає силу у наступних випадках:

- якщо вступає в дію новий УЕП за договором;
- у випадку реєстрації зовнішнього ключа Користувача Системи;
- якщо Клієнт письмово повідомляє Банк про припинення правовідносин Клієнта і Банку щодо використання Системи;
- у випадку закінчення строку його дії;
- у випадку, зазначеному в пп. 1.2.12. п. 1.2. Глави 1 Розділу II Правил.

1.2.14. Відповідальність за достовірність оформлення ЕД та накладання ЕП цілковито покладено на Клієнта. У разі виявлення фіктивності ЕД з накладеним ЕП, збитки, заподіяні Клієнту, Банку або третім особам в результаті здійсненої операції за таким ЕД, підлягають відшкодуванню за рахунок особи, з вини якої було сформовано такий документ.

1.2.15. У разі зміни уповноважених осіб на управління рахунками (Підписувачів), Клієнт зобов'язаний негайно припинити доступ таких осіб до Системи, вилучити в таких осіб носії особистих ключів ЕП та повідомити про це Банк не пізніше, ніж у день настання таких змін шляхом оформлення заяви згідно з Стандартною формою документів (Додаток № 1.6. до Правил) та нових відповідних заяв на підключення Клієнта до Системи (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3. до Правил).

1.3. Порядок здійснення обслуговування

1.3.1. Права Клієнта щодо доступу до Системи та здійснення операцій по Рахунках за допомогою Системи визначаються в заявах за Стандартними формами документів (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. до Правил) та умовами Правил.

1.3.2. Права Клієнта (Користувачів) на здійснення операцій за Рахунком (-ами) засобами Системи поділяються на наступні категорії:

- «Перегляд» (в тому числі через SMS-повідомлення);
- «Платежі»;
- «Платежі в післяопераційний час»;
- «Платежі на майбутню дату»;
- «Робота з овердрафтом»;
- «Червоне сальдо»;
- «Підготовка платежів»;
- «Підготовка платежів в післяопераційний час»;
- «Підготовка платежів на майбутню дату».

1.3.3. Обсяг прав Клієнта складається з наступних повноважень:

- право розпорядження коштами на Рахунку шляхом подання Банку ЕРД;
- право ініціювати операції шляхом подання Банку ЕРД в межах кредитного ліміту по Рахунку Клієнта понад залишок коштів на Рахунку Клієнта;

- право формувати та надсилати Банку ЕРД на суму, що перевищує поточний залишок коштів на Рахунку Клієнта, при умові наявності кредитного ліміту по даному Рахунку Клієнта в сумі, що необхідна для здійснення операції;

- право формувати ЕРД з датою його виконання в майбутньому;

- право формувати та надсилати Банку ЕРД в післяопераційний час. ЕРД, які надійшли після закінчення Операційного часу, виконуються Банком на наступний Операційний день (якщо в ЕРД не вказано іншої дати валютування). Банк може виконувати ЕРД, які надійшли після закінчення Операційного часу, в день їх надходження відповідно до встановлених у Банку правил і з оплатою згідно з Тарифами;

- право формувати та надсилати Банку інші ЕД.

1.3.4. При використанні «BIS ONLINE» (on-line канал доступу до Системи) ЕД може набувати наступні Статуси:

- «Введений» - створений і переданий в Банк Користувачем Системи ЕД;

- «Видалений» – видалений ЕД;

- «Не має підпису» – не має усіх необхідних підписів;

- «Прийнятий» – прийнятий Банком до виконання ЕД;

- «В обробці» – Система опрацьовує ЕД;

- «Відкладений» – ЕД відкладено Банком (наприклад, у тому разі, якщо необхідно перевірити певні реквізити або якщо ЕД не може бути оброблений протягом Операційного дня);

- «Потребує ОТР-підтвердження» – ЕД потребує підтвердження Одноразовим кодом;

- «Відхилений» – ЕД не виконаний Банком з певних причин (неправильні реквізити, недостатньо коштів на Рахунку тощо);

- «Проведений» – виконаний Банком прийнятий ЕД;

При використанні WIN32, ЕД, в залежності від того, чи він відправлений в Банк, чи ще ні, може набувати наступні Статуси ЕД:

а. Статуси, яких набуває ЕД до відправки в Банк:

- «Введений» – створений користувачем Системи та ще не відправлений в Банк ЕД;

- «Готовий до відправлення» – введений ЕД, який має необхідні підписи у відповідності до налаштувань на Робочому місці та буде відправлений в Банк при наступній синхронізації;

- «Відкладений» – введений ЕД, який не буде відправлений до Банку без зміни його Статусу ЕД;

- «Змінено відправлений» – у відправлений ЕД було внесено зміни, потребує повторного відправлення в Банк;

- «Позначений на видалення» – в Банк буде відправлений запит на видалення. Якщо ЕД в Банку ще не прийняв стан, у якому його не можна змінювати, тоді він буде видалений. В іншому випадку, після синхронізації стан ЕД відновиться і документ не буде видалений;

- «Помилка» – у реквізитах виявлено помилку і ЕД не може бути відправлений в Банк.

б. Статус ЕД, яких набуває ЕД після його відправки в Банк:

- «Не всі підписи» – створений і відправлений в Банк документ, який має не всі необхідні підписи для його виконання Банком. Це можливо, якщо кількість підписів, необхідна для відправки в Банк, не збігається з кількістю підписів, необхідних для проведення ЕД, або при внесенні змін в ЕД не були проставлені всі підписи;

- «Обробляється банком» - відправлений в Банк ЕД, але ще не прийшло підтвердження про його доставку; недоступний для редагування;

- «Введений» – документ, відправлений в Банк і який має всі необхідні для його розгляду підписи;

- «Помилка при прийнятті Банком» – ЕД був збережений в Системі, але при його прийнятті виникла помилка;

- «Відправлений» – відправлений в Банк і прийнятий до обробки. Такий ЕД недоступний для редагування, але доступний для видалення;

- «Прийнятий» – прийнятий Банком до виконання введений документ;

- «Відкладений» – прийнятий, але з певних причин не виконаний Банком;

- «Проведений» – виконаний Банком прийнятий документ;

- «Відхилений» – документ не виконаний Банком з певних причин (неправильні реквізити, недостатньо коштів тощо).

1.3.5. При ініціюванні Клієнтом платіжної операції з переказу (платежу) коштів Банк виконує тільки ті ЕД Клієнта, які набули в Системі статус «Прийнятий». Клієнт зобов'язаний контролювати Статус ЕД в Системі та вчиняти необхідні згідно з документацією до Системи дії для зміни Статусу ЕД з поточного на бажаний. До набуття ЕД Клієнта статусу «Прийнятий» Банк не зобов'язаний його виконувати.

1.3.6. У випадку, якщо Клієнт у встановленому законодавством України порядку надає право розпорядчого підпису за Рахунком (в тому числі Рахунком структурного підрозділу Клієнта) в Банку іншим особам, ніж за рештою Рахунків, для здійснення операцій з якими використовується Система, то Користувачами з правом здійснення розпорядження таким Рахунком за допомогою Системи Клієнт може визначити осіб лише з числа розпорядників такого Рахунку шляхом оформлення Клієнтом заяви за Стандартною формою документів (Додаток №1.3. до Правил). Банк вправі відмовити у виконанні зазначеної заяви без пояснення причин.

1.3.7. Клієнту надається право використання послуги Фіксована IP-адреса шляхом обрання цієї послуги при заповненні відповідних заяв за Стандартними формами документів (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3. до Правил).

1.3.8. Клієнт самостійно обирає спосіб Авторизації в Системі – Однофакторну авторизацію чи Двофакторну авторизацію, - та самостійно несе ризики, пов'язані з обраним способом Авторизації в Системі. Клієнту надається право вибору способу Двофакторної авторизації, яка полягає у використанні послуги iFOBS.SMSConfirmation для отримання Одноразових кодів підтвердження дій з метою додаткового уникнення ризиків при використанні Системи. Доступ до використання цієї послуги може бути надано Клієнту на підставі її обрання Клієнтом при заповненні заяв за Стандартними формами документів (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3. до Правил).

1.3.9. За наявності у Клієнта можливості самостійного роздрукування з Системи на паперових носіях платіжних або інших документів (виписок, платіжних інструкцій та інше) з графічним відтворенням електронних копій підпису посадової особи Банку, штамп/штампів Банку, такі роздруковані документи можуть використовуватися Клієнтом лише для його внутрішніх потреб і не

можуть бути використані Клієнтом у відносинах з третіми особами в якості підтвердження здійснення банківських операцій. Графічне відтворення електронних копій підпису посадової особи Банку, штамп/штампів Банку на зазначених документах є виключно додатковою ідентифікаційною ознакою Банку (надалі - додаткові ідентифікаційні дані).

Банк не несе відповідальності за використання Клієнтом роздрукованих з Системи документів, які містять додаткові ідентифікаційні дані, у відносинах з третіми особами.

1.3.10. При несплаті Клієнтом упродовж 60 (шістдесяти) днів після настання строку (терміну) платежу за послуги, надані Банком, Банк вправі блокувати Клієнту доступ до Системи. Розблокування доступу до Системи здійснюється після сплати Клієнтом заборгованості за послуги, надані Банком, оплати за повторне надання доступу Клієнту до Системи, у розмірі встановленому Тарифами, та підписання нових заяв на надання доступу Клієнту та його Користувачам до Системи згідно зі Стандартними формами документів (Додатки № 1.1., 1.2., 1.3. до Правил).

1.3.11. Банк зобов'язується:

1.3.11.1. виконувати функції податкового агента в порядку та випадках, визначених чинним законодавством України;

1.3.11.2. виконувати функції валютного нагляду в порядку, визначеному чинним законодавством України;

1.3.11.3. надавати технічні консультації та безкоштовно поновлювати програмне забезпечення Системи;

1.3.11.4. приймати від Клієнта ЕД, оформлені відповідно до Правил;

1.3.11.5. виконувати розрахунки/операції на підставі ЕД у строк (термін), визначений чинним законодавством України, Правилами та оприлюдненими (у відділеннях Банку та/або на Інтернет-сторінці Банку та/або іншим чином) вимогами Банку;

1.3.11.6. виконувати розрахунки/операції на підставі ЕД, отриманих від Клієнта, протягом встановленого Банком Операційного часу у цей же Операційний день;

1.3.11.7. не проводити списання коштів з Рахунку Клієнта, якщо ЕД:

- було передано від Клієнта без використання Системи;
- створено без використання засобів Двофакторної авторизації за умови активації цієї послуги;
- містить нечинний Удосконалений ЕП;
- не було оформлено відповідно до встановленого порядку.

1.3.11.8. надавати можливість Клієнту щоденно отримувати інформацію про сплачені, а також неприйняті до сплати ЕРД, які передані в Банк, інформацію про зарахування та списання коштів з Рахунків;

1.3.11.9. надавати можливість Клієнту отримувати інформацію про обороти та залишки коштів на Рахунках, в тому числі (якщо це передбачено Правилами, Тарифами, документацією до Системи) у вигляді SMS-повідомлень через мережі операторів мобільного зв'язку на підставі заяви Клієнта за Стандартною формою документів (Додаток №1.4. до Правил);

1.3.11.10. надавати Клієнту доступ до Системи лише за визначеною ним IP-адресою в разі вибору Клієнтом згідно з Правилами послуги Фіксована IP-адреса.

1.3.11.11. не здійснювати списання коштів з Рахунку Клієнта, якщо після надання ЕД та до настання Моменту безвідкличності такий ЕД було відкликано Клієнтом. Моментом

безвідкличності при роботі в Системі є натискання Клієнтом підтвердження проведення платежу.

1.3.12. Банк має право:

1.3.12.1. не приймати до виконання ЕД Клієнта, які не відповідають вимогам законодавства та Правил;

1.3.12.2. не приймати до виконання ЕД Клієнта, у випадку неподання Клієнтом відомостей, необхідних для з'ясування суті операції у зв'язку зі здійсненням фінансового моніторингу або в інших випадках, визначених законодавством та/або Правилами та/або договорами між Банком та Клієнтом;

1.3.12.3. запроваджувати нові програмно-технічні і технологічні засоби, розроблені або придбані Банком з метою вдосконалення Системи;

1.3.12.4. контролювати виконання Клієнтом положень цих Правил, документації до Системи щодо правильності експлуатації Системи.

1.3.13. Клієнт зобов'язаний:

1.3.13.1. протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання авторизаційних даних (імен Користувачів, паролів тощо) змінити:

- сертифікати Удосконаленого ЕП за Договором та паролі до них (пароль кожен Користувач вводить самостійно);

- пароль для роботи із Системою (пароль кожен Користувач вводить самостійно);

- згенерувати запит на авторизацію внутрішнього або зовнішнього Особистого (-их) робочого (-их) ключа (-ів);

- в разі застосування зовнішнього ключа, згенерувати запит на реєстрацію та авторизацію в Системі особистого та відкритого ключів у разі застосування ЕП, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа,);

1.3.13.2. за власні кошти обладнати Робоче місце/Робочі місця відповідно до технічних вимог для належної експлуатації Системи, забезпечити Робоче місце/Робочі місця каналами зв'язку з доступом до мережі Інтернет. Перелік вимог до технічного забезпечення міститься в документації до Системи, яка розміщена на Інтернет-сторінці Банку;

1.3.13.3. надавати в Банк ЕД з накладеними Удосконаленими ЕП посадових осіб Клієнта, яким надано право підпису таких документів;

1.3.13.4. формувати ЕРД тільки на підставі тих платіжних документів, які не мають додатків (реєстрів чеків, реєстрів документів за акредитивом тощо), а також не формувати ЕРД на підставі платіжних інструкцій стягувача на примусове списання (стягнення) коштів;

1.3.13.5. передавати інформацію до Банку визначеними Правилами засобами та каналами передачі в електронному вигляді з використанням Системи;

1.3.13.6. своєчасно інформувати Банк про втрату Користувачами права на здійснення відповідних дій від імені Клієнта в Системі для внесення відповідних змін щодо доступу Клієнта (Користувачів) до Системи (в тому числі зміну осіб, включених до Переліку підписантів). При необхідності своєчасно звертатися до відповідних служб Банку щодо негайного блокування роботи Користувачів в Системі;

1.3.13.7. своєчасно повідомляти Банк про зміну контактних даних (фінансовий номер, персональна e-mail адреса) Користувачів шляхом подання заяви/заяв за Стандартною формою документів (Додаток № 1.1., 1.2., 1.3. до Правил);

1.3.13.8. щоденно аналізувати всі повідомлення про прийняті і неприйняті Банком ЕД та іншу інформацію про стан Рахунку, та повідомляти Банк про випадки помилково зарахованих (перерахованих) коштів та інших виявлених невідповідностей;

1.3.13.9. при ініціюванні та здійсненні операції (переказу тощо) через Систему Клієнт зобов'язаний контролювати Статуси ЕД. У випадку відсутності зміни Статусу ЕД з поточного на бажаний та при потребі негайного здійснення операції, - вжити негайних (у цей же Операційний день до закінчення Операційного часу) заходів щодо ініціювання, здійснення відповідної операції шляхом подання до Банку необхідних документів звичайним способом у паперовій формі;

1.3.13.10. дотримуватися заходів інформаційної безпеки, визначених цими Правилами;

1.3.13.11. не здійснювати умисних дій, що можуть призвести до пошкодження чи помилок в роботі Системи;

1.3.13.12. використовувати один із способів Авторизації в Системі;

1.3.13.13. своєчасно проводити регенерування Удосконаленого ЕП.

1.3.14. Клієнт має право:

1.3.14.1. обумовити унікальне слово (Ключове слово) для блокування/розблокування роботи Системи за зверненням в Контакт-центр;

1.3.14.2. самостійно проводити регенерування Удосконаленого ЕП за Договором;

1.3.14.3. у випадку неможливості використання Системи з будь-яких причин здійснювати розрахунки звичайним способом відповідно до Правил та/або Стандартних форм документів.

1.3.14.4. подавати до Банку документи, підписані Удосконаленим ЕП або Кваліфікованим ЕП, що базується на Сертифікаті, виданому КНЕДП, із якими налаштована робота Системи.

1.3.15. Правовідносини Сторін щодо використання Системи припиняються у таких випадках:

- за письмовою згодою Сторін;

- за письмовою заявою однієї зі Сторін про їх припинення, поданою іншій Стороні не менш, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати їх припинення;

- односторонньо Банком у випадку несанкціонованого використання Клієнтом Системи з наступним повідомленням Клієнта про це засобами Системи та/або SMS-повідомленням тощо;

- в інших випадках згідно з Правилами та чинним законодавством України.

1.4. Заходи інформаційної безпеки

1.4.1. Клієнт зобов'язаний забезпечити безпечну роботу Системи, в тому числі дотримуватися наступних заходів інформаційної безпеки:

1.4.1.1. використовувати на Робочому місці тільки ліцензоване програмне забезпечення;

1.4.1.2. використовувати на Робочому місці засоби антивірусного захисту та регулярно їх оновлювати, використовувати ліцензоване антишпигунське програмне забезпечення, а також міжмережеві екрани (фаєрволи);

- 1.4.1.3. не здійснювати тиражування та використання Системи та документації до неї для інших цілей, ніж це передбачено цими Правилами;
- 1.4.1.4. забезпечити надійне збереження носія інформації з ЕП. Зберігати носій інформації з ЕП в умовах, що забезпечують його захист від несанкціонованого доступу не уповноважених третіх осіб, а також забезпечити доступність носія інформації з ЕП виключно Користувачам та тільки під час роботи з Системою. Користувачам Клієнта заборонено передавати носій інформації з ЕП іншим особам. Носій інформації з ЕП має бути доступний тільки Користувачу. Спосіб зберігання носія інформації з ЕП повинен унеможливлувати доступ до них будь-яких інших осіб та забезпечувати доступ до них Користувачу тільки в період їх використання під час роботи в Системі;
- 1.4.1.5. забезпечити збереження Одноразового коду таким чином, щоб виключити його використання не уповноваженими особами;
- 1.4.1.6. забезпечити обмежений доступ до Робочого місця, на якому встановлено модуль Системи або з якого відбувається доступ до Системи, виключно належно уповноваженим Користувачам;
- 1.4.1.7. не розголошувати конфіденційні відомості про Особисті робочі ключі (Логін, пароль тощо) третім (не уповноваженим) особам;
- 1.4.1.8. не зберігати Особисті робочі ключі, в тому числі паролі до них, на жорсткому диску Робочого місця;
- 1.4.1.9. зберігати Особисті робочі ключі виключно на переносних носіях інформації (USB-flash накопичувач, CD-диск тощо);
- 1.4.1.10. не використовувати Систему з Робочих місць в громадських місцях (Інтернет-кафе, бібліотеки тощо), а також з будь-якого іншого обладнання, налаштування та експлуатація яких знаходиться поза контролем Клієнта, а також не передавати мобільний пристрій, на якому розташоване Робоче місце Клієнта третім особам;
- 1.4.1.11. забезпечити регулярну зміну паролів до Особистих робочих ключів;
- 1.4.1.12. не використовувати простих паролів до Особистих робочих ключів (до простих паролів прирівнюється, зокрема: ім'я, прізвище, дата народження Користувача, повторювання однакових знаків, використання знаків, які послідовно розміщені на клавіатурі тощо). Пароль потрібно регулярно змінювати і він повинен складатися не менше, ніж з 8 (восьми) знаків (цифри, літери тощо);
- 1.4.1.13. дотримуватись інших заходів інформаційної безпеки, визначених Правилами, а також викладених на Інтернет-сторінці Банку;
- 1.4.1.14. для входу на WEB-сторінку Системи використовувати лише адресу: <https://bisonline.bisbank.com.ua/>;
- 1.4.1.15. обмежити доступ до Робочого місця не уповноваженим особам;
- 1.4.1.16. забезпечити доступність ЕП на Робочому місці тільки в період роботи Користувача з Системою;
- 1.4.1.17. при виявленні незвичної поведінки Системи чи будь-яких змін в її інтерфейсі – звернутися в Контакт-центр для з'ясування, чи не пов'язані такі зміни з оновленням програмного забезпечення Системи;

1.4.1.18. при виникненні підозри про здійснення несанкціонованих операцій в Системі, підозри про несанкціонований віддалений доступ та управління Робочим місцем, підозри про Компрометацію Особистого робочого ключа, Логіна, пароля, негайно повідомити про це Банк шляхом звернення в Контакт-центру;

1.4.1.19. використовувати послугу SMS-повідомлень про рух коштів на Рахунку як оперативний засіб контролю за рухом коштів;

1.4.1.20. не надавати будь-кому конфіденційні дані (індивідуальну облікову інформацію), які використовуються для роботи в Системі, оскільки Банк за жодних обставин не здійснює розсилку електронних листів, SMS чи інших повідомлень із вимогою уточнити чи надати конфіденційні дані (індивідуальну облікову інформацію) Клієнта (Користувачів), подібні повідомлення є шахрайськими (фішинг).

2. Надання послуг з відкриття та обслуговування банківського рахунку

2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1.1. Банк **відкриває** Клієнту Поточний рахунок (надалі – **Рахунок**) для зберігання грошових коштів Клієнта та здійснення платіжних операцій відповідно до вимог чинного законодавства України, банківських правил (якими за текстом цих Правил вважаються нормативно-правові акти Національного банку України, внутрішні нормативні документи Банку тощо) та умов цих Правил. Валюта/валюти Рахунку зазначається/зазначаються в заяві/заявах на відкриття рахунку.

2.1.2. Рахунок Клієнту відкривається **на підставі** відповідної заяви-договору (надалі – **Договір**), який є Додатком 1.7. до Правил та його невід'ємною частиною, та за умови надання документів, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, після здійснення Банком їх належної перевірки. Заява-договір може бути подана Клієнтом через Систему або інші програмні комплекси в порядку, передбаченому Розділом II цих Правил. У такому випадку відповідні заяви, документи, договори тощо повинні бути підписані Клієнтом у спосіб, який забезпечує дотримання вимог Законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг».

2.1.3. **Проценти** за користування грошовими коштами, що знаходяться на Рахунку, не нараховуються і не сплачуються, якщо інше не встановлено окремими рішеннями уповноважених органів Банку або діючими Тарифами Банку.

2.1.4. За здійснення Банком операцій за Рахунком Клієнт сплачує Банку плату в розмірі, на умовах та в порядку, встановлених **Тарифами** Банку.

2.2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА РАХУНКОМ

2.2.1. Банк надає Клієнту **платіжні** послуги відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та ліцензії/ліцензій Банку, а Клієнт надає згоду Банку на проведення платіжних операцій, які відповідають платіжним послугам Банку.

2.2.2. Клієнт здійснює операції за Рахунком на підставі платіжних інструкцій, що передбачені чинним законодавством України, зокрема нормативно-правовими актами Національного банку України, та внутрішніми нормативними документами Банку.

2.2.3. Клієнт надає платіжні інструкції (а також розпорядження про відкликання платіжних інструкцій) до Банку **в паперовій формі** або **в електронній формі**, використовуючи Систему або інші програмні комплекси в порядку, передбаченому Розділом II цих Правил.

2.2.4. Банк здійснює платіжні операції переказу/списання коштів з Рахунку Клієнта в межах **залишку** коштів на початок Операційного дня, коштів, що **надходять** на Рахунок Клієнта протягом Операційного дня, або в межах наданого кредиту **овердрафт** відповідно до умов договору, укладеного між Банком і Клієнтом.

2.2.5. У разі, якщо вказана в платіжних інструкціях Клієнта сума **перевищує залишок** коштів на Рахунку, Банк повертає їх Клієнту без виконання.

2.2.6. Банк приймає та виконує платіжні інструкції Клієнта у **строки**, визначені чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та цими Правилами.

При цьому Сторони погодили, що згодою Клієнта на виконання платіжної операції вважається власноручний або ЕП відповідальної особи Клієнта на платіжній інструкції. Електронний підпис створюється відповідно до вимог, установлених нормативно-правовим актом Національного банку з питань застосування електронного підпису.

У разі якщо до настання Моменту безвідкличності Клієнтом не було відкликано надану Банку платіжну інструкцію, Сторони беззаперечно підтверджують, що платіжна операція, здійснена Банком на підставі такої платіжної інструкції, здійснена за згодою Клієнта.

2.2.7. **Черговість** списання та переказу грошей з Рахунку встановлюється чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.2.8. Клієнт має право відкликати платіжну інструкцію до настання дати валютування за умови надання Банку розпорядження про відкликання платіжної інструкції до кінця операційного часу, що передує даті валютування.

2.2.9. Якщо Клієнт планує **отримати готівку** з Рахунку в розмірі 10 000,00 (Десять тисяч) гривень і більше, він повинен за один робочий день повідомити про це Банк по телефону з зазначенням загальної суми готівки. Якщо Клієнт не виконав вказану вимогу, Банк має право видати готівку наступного робочого дня після подання платіжної інструкції про видачу готівки.

2.2.10. Виконання Банком платіжних інструкцій на виплату **заробітної плати** здійснюється в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України на дату проведення такої виплати.

2.2.10. Порядок **повернення** Банком Клієнту оформлених останнім платіжних інструкцій та супровідних документів визначається нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.2.11. При виконанні операцій з купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти Банк та Клієнт керуються чинним законодавством, вимогами внутрішніх нормативних документів Банку, цими Правилами та укладеними між Банком та Клієнтом Договорами послуг.

2.2.12. Для здійснення операцій з купівлі/ / продажу/ / обміну (конвертації) іноземної валюти на ВРУ, Клієнт надає до Банку заяву про купівлю іноземної валюти/ / заяву про продаж іноземної валюти/ / заяву про обмін іноземної валюти (надалі окремо – Заява, а разом – Заяви) за формами, встановленими внутрішніми нормативними документами Банку.

Операції з купівлі іноземної валюти здійснюються від імені та за рахунок Клієнта шляхом надання Клієнтом належним чином оформленого пакету підтверджуючих документів згідно з вимогами НБУ та Заяви про купівлю іноземної валюти, в якій передбачено доручення Банку перерахувати з Рахунку Клієнта певну суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти, суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо це передбачено чинним законодавством України) та суму комісійної винагороди, встановлену Тарифами згідно з

реквізитами, зазначеними в такій Заяві. Клієнт шляхом укладення Договору послуг надає свою беззаперечну згоду та доручає Банку здійснити такі перерахування за вказаними у такій Заяві реквізитами.

2.2.13. Для здійснення операцій купівлі іноземної валюти, в тому числі обмін іноземної валюти Клієнт зобов'язується:

1) надати в Банк документи, передбачені вимогами чинного законодавства України, нормативно-правовими актами НБУ та внутрішніми документами Банку;

2) забезпечити на поточному Рахунку, вказаному в Заяві про купівлю іноземної валюти, суму коштів в гривні у розмірі, що потрібний для купівлі іноземної валюти, суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо це передбачено чинним законодавством України) та суму комісійної винагороди, встановлену Тарифами, та доручає Банку перерахувати зі свого Рахунку, вказані суми коштів на рахунок Банку 2900 «Кредиторська заборгованість за операціями з купівлі-продажу іноземної валюти», а також доручає Банку, а Банк має право:

- купити іноземну валюту на умовах, які зазначені в Заяві про купівлю іноземної валюти;
- утримати із суми в гривнях, яка перерахована для купівлі іноземної валюти, комісійну винагороду;
- зарахувати залишок коштів у гривнях на Рахунок після купівлі іноземної валюти, номер якого вказується в Заяві про купівлю іноземної валюти;
- продати іноземну валюту на ВРУ, якщо куплена іноземна валюта не буде перерахована Клієнтом за призначенням у визначений законодавством України строк у встановленому порядку;
- перерахувати зі свого Рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти, згідно з реквізитами, зазначеними в такій Заяві про купівлю іноземної валюти.

У разі проведення операції з купівлі іноземної валюти за курсом нижчим ніж зазначений у Заяві про купівлю іноземної валюти, або в разі неможливості виконання цієї заяви, Клієнт доручає Банку перерахувати залишок коштів/кошти у гривні на Рахунок, що зазначений у Заяві про купівлю іноземної валюти.

2.2.14. Для здійснення операцій продажу іноземної валюти Клієнт зобов'язується забезпечити на Рахунку, вказаному в Заяві про продаж іноземної валюти, суму в іноземній валюті, що підлягає продажу та доручає Банку перерахувати зі свого Рахунку в іноземній валюті вказану суму коштів на рахунок Банку 2900 «Кредиторська заборгованість за операціями з купівлі-продажу іноземної валюти», а також доручає Банку, а Банк має право:

- продати іноземну валюту на умовах, які зазначені в Заяві про продаж іноземної валюти;
- перерахувати з Рахунку Клієнта суму в іноземній валюті, що потрібна для продажу іноземної валюти;
- утримати комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти, без зарахування цієї комісійної винагороди на Рахунок Клієнта в національній валюті;
- зарахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на Рахунок в гривнях, номер якого вказується в Заяві про продаж іноземної валюти;
- у разі неможливості виконати Заяву про продаж іноземної валюти, повернути іноземну валюту на Рахунок в іноземній валюті.

У разі обов'язкового продажу іноземної валюти згідно з підставами, визначеними чинним законодавством, такий продаж здійснюється без оформлення Заяви про продаж іноземної валюти.

2.2.15. Заяви можуть подаватися Клієнтом до Банку в електронній формі з накладенням КЕП Клієнта (уповноваженої особи Клієнта) або в електронній формі засобами Системи в порядку, визначеному у внутрішньобанківських документах, або на паперових носіях не менше, ніж у двох примірниках.

2.2.16. Банк виконує Заяви по курсу/крос-курсу відповідно до правил здійснення операцій на ВРУ або на міжнародному валютному ринку.

Банк має право самостійно визначати курс торгівлі іноземною валютою на виконання Заяви, виходячи з ситуації, що реально склалася на ВРУ або на міжнародному валютному ринку.

Інформація про суму купленої або проданої іноземної валюти, курс, за яким іноземна була куплена або продана на ВРУ, суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення операцій купівлі/продажу іноземної валюти зазначається у виписці про рух коштів, що надається Клієнту в порядку та строки, визначені цими Правилами та/або Договором послуг. Інформація щодо курсу, за яким іноземна валюта була куплена або продана за кожним рахунком Клієнта та за кожним видом валют надається Банком за письмовим запитом Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення у паперовій формі, якщо інший спосіб надання такої інформації не буде окремо обумовлений Сторонами.

2.2.17. Клієнт має право відкликати Заяву, шляхом подання до Банку листа в довільній формі за підписом Клієнта. Заява може вважатися відкликаною, якщо до закінчення Операційного часу дня, який передує дню торгів на ВРУ, Банк отримав лист Клієнта про таке відкликання.

У такому випадку Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку всі витрати, що понесені останнім у зв'язку з прийняттям до виконання відкликаної Заяви.

2.2.18. Банк повертає без виконання Заяви:

- якщо для виконання цієї операції на ВРУ недостатньо коштів на Рахунку Клієнта;
- якщо Банк виконує документ про арешт або примусове списання коштів з Рахунку, який використовується Клієнтом для купівлі або продажу іноземної валюти;
- якщо хоча б один із обов'язкових реквізитів такої Заяви не заповнений або заповнений неправильно;
- в разі відсутності документів, які потрібні для купівлі іноземної валюти на ВРУ та для здійснення Банком валютного контролю за цією операцією Клієнта;
- у випадку незгоди Клієнта із запропонованим Банком курсом протягом строку дії відповідної пропозиції Банку;
- в інших випадках, передбачених Правилами, Договором послуг та/або чинним законодавством України. Заява повертається Банком без виконання із зазначенням причини відхилення на зворотному боці Заяви, поданої у паперовій формі, або із зазначенням причин та/або статусу Заяви за допомогою Системи, якщо Заява була подана засобами Системи.

2.2.19. Банк має право повернути без виконання Заяву у разі неможливості виконання такої операції на ВРУ по закінченню 60 (шістдесяти) календарних днів з дати її оформлення Клієнтом, зазначивши на зворотному боці Заяви, поданої у паперовій формі, або засобами СДО, якщо Заява була подана в електронній формі, що Заява повертається у відповідності до цього пункту Правил.

2.2.20. Клієнт при продажу/обміні іноземної валюти може самостійно перерахувати Банку суму в іноземній валюті, що потрібна для купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, згідно з реквізитами, зазначеними в Заявці, крім надходжень в іноземній валюті на користь Клієнта, що згідно з нормативно-правовими актами Національного банку підлягають продажу в повній сумі.

Заявка у письмовій (паперовій або електронній) формі подається Клієнтом до Банку в 2 (двох) примірниках. При поданні до Банку документів в електронній формі застосовується ЕП відповідно до цих Правил.

2.2.21. Банк повертає Клієнту Заявку без виконання будь-яким із доступним для Банку засобом, який Банк обирає самостійно: або шляхом надсилання останньої за поштовими реквізитами Клієнта, зазначеними у Договорі послуг, або наданням Заявки особисто в руки Клієнту або уповноваженій особі Клієнта; або шляхом надсилання у формі електронного документа тощо.

2.2.22. Підписанням Договору послуг Клієнт доручає Банку продати іноземну валюту на валютному ринку України, якщо куплена іноземна валюта не буде перерахована ним за призначенням, у визначений законодавством України строк у встановленому порядку.

2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.3.1. Банк зобов'язаний:

2.3.1.1 Відкрити Клієнту Рахунок в порядку та на умовах, визначених законодавством України.

2.3.1.2. Здійснювати платіжні операції за Рахунком у порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, внутрішніми документами Банку та умовами Правил.

2.3.1.3. Здійснювати приймання та видачу готівки відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України.

2.3.1.4. Видавати Клієнту виписку по Рахунку. У разі втрати Клієнтом виписки по Рахунку видавати дублікат виписки за письмовим запитом Клієнта та з отриманням Банком плати відповідно до Тарифів.

2.3.1.5. Приймати та видавати документи за Рахунком особам, які зазначені у Переліку осіб, які мають право розпорядження Рахунком (-ами), або довірєній особі Клієнта згідно з довірєністю останнього.

2.3.1.6. Забезпечувати своєчасне здійснення платіжних операцій з зарахування/списання коштів на/з Рахунок (-ка) Клієнта.

2.3.1.7. Здійснювати функції агента валютного нагляду/податкового агента в порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.3.1.8. Відмовитися від підтримання ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової (-их) операції (-й) у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого (-их) бенефіціарного (-их) власника (-ів) [контролера (-ів)], які (-ий) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого (-их) бенефіціарного (-их) власника (-ів) [контролера (-ів)]), є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені.

2.3.1.9. Відмовити Клієнту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману суб'єкта первинного фінансового моніторингу.

2.3.2. Банк має право:

2.3.2.1. При відкритті Рахунку отримувати від Клієнта документи та інформацію в обсязі, встановленому Банком, для здійснення належної перевірки Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

2.3.2.2. Використовувати грошові кошти Клієнта, які зберігаються на Рахунку, гарантуючи Клієнту їх наявність і безперешкодне розпорядження цими грошовими коштами відповідно до норм чинного законодавства України та банківських правил, а також з урахуванням вимог цих Правил та Договору послуг.

2.3.2.3. У разі оформлення Клієнтом платіжних інструкцій з порушенням норм чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України, у тому числі і таких, які викликають сумнів з приводу відповідності підпису, який відображений у Переліку осіб, які мають право розпорядження рахунком (-ами), печатки (за її наявності), повернути їх Клієнту із зазначенням причин повернення.

2.3.2.4. Здійснювати договірне списання коштів з Рахунку Клієнта у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України, цими Правилами та відповідними договорами.

2.3.2.5. Отримувати від Клієнта плату та/або здійснювати договірне списання коштів із Рахунку Клієнта за надані послуги в розмірі та в порядку, визначеному Главою 6 Розділу I цього Договору.

2.3.2.6. Витребувати документи і відомості, необхідні для з'ясування суті діяльності Клієнта, його фінансового стану тощо відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

2.3.2.7. Витребувати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевого (-их) бенефіціарного (-их) власника (-ів) [контролера (-ів)], які не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(их) бенефіціарного (-их) власника (-ів) [контролера (-ів)]), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством документи та відомості, які необхідні з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

У разі ненадання Клієнтом (особою, представником Клієнта) документів, необхідних для здійснення належної перевірки (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевого (-их) бенефіціарного (-их) власника (-ів) [контролера (-ів)], які не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого (-их) бенефіціарного (-их) власника (-ів) [контролера (-ів)]), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, фінансові операції не здійснюються.

2.3.2.8. Витребувати інформацію, яка стосується ідентифікації Клієнта (в тому числі керівників Клієнта - юридичної особи, представника Клієнта), вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, здійснення поглибленої перевірки Клієнта, в органів державної влади, державних реєстраторів, банків, інших юридичних осіб, а також здійснювати заходи щодо збору такої інформації з інших джерел.

2.3.2.9. Відмовитися від проведення фінансової (-их) операції (-й) у разі, якщо фінансова (-і) операція (-ї) містить (-ять) ознаки такої (-их), що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає (-ють) фінансовому моніторингу.

2.3.2.10. Відмовитися від підтримання договірних відносин (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

2.3.2.11. Вимагати розірвання Договору:

1) якщо сума грошових коштів, що зберігаються на Рахунку Клієнта, залишилася меншою від мінімального розміру, передбаченого банківськими правилами, цими Правилами або Договором послуг, якщо така сума не буде відновлена протягом місяця від дня попередження Банком про це;

2) у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

3) в інших випадках, встановлених цими Правилами, Договором послуг або чинним законодавством України.

2.3.2.12. Розкривати про Клієнта інформацію, що містить банківську таємницю, на умовах та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.3.2.13. Розкривати персональні дані Клієнта для податкової служби США (U.S. Internal Revenue Service, надалі – «IRS») згідно з Законом FATCA та іншими відповідними нормативними актами та вимог Стандарту щодо автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки для податкових цілей CRS.

2.3.2.14. Встановлювати та змінювати Тарифи Банку в порядку та на умовах, визначених Главою 6 Розділом І цих Правил.

2.3.3. Клієнт зобов'язаний:

2.3.3.1. Виконувати умови цих Правил, а також вимоги чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та внутрішніх документів Банку.

2.3.3.2. Клієнт (особа, представник Клієнта) зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення належної перевірки (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевого (-их) бенефіціарного (-их) власника (-ів) [контролера (-ів)], які не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого (-их) бенефіціарного (-их) власника (-ів) [контролера (-ів)]); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.3.3.3. Надавати та отримувати документи лише через осіб, які зазначені у Переліку осіб, які мають право розпорядження Рахунком (-ами), або через осіб, які зазначені у довіреності.

2.3.3.4. Повідомляти Банк про всі виявлені неточності або помилки у виписках по Рахунку та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком не пізніше наступного дня після отримання виписки/документа.

2.3.3.5. У разі зміни будь-яких відомостей, зазначених в документах, наданих для відкриття Рахунку, в тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати виникнення таких змін, письмово повідомити про це Банк з наданням підтверджуючих документів, оформлених відповідно до вимог законодавства.

У разі зміни осіб, що зазначені в Переліку осіб, які мають право розпорядження рахунком (-ами), Клієнт протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх призначення надає до Банку документи,

визначені нормативно-правовими актами Національного банку України, що регулюють порядок використання рахунків.

Письмово повідомляти Банк про зміну місцезнаходження та адреси одержання кореспонденції (протягом 5 робочих днів з дня їх зміни).

2.3.3.6. Своєчасно сплачувати комісії та інші платежі відповідно до діючих Тарифів у строки та в розмірах, визначених цими Правилами та/або Тарифами. У будь-який час дії Договору забезпечувати наявність на Рахунку коштів у обсязі, достатньому для плати за Тарифами.

2.3.3.7. На вимогу Банку надати документи і відомості, встановлені Правилами та/або чинним законодавством України.

2.3.3.8. У строки, визначені Банком, надавати останньому документи, необхідні для здійснення Банком функцій агента валютного нагляду за проведенням операцій за Рахунком в іноземній валюті згідно з чинним законодавством України, включаючи нормативно-правові акти Національного банку України.

2.3.3.9. Самостійно відстежувати/відслідковувати зміни до Тарифів Банку в порядку, передбаченому Главою 6 Розділом I цих Правил.

2.3.3.10. Виконувати вимоги Банку, що стосуються виконання останнім вимог Закону FATCA та вимог стандарту CRS.

2.3.3.11. Протягом 3 (трьох) робочих днів із дня надходження повідомлення від Банку про здійснення помилкового переказу, - переказати Банку суму помилково отриманих коштів.

2.3.3.12. У строки, визначені Банком, надавати останньому документи, необхідні для належної перевірки Клієнта.

2.3.1.13. Щорічно в строк до 31-го січня поточного року надавати Банку складене в письмовій формі підтвердження про залишки на Рахунку станом на 01 січня того ж року. У разі не отримання Банком підтвердження протягом зазначеного строку, залишок коштів на Рахунку Клієнта вважається підтвердженим.

2.3.4. Клієнт має право:

2.3.4.1. Самостійно розпоряджатися коштами, що обліковуються на його Рахунку, окрім випадків обмеження права розпорядження Рахунком, установлених чинним законодавством України та цими Правилами.

2.3.4.2. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та отримання інших послуг, що надаються Банком у відповідності до цих Правил.

2.3.4.3. Отримувати грошові кошти готівкою з Рахунку в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України та банківськими правилами.

2.3.4.4. Отримувати від Банку виписку за Рахунком. У разі втрати Клієнтом виписки за Рахунком отримувати дублікат виписки за письмовим запитом та за плату, визначену в Тарифах.

2.3.4.5. Закрити Рахунок на підставі Заяви про закриття Рахунка.

2.3.4.6. Розірвати Договір у випадках та в порядку, передбаченому умовами Правил та законодавчими актами України.

2.3.4.7. Відкликати згоду на проведення платіжної операції в порядку, передбаченому цим Договором, у будь-який час до настання Моменту безвідкличності.

2.4. ДАТА ВАЛЮТУВАННЯ

2.4.1. У разі зазначення Клієнтом у платіжній інструкції дати валютування Банк виконує платіжну операцію з перерахування коштів з Рахунку Клієнта на рахунок отримувача протягом операційного дня в зазначену дату валютування. Клієнт має право відкликати платіжну інструкцію до списання коштів зі свого Рахунку або до настання дати валютування платіжної інструкції (до настання моменту безвідкличності платіжної інструкції).

2.4.2. Якщо дата валютування припадає на неробочий (вихідний, святковий) день, то Банк перераховує кошти на Рахунок отримувача на початку першого робочого дня, наступного за днем, який визначений датою валютування.

2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.5.1. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним в платіжній інструкції, суті операції, щодо якої здійснюється платіжна операція. Клієнт має відшкодувати Банку збитки, що виникли внаслідок такої невідповідності інформації. 2.5.2. У разі затримки Банком з власної вини зарахування грошових коштів на Рахунок Клієнта понад визначений чинним законодавством строк, Банк сплачує на користь Клієнта пеню у розмірі 0,01% від несвоєчасно зарахованої суми за кожен день прострочення. При цьому розмір пені не повинен перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.

2.5.3. У разі перевищення з вини Банку визначених чинним законодавством строків здійснення платіжної операції Банк сплачує на користь Клієнта пеню у розмірі 0,01% від несвоєчасно перерахованої суми за кожен день прострочення, але не більше 10% суми переказу. При цьому розмір пені не повинен перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.

2.5.4. За затримку з вини Банку видачі Клієнту з Рахунку готівки Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,05% від суми затриманої до видачі готівки за кожен день затримання. При цьому сума пені не повинна перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.

2.5.5. За несвоєчасне внесення плати Банку за виконані платіжні послуги Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,05% від суми невнесеної плати за кожен день прострочення. При цьому розмір пені не повинен перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.

2.5.6. У разі здійснення неналежної платіжної операції з Рахунку без законних підстав або внаслідок інших помилок Банку, повернення Клієнту цієї суми здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.5.7. Банк не несе відповідальності за нестачу готівки, яка видавалась Банком Клієнту, якщо нестача виявлена при перерахуванні готівки поза межами Банку і без його представників.

2.5.8. Банк не несе відповідальності за анулювання платіжних інструкцій, прийнятих до виконання, або затримку виконання таких платіжних інструкцій у разі, якщо це виявилось наслідком помилкових або неясних інструкцій Клієнта, що допускають подвійне тлумачення. Банк терміново доводить до Клієнта причину невиконання або затримки виконання платіжних інструкцій

2.5.9. Банк не несе відповідальності за порушення строків зарахування коштів, що надійшли на Рахунок Клієнта, або строків виконання платіжних інструкцій, якщо невиконання сталось унаслідок дії непереборної сили (Форс-мажор).

2.5.10. Банк не несе відповідальності за неможливість завершення чи порушення строків виконання платіжної інструкції внаслідок невірного зазначення Клієнтом реквізитів отримувача, що унеможливають або ускладнюють виконання платіжної операції; порушення Банком отримувача строків зарахування переказу на рахунок отримувача; несвоєчасного надання Клієнтом платіжних інструкцій або невідповідність їх установленим вимогам; ініціювання Клієнтом переказу за відсутності грошових коштів на Рахунку тощо.

2.5.11. За неповернення помилково отриманої суми протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надходження повідомлення від Банку про здійснення неналежної платіжної операції Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від помилково отриманої суми за кожен день такого прострочення, починаючи з дати завершення неналежної платіжної операції до дати повернення помилково отриманої суми включно.

2.5.12. Банк не несе відповідальності за те, що Клієнт не ознайомився з новими Тарифами, які були змінені Банком під час дії Договору.

2.5.13. Застосування Банком неустойки згідно з умовами цього Договору є правом, а не обов'язком Банку.

2.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

2.6.1. Договір вважається **укладеним** з дня його підписання обома Сторонами, тобто з дати, зазначеної перед преамбулою Договору, та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.6.2. Договір розривається, а Рахунок закривається з наступних підстав:

- за заявою Клієнта у будь-який час за умови відсутності заборгованості перед Банком. У день закриття Рахунку залишок коштів (за наявності) перераховується за реквізитами, вказаними Клієнтом у платіжній інструкції, поданій до Банку в письмовій або електронній формі.

- на підставі рішення відповідного органу, на який згідно з законодавством України покладено функції щодо припинення юридичної особи – резидента (за заявою, поданою ліквідатором, головою або членом ліквідаційної комісії, керуючим санації);

- згідно з рішенням, прийнятим відповідним структурним підрозділом Банку щодо відмови від припинення (розірвання) ділових відносин з Клієнтом відповідно до вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню), одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення доходів, цих Правил та внутрішніх нормативних документів,

- в інших випадках передбачених чинним законодавством на Договором.

2.6.3. Банк має право вимагати розірвання Договору та закриття Рахунка:

- 1) Якщо сума грошових коштів, що зберігаються на Рахунку Клієнта, залишилася меншою ніж 100,00 (Сто) гривень та якщо така сума не буде відновлена протягом місяця від дня попередження Банком Клієнта про це.

- 2) У разі відсутності операцій за Рахунком протягом одного року з дати, наступної за датою проведення останньої операції.

- 3) У випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

- 4) В інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами або умовами Договору.

Залишок грошових коштів на Рахунку за вказівкою Клієнта перераховується на інший рахунок в строки і в порядку, що встановлені банківськими правилами.

У разі неотримання Банком від Клієнта реквізитів для перерахування залишку коштів з Рахунку протягом 30 календарних днів після відправлення повідомлення, такий залишок коштів зараховується на відповідні рахунки Банку та їх подальший статус визначається внутрішніми положеннями Банку.

2.6.4. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку:

1) У випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2) В інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами.

У випадку закриття Рахунку у зв'язку з відмовою Банку від його обслуговування, залишок грошових коштів на Рахунку перераховується на балансовий рахунок 2903 "Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками" та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ними.

При цьому Договір розривається, а закриття Рахунку не потребує підписання додаткових заяв, згод, документів.

2.6.5. Банк може відмовитися від Договору та закрити Рахунок Клієнта у разі відсутності операцій за Рахунком Клієнта протягом трьох років поспіль та відсутності залишку грошових коштів на Рахунку.

2.6.6. Порядок повідомлення Клієнта про вимоги щодо розірвання/припинення Договору Банк встановлює самостійно будь-яким із доступним для Банку засобом: поштою, електронною поштою, SMS-повідомленням тощо.

2.7. ОКРЕМІ УМОВИ

2.7.1. Укладанням Договору Клієнт надає Банку письмовий дозвіл на подання Банком відомостей (у формі, встановленій чинним законодавством України) про відкриття/закриття Рахунку в електронному вигляді засобами електронної пошти мережі Інтернет на адресу інформаційного порталу Державної податкової служби.

2.7.2. У разі реорганізації будь-якої із Сторін усі права та обов'язки реорганізованої Сторони у повному обсязі переходять до правонаступника(ів).

2.7.3. Клієнт надає згоду Банку на обробку його персональних даних, які подаються ним до Банку згідно з чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми документами Банку з метою забезпечення реалізації взаємовідносин між Клієнтом та Банком щодо цивільно-правових, адміністративно-правових, податкових та інших відносин в процесі надання Банком Клієнту банківських (платіжних) послуг.

2.7.4. Підписанням Договору Клієнт надає Банку письмовий дозвіл на надання до Міжнародної платіжної системи Visa інформації стосовно Клієнта та здійснених ним операцій, що стала відома Банку у зв'язку із наданням ним Клієнту послуг на умовах Договору.

2.7.5. Банк зупиняє виконання операції/й за Договором або відмовляє Клієнту у виконанні операції/й чи в обслуговуванні Рахунку в разі ненадання документів та інформації необхідних Банку для виконання вимог Закону FATCA.

2.7.6. Для припинення або запобігання будь-яким незаконним діям із Рахунком Клієнта, останній доручає Банку в будь-який час та без укладення будь-яких додаткових договорів

призупинити або припинити операції за Рахунком Клієнта у випадку, коли Клієнт (довірена особа) навмисно невірно повідомив Банк про себе та/або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, які були невідомі Банку та не були враховані при розгляді заяви на відкриття Рахунка, або у випадку наявності в Банку підозр про здійснення шахрайських дій щодо Рахунка.

2.7.7. Адресою для листування з Клієнтом вважається адреса (поштова/або електронна), вказана у Договорі, або адреса, що міститься в письмовій заяві Клієнта про зміну адреси. Клієнт зобов'язаний повідомляти Банк протягом 5 робочих днів про зміну адреси, в протилежному випадку ризик неотримання повідомлень від Банку несе Клієнт.

2.7.8. Підписанням Договору Клієнт підтверджує, що Банк до укладення Договору надав Клієнту інформацію передбачену ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

Також Клієнт підтверджує, що перед укладенням цього Договору Банк надав йому в електронному вигляді (в тому числі і шляхом надання посилання на розміщені нижчезазначені документи) інформацію, визначену ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги», та умови цього Договору, які були Клієнту зрозумілі та з якими він ознайомився і погодився.

3. Надання послуги «Регулярні платежі»

3.1. Банк надає послуги зі здійснення Регулярних платежів за умови надання Клієнтом до Баку Заяви про підключення послуги «Регулярні платежі» (надалі – Заява), форма якої міститься у додатку 1.8. до цих Правил, та Розпорядження на виконання регулярної платіжної інструкції (надалі - Розпорядження), форма якого міститься у додатку 1.9. до цих Правил. На підставі Заяви та Розпорядження Клієнт доручає та надає згоду Банку самостійно, з визначеною періодичністю, здійснювати платіжні операції щодо сплати Регулярних платежів з Поточного рахунку (або Поточних рахунків) Клієнта, вказаного (вказаних) у Розпорядженні.

3.2. Заява про підключення послуги «Регулярні платежі» укладається між Банком та Клієнтом або в паперовій формі та повинна бути підписана уповноваженими представниками Сторін та скріплена відбитками печаток Сторін (за наявності), або у формі електронного документа з проставленням Кваліфікованого ЕП. У разі, якщо Заява подається Клієнтом засобами Системи, вона має бути підписана Кваліфікованим ЕП, що базуються на кваліфікованому сертифікаті, виданому КНЕДП, з якими інтегровано Систему.

3.3. За кожним окремим видом Регулярного платежу Клієнт подає до Банку окреме Розпорядження у паперовій формі, яке повинно містити підпис Клієнта та відбиток печатки (за наявності), або у формі електронного документа з проставленням Кваліфікованого ЕП. У разі, якщо Розпорядження подається Клієнтом засобами Системи, вона має бути підписана Кваліфікованим ЕП, що базуються на кваліфікованому сертифікаті, виданому КНЕДП, з якими інтегровано Систему.

3.4. Кількість поданих Розпоряджень не обмежується цими Правилами.

3.5. Банк виконує Регулярні платежі на підставі Розпорядження\Розпоряджень, шляхом списання (перерахування, переказу) коштів з Поточного рахунку Клієнта та їх зарахування/перерахування на рахунок(ки) отримувача(ів), що зазначені в Розпорядженні\Розпорядженнях, в порядку черговості, після сплати/утримання всіх обов'язкових платежів, передбачених наданими Клієнтом платіжними інструкціями, чинним законодавством України та/або Договорами послуг, всіх комісій Банку та/або заборгованості перед Банком. У разі, якщо згідно поданих Клієнтом до Банку Розпоряджень, передбачено виконання Банком декількох

регулярних платежів одночасно по одному і тому ж Поточному рахунку Клієнта, черговість їх виконання визначається, виходячи з порядкової нумерації поданих до Банку Розпоряджень.

3.6. Банк надає Банківську послугу «Регулярні платежі» та виконує такі платежі згідно з умовами укладеної Сторонами Заяви, починаючи з наступного Робочого дня з дати прийняття Банком відповідного Розпорядження.

3.7. Регулярні платежі виконуються Банком на підставі оформлених Банком платіжних інструкцій. При цьому, суми Регулярних платежів та вся інша інформація, яка необхідна Банку для виконання такого платежу (найменування отримувача, його ідентифікаційний код, номер рахунку отримувача, найменування та код банку отримувача, призначення платежу тощо) зазначається в Клієнтом в поданих ним до Банку Розпорядженнях. Відповідальність за правильне зазначення даних в Розпорядженні та повноту (достатність) таких даних для здійснення платежу несе Клієнт.

3.8. Підписанням та поданням до Банку у визначений цими Правилами спосіб Розпоряджень Клієнт надає Банку свою однозначну згоду на виконання Банком кожного та всіх Регулярних платежів в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами та Розпорядженнями. З моменту прийняття Банком Розпорядження/Розпоряджень всі Регулярні платежі, що будуть виконані Банком на підставі такого Розпорядження/таких Розпоряджень вважаються акцептованими Клієнтом. Для відкликання Клієнтом згоди на виконання Регулярних Платежів Клієнт повинен не менш, як за один робочий день до настання дати виконання чергового Регулярного платежу надати до Банку в паперовій або електронній формі Повідомлення про відкликання Розпорядження на виконання регулярної платіжної інструкції (надалі - Повідомлення) форма якого міститься у додатку 1.10., із обов'язковим зазначенням дати та номеру Розпорядження, яке відкликається Клієнтом.

3.9. У разі відмови Клієнта від Банківської послуги «Регулярні платежі» в цілому, Клієнт має подати Повідомлення про відкликання Заяви про підключення послуги «Регулярні Платежі», форма якого міститься у додатку 1.10 до Правил, у спосіб, визначений для подання Заяви (зазначений у п.3.2. глави 3 Розділу II цих Правил), із зазначенням у цьому Повідомленні дати підписання Заяви Сторонами. У разі відмови Клієнта від послуги «Регулярні платежі» усі подані ним Розпорядження вважаються автоматично відкликаними і у разі здійснення Банком платіжних операцій на підставі таких Розпоряджень такі платіжні операції вважаються такими, що здійснюються без згоди та є неакцептованими Клієнтом.

3.10. Банк не виконує Регулярних платежів Клієнта щодо переказу заробітної плати та оплати винагороди Банку.

3.11. Банк не виконує Регулярні платежі Клієнта у наступних випадках:

- недостатності/відсутності коштів на Поточному рахунку Клієнта для виконання Регулярного платежу та/або оплати винагороди Банку;
- накладення арешту, а також будь-яких публічних чи приватних обтяжень на Рахунок Клієнта чи на кошти, що знаходяться на Поточному рахунку Клієнта відповідно до законодавства України;
- з Рахунків Клієнта з спеціальними режимами їх використання, що відкриті у випадках, визначених законодавством України;
- у випадках, встановлених законодавством України в сфері ПВК/ФТ;
- замороження активів або зупинення видаткових операцій по Поточному рахунку Клієнта відповідно до вимог законодавства України;

- в інших випадках згідно з діючим законодавством України та/або цими Правилами та/або укладеними Договорами послуг, а також іншими Договорами, що укладені між Банком та Клієнтом.

3.11. Платіжні інструкції на здійснення Регулярних платежів формуються та проводяться Банком протягом операційного часу Робочого дня Банку виключно за наявності та в межах залишку коштів на Поточному рахунку на момент здійснення списання.

Якщо дата здійснення Регулярного платежу припадає на вихідний, неробочий або святковий день, то виконання Регулярного платежу здійснюється, у день, що передує вихідному, неробочому або святковому дню.

Виконання Регулярних платежів, для яких Клієнтом встановлюється періодичність «Щоденно», здійснюється Банком в Робочий день, що передує вихідному або святковому дню, одночасно за всі неробочі (вихідні, святкові) дні, що слідують за таким Робочим днем, із відображенням проведених платіжних операцій у перший Робочий день, що слідує за такими неробочими (вихідними, святковими) днями.

3.12. У разі недостатності коштів на Поточному рахунку для виконання Розпорядження в повному обсязі, Регулярний платіж виконується Банком лише після надходження на Поточний рахунок коштів у необхідному для виконання Регулярного платежу обсязі. При цьому, Банк не несе жодної відповідальності за порушення строків (термінів) списання сум грошових коштів та за невиконання Регулярного платежу. Не допускається переказ коштів для виконання Регулярних платежів частково та/або не в повному обсязі.

3.13. У разі відсутності або недостатності на дату виконання Банком Регулярного платежу на Поточному Рахунку Клієнта коштів у обсязі, достатньому для проведення Банком Регулярних Платежів в повній сумі згідно визначеної Клієнтом черговості, Банк має право (проте не зобов'язання), на що Клієнт надає свою беззаперечну згоду, на власний розсуд, незважаючи на встановлену черговість, виконати Регулярні платежі, для проведення яких станом на момент виконання платіжної операції достатньо грошових коштів на Рахунку Клієнта.

Надаючи згоду Банку на порушення порядку черговості здійснення Регулярних платежів у визначеному цим пунктом випадку, Клієнт в подальшому не має права заявляти, що здійснені Банком операції були здійснені без його згоди. При цьому, Банк не несе відповідальності за невиконання Регулярних Платежів, черга яких була пропущена у зв'язку з відсутністю грошових коштів на Рахунку Клієнта.

3.14. Банк не несе відповідальності за недостатність коштів на Рахунку Клієнта станом на дату виконання Регулярних платежів, що виникла внаслідок оплати платежів, визначених у п. 3.5. глави 3 Розділу II цих Правил, а також у разі неможливості здійснення Регулярного платежу у зв'язку з помилками, допущеними Клієнтом в Розпорядженні.

3.15. Про неможливість виконання Регулярного платежу у зв'язку із відсутністю або недостатністю коштів на Поточному рахунку Клієнта, Банк повідомляє Клієнта поштою, електронною поштою, засобами Системи, іншими каналами дистанційного електронного обслуговування, телефонними дзвінками на Фінансовий номер, або SMS-повідомленнями на Фінансовий номер Клієнта.

3.16. За надання Банківської послуги «Регулярні платежі» Клієнт сплачує Банку плату в розмірі, визначеному Тарифами Банку, які розміщені на офіційному сайті Банку <https://www.bisbank.com.ua/> та є невід'ємною частиною Договору. Банк має право списати вказані суми винагороди у порядку договірної списання (дебетового переказу коштів за згодою платника), передбаченого главою 7 Розділу I цих Правил та Договором послуги. Для цього Клієнт зобов'язаний забезпечити достатність грошових коштів на Поточному рахунку для можливості

здійснення Договірною списання винагороди Банку. Порядок отримання Банком винагороди, викладений в цьому пункті, не позбавляє Клієнта права здійснювати оплату Банківської послуги «Регулярні платежі» самостійно.

3.17. Банк має право призупинити надання Банківської послуги «Регулярні платежі» у випадку неотримання Банком від Клієнта плати за надання зазначеної послуги, починаючи з місяця наступного за місяцем, в якому відбулося порушення строків оплати відповідної плати.

3.18. Виконання Банком Регулярних платежів Клієнта припиняється у випадку:

- закриття Поточного рахунку, з якого здійснювалися Регулярні платежі;
- надходження до Банку Повідомлення про відкликання Розпорядження на виконання регулярної платіжної інструкції або Повідомлення про відкликання Заяви про підключення послуги «Регулярні Платежі», поданими згідно п.п. 3.8-3.9. глави 3 Розділу II Правил;
- припинення дії Договору послуг (в тому числі Договору банківського рахунку);
- повернення платежу від банку-отримувача, при зміні реквізитів отримувача чи закриття рахунку отримувача, зазначенні Клієнтом невірних реквізитів отримувача коштів;
- інших випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цими Правилами.

3.19. Шляхом укладення Заяви та надання до Банку Розпорядження Клієнт підтверджує, що порядок виконання Регулярних Платежів з Поточного Рахунку Клієнта, як він описаний в цих Правилах та у Розпорядженні, йому цілком зрозумілий та, що він беззастережно погоджується з ним та не буде висувати до Банку жодних претензій, позовів у зв'язку з наданням та/або ненаданням Банком Банківської Послуги у порядку, передбаченому Заявою, Розпорядженнями та цими Правилами.

4. Умови надання банківських послуг для Клієнтів ФОП з використання Мобільного банкінгу

4.1. Банк забезпечує Клієнту ФОП цілодобову можливість роботи за допомогою Мобільного банкінгу, при умові реєстрації у Мобільному банкінгу, але залишає за собою право на здійснення технологічних та/або інших перерв у наданні послуг у рамках Мобільного банкінгу.

4.2. Сторони погодились, що всі дії, платіжні операції, правочини, що виконуються Клієнтом ФОП за допомогою Мобільного додатку «BIS24» в електронному вигляді, підписуються Клієнтом ФОП з використанням КЕП від ДіЯ.Підпис або УЕП.

4.2.1. Згоду на використання УЕП Клієнт ФОП надає шляхом підписанням КЕП Договору послуг в електронному вигляді. Клієнти ФОП, що вже приєдналися до Правил, надають згоду на використання УЕП у вигляді електронного документа з використанням електронних підписів, шляхом підписання електронним підписом відповідної Заяви на генерацію пари ключів для створення удосконаленого електронного підпису.

4.2.2. УЕП Клієнта ФОП створюється за допомогою генерації пари ключів, які використовуються без сертифіката відкритого ключа. Пара ключів створюється за допомогою Мобільного додатку, який Клієнт ФОП встановлює на смартфоні та шифрується за допомогою паролю від Мобільного додатку. Кожного разу при зміні паролю при авторизації Клієнта ФОП в Мобільному додатку генерується актуальна пара ключів.

4.2.3. Відкритий ключ розміщується в профілі Клієнта ФОП у Мобільному додатку з фіксацією дати створення. Актуальним вважається ключ, дата створення якого є остання.

4.2.4. За домовленістю Сторін, Клієнт ФОП отримує свій примірник Договору послуги, який оформлений в Мобільному додатку у вигляді Електронного документа шляхом надсилання у

Мобільному додатку PUSH-повідомлення з посиланням на електронний ресурс, на якому розміщений Договір послуги у вигляді Електронного документу з накладеними підписами з боку Клієнта ФОП та Банку. Примірник Договору послуги, яка оформлена у Мобільному додатку «BIS24» вважається отриманим Клієнтом ФОП після підтвердження Клієнтом ФОП факту отримання цього документу.

4.3. Відповідно до Правил Банк надає Клієнту ФОП послуги, передбачені Правилами та можливостями Мобільного додатку «BIS24», а Клієнт ФОП доручає Банку здійснювати платіжні операції по перерахуванню коштів з його поточних/карткових рахунків, відкритих у Банку, (надалі - Рахунки), на інші поточні, в тому числі, депозитні рахунки, відкриті Клієнтом або іншими особами в цьому Банку та/або в інших банках, шляхом надання до Банку електронних платіжних інструкцій (електронних розрахункових документів), отримувати інформаційні дані за Рахунками за допомогою Мобільного додатку за плату відповідно до Тарифів Банку. Підключення/реєстрація у Мобільному додатку «BIS24» здійснюється Клієнтом ФОП самостійно, шляхом введення Фінансового номеру телефону в Мобільному додатку «BIS24», який зазначений в наданій Клієнтом до Банку Анкеті-заяві або Заяві про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки як фізичної особи. Після успішної реєстрації Банк здійснює підключення Клієнта ФОП до Мобільного додатку та направляє на зазначений Фінансовий номер телефону первинний пароль для входу.

4.4. При вході Клієнта ФОП до Мобільного додатку при введенні номера телефону, який не належить Клієнту ФОП Банка, користувач Мобільного додатку після підтвердження ОТП-пароля має можливість дистанційно надати документи (через сервіс ~~Дія.Шеринг~~) та відомості, які необхідні для здійснення ідентифікації та дистанційної (без особистої присутності) верифікації, що передбачені законодавством, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, відповідно до вимог законодавчих актів України щодо здійснення банками фінансового моніторингу.

4.5. В разі успішної ідентифікації та верифікації Клієнт ФОП заповнює у Мобільному додатку у вигляді Електронного документу Анкету-заяву, ~~та у якій відображаються документи~~, на підставі інформації зазначеної в Анкеті – Заяві Банк проводив ідентифікацію та верифікацію користувача Мобільного додатку «BIS24». Анкету-заяву клієнт підписує кваліфікованим електронним підписом (через сервіс ~~Дія.Підпис~~). На Анкету-заяву, після її підписання кваліфікованим електронним підписом Клієнта ФОП накладається кваліфікована електронна позначка часу, після цього уповноважений працівник Банку підписує Анкету-заяву власним КЕП. Номер телефону користувача Мобільного додатку «BIS24», зазначений у Анкеті-заяві стає Фінансовим номером телефону Клієнта ФОП.

4.6. У разі, якщо номер мобільного телефону, зазначений Клієнтом ФОП при реєстрації в Мобільному додатку «BIS24», не відповідає Фінансовому номеру телефона, зазначеному Клієнтом ФОП в останній, наданій Клієнтом ФОП до Банку Заяві про відкриття поточного рахунку або наданні платіжної картки або в Заяві про зміну фінансового та іншого номера мобільного телефону, Клієнт ФОП звертається в будь-яке Відділення Банку особисто та надає Заяву про зміну фінансового та іншого номера мобільного телефона, після чого здійснює реєстрацію в Мобільному додатку, використовуючи змінений Фінансовий номер телефону.

4.7. Клієнт ФОП, який пройшов успішну процедуру реєстрації як користувач мобільного додатку та автентифікацію в Мобільному додатку «BIS24» має можливість переглянути та ознайомитись з переліком послуг згідно п.4.10 цього розділу Правил.

4.8. Платіжні інструкція (платіжні доручення) в т.ч. заяви, розпорядження, згоди, повинні бути підтверджені Електронним підписом Клієнта ФОП. Клієнт погоджується, що Електронний підпис є аналогом власноручного підпису Клієнта ФОП.

4.9. Авторизація Клієнта здійснюється при кожному вході в Мобільний додаток.

4.10. Перелік послуг, які надаються Клієнтам ФОП в межах Мобільного додатку «BIS24» (за технічної можливості):

- отримання виписки з інформацією про платіжні операції (рух коштів) по рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки;
- перегляд власних поточних, в тому числі карткових, рахунків, відкритих в Банку через Мобільний додаток;
- надання інформації про стан поточних та карткових рахунків;
- переказ коштів між власними поточними та картковими рахунками в межах Банку та за межі Банку;
- переказ коштів з власних поточних та карткових рахунків на рахунки інших клієнтів Банку та за межі Банку;
- отримання/погашення кредитів;
- розміщення депозитів;
- відкриття Карткового Рахунку та оформлення Цифрової картки або інших тарифних пакетів (згідно Тарифів);
- управління лімітами по картах;
- перегляд всіх своїх виконаних операцій за картковими рахунками;
- зміна пароля;
- отримання/відправлення інформації з Банком (наприклад, отримання на Мобільний пристрій коду CVV2 (CVC2));
- зміна ПІН-коду (за технічної можливості);
- подання заяви на закриття рахунку (за технічної можливості);
- випуск нової картки замість втраченої / пошкодженої або у якій закінчився строк дії до рахунку за з можливістю замовлення фізичної картки (за технічної можливості).

4.11. Порядок обслуговування Клієнта ФОП в Мобільному банкінгу:

4.11.9. 4.11.1. За умовами Правил Банк надає Клієнту ФОП доступ до Мобільного банкінгу та забезпечує його подальше обслуговування та функціонування. Для цього Клієнту ФОП надається доступ до спеціального Інтернет ресурсу Банка, який забезпечує дану послугу та знаходиться в Мобільному додатку. 4.11.2. Обов'язковою умовою для надання послуги в Мобільному додатку є наявність у Клієнта ФОП поточного Рахунку в Банку, відкритого в національній валюті, операції за яким здійснюються за допомогою Платіжної картки. 4.11.3. Дистанційне розпорядження рахунком (подання платіжної інструкції в електронному вигляді) вважається таким, що передане Клієнтом ФОП, та прийняте Банком до виконання, якщо Клієнт ФОП для доступу до Мобільного додатку ввів правильне значення засобу ідентифікації, ввів всі параметри, які запитуються Мобільним додатком, та за необхідності підтвердив це розпорядження введенням ОТП паролю, а Банк наклав на це розпорядження Електронний підпис. 4.11.4. Електронний платіжний документ (платіжна інструкція в електронному вигляді, яка підписана електронним підписом) має містити обов'язкові реквізити, передбачені діючим законодавством. 4.11.5. Сторони визнають, що всі Електронні платіжні документи, які завірені Електронним підписом Клієнта ФОП та Електронним підписом Банку уповноважено особою Банку, юридично автентичні відповідним платіжним інструкціям на паперовому носії, завірених підписами Клієнта ФОП та уповноваженої особи Банку та відбитком печатки (штампа) відповідно до діючого законодавства, мають юридичну силу і підтверджують наявність правових відносин між Сторонами. Сторони зобов'язуються приймати до виконання платіжні інструкції, завірені Електронним підписом. Електронні платіжні документи без наявності Електронного підпису не мають юридичної сили, Банком не розглядаються, не приймаються і не виконуються. 4.11.6. Прийняття Електронних платіжних документів Клієнта ФОП на здійснення платіжної операції здійснюється Банком протягом поточного Операційного дня в Операційний та після операційний час. 4.11.7. Банк

виконує Електронні платіжні документи Клієнта ФОП, які надійшли до Банку/ прийняті Банком протягом Операційного часу в день його надходження до Банку. У разі надходження Електронного платіжного документу Клієнта ФОП до Банку після закінчення Операційного часу Банк виконує його в той же Операційний день або не пізніше наступного Операційного дня. 4.11.8. У разі невірного зазначення реквізитів або відсутності необхідної інформації для зарахування коштів в Електронному платіжному документі, Банк може повернути переказ протягом 4 (чотирьох) робочих днів (у які враховується і день надходження до Банку Електронного платіжного документа). Платіжні операції у Мобільному додатку здійснюються Банком у межах залишку коштів та витратних лімітів (обмежень) на Рахунку Клієнта ФОП та відповідно до вимог чинного законодавства.

4.11.8. Платіжні операції, які проведені Клієнтом в Мобільному додатку оформлюються квитанцією, яка доставляється Клієнту ФОП. Укладанням Договору послуги Клієнт погоджується, що зазначена квитанція вважається доставленою Клієнту ФОП з дня розміщення її в «Історіях операцій» або «Архіві операцій», до якого Клієнт ФОП має доступ після проведення авторизації та аутентифікації в Мобільному додатку.

4.11.10. Про невиконання Електронного платіжного документу Банк повідомляє Клієнта ФОП не пізніше наступних двох робочих днів із зазначенням причини такого невиконання шляхом електронного повідомлення в Мобільному додатку.

4.10.11. Клієнт ФОП має право виконувати розрахунки звичайним способом (без використання Мобільного додатку) з поданням документів на паперових носіях, якщо це передбачено Тарифами. Клієнти, можуть виконувати розрахунки звичайним способом за умови проведення верифікації при особистій присутності. У випадку виходу з ладу Мобільного додатку розрахунки Клієнта ФОП здійснюються звичайним способом.

4.11.12. Технічні вимоги:

- для роботи з Мобільним додатком Клієнт ФОП використовує власний мобільний телефон (смартфон);
- канал доступу до мережі «Інтернет» з пропускною спроможністю не нижче 14,4 кБіт/с;

4.11.13. У разі ініціювання Клієнтом ФОП платіжної операції із застосуванням Мобільного додатку Банк має право автоматично заповнювати реквізити відповідної платіжної інструкції, в залежності від технічних можливостей, які реалізовані у Мобільному додатку.

4.11.14. Банк має право встановлювати та змінювати форму платіжної інструкції, що застосовуватиметься при здійсненні платіжних операцій у Мобільному додатку.

4.12. Використання графічного зображення.

Сторони дійшли згоди, що у подальших правовідносинах із Клієнтом ФОП при користуванні Мобільним додатком, в тому числі, але не виключно: при підписанні Договорів послуги, надання Клієнту ФОП виписок, довідок, квитанцій, інших документів, які формуються та/або надаються Клієнту із використанням Мобільного додатку Банк, після підписання документу електронним підписом, використовує відображення на документах підпису та печатки у вигляді графічного зображення, наступного зразка:

Операційний директор, член Правління
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ"
Риченко В.С.



4.13. Порядок розрахунків

4.13.1. За наданні Банком послуги з обслуговування в Мобільному додатку ..Клієнт ФОП сплачує Банку винагороду у розмірах згідно з чинними на момент надання таких послуг Тарифами Банку.

4.12.1. У випадку відсутності коштів на рахунку Клієнта ФОП, що унеможливорює списання коштів для сплати Банку винагороди відповідно до вимог Договору послуги та Тарифів Банку така послуга не виконується.

4.13. Відкриття поточного рахунку та оформлення Цифрової картки:

4.13.1. Відкриття поточного рахунку та оформлення Цифрової картки у Мобільному додатку здійснюється на підставі наданої Клієнтом ФОП – резидентом України у вигляді Електронного документу Заяви про відкриття поточного рахунку та укладанням у вигляді Електронного документу між Банком та Клієнтом Договору послуги. Надана Клієнтом ФОП у вигляді Електронного документу Заява про відкриття поточного рахунку зберігається в Банку у вигляді Електронного документу, а також її копія може бути надана Банком на паперовому носії на запит Клієнта ФОП.

4.13.2. Ініціюючи подання у вигляді Електронного документу Заяви про відкриття поточного рахунку та надання Платіжної картки, Клієнт ФОП:

- просить відкрити Рахунок на його ім'я;
- заявляє, що письмові розпорядження підписуватимуться Клієнтом ФОП або уповноваженою ним особою за довіреністю та у разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися Рахунком Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це Банк в письмовій формі;
- просить усе листування щодо цього Рахунку надсилати за адресою реєстрації, а у разі відсутності адреси реєстрації за адресою фактичного перебування, що вказана в Анкеті-заяві про прийняття пропозиції Банку та відкриття рахунку;
- заявляє, що про зміну адреси для листування Клієнт повідомлятиме Банк письмово;
- зазначає, що Рахунок відкривається з метою здійснення будь-яких передбачених законодавством зарахувань та проведення розрахунково-касового обслуговування за Рахунком,
- підтверджує, що він ознайомлений з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та що йому відомо про те, що на кошти на цьому Рахунку на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, - просить підключити Рахунок до послуги GSM-banking за Фінансовим номером телефону, на який Клієнт отримує Одноразові цифрові паролі при вході до Мобільного додатку.

4.13.3. Банк виконує ініційовану Клієнтом ФОП операцію з відкриття поточного рахунку та оформлення Платіжної картки за наступних умов:

- попередньо була успішно проведена авторизація Клієнта ФОП в Мобільному додатку; Клієнт ФОП зазначив в Мобільному додатку всі необхідні реквізити заяви про відкриття рахунку. На поточному рахунку Клієнта ФОП, що був зазначений Клієнтом ФОП при ініціюванні платіжної операції, достатньо коштів для оплати комісійної винагороди (якщо така комісія передбачена Тарифами);

Клієнт ФОП зазначив в Мобільному додатку, що він ознайомився з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, посилання на електронну версію якої міститься на корпоративному сайті Банку;

- заява про відкриття рахунку підтверджена Електронним підписом Клієнта ФОП (Клієнт натиснув в Мобільному додатку на кнопку підтвердження відкриття рахунку).

4.13.4. За оформлення та обслуговування Платіжної картки Клієнт ФОП сплачує Банку комісію, згідно з Тарифами діючими на дату здійснення даної операції. При виконанні платіжної операції з оформлення Платіжної картки Банк на підставі розпорядження та згоди Клієнта ФОП, отриманої під час підписання Договору послуги списує відповідну комісію з поточного рахунку Клієнта ФОП, зазначеного Клієнтом ФОП при ініціюванні операції.

4.13.5. Договір платіжної картки вважається укладеним у вигляді Електронного документу та вважається таким, що укладений в письмовій формі після виконання Банком ініційованої Клієнтом ФОП операції з відкриття поточного рахунку та оформлення платіжної картки. Клієнт ФОП погоджується, що примірник Договору послуги, укладеного у вигляді Електронного документу, та додатків до нього (за наявності) вважається отриманим Клієнтом ФОП, якщо такий примірник направлений Клієнту ФОП шляхом надання PUSH-повідомлення з посиланням на електронний ресурс, на якому розміщений Договір послуги у вигляді Електронного документу з накладеним Електронними підписом з боку Банку, що дає змогу встановити дату відправлення в Мобільному додатку.

4.13.6. Не пізніше наступного робочого дня після подання Клієнтом ФОП у вигляді Електронного документу Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки Банк відкриває Клієнту ФОП Рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки та емітує Цифрову картку, тип якої передбачений Тарифами, та забезпечує здійснення розрахунків за платіжними операціями, проведеними з використанням Цифрової картки (в тому числі за допомогою платіжного застосунку Apple/Garmin Pay та Google Wallet) в межах ліміту (обмежень) за Рахунком. Клієнт отримує реквізити Цифрової картки (номер, строк дії тощо) а також номер Рахунку в Мобільному застосунку. ПІН-код до Цифрової картки встановлюється Клієнтом ФОП в додатку самостійно. Картка стає активною одразу після її відкриття

4.14. Зміна ПІН-коду

4.14.1. ПІН-код до Платіжної картки може бути змінений Клієнтом ФОП самостійно за допомогою послуги «Зміна ПІН-кода картки» через Мобільний додаток (за умови технічної наявності даного сервісу). Для встановлення ПІН-коду до Платіжної картки Клієнт ФОП двічі зазначає ПІН-код, який бажає встановити замість діючого.

4.14.2. Після підтвердження операції зміни ПІН-коду, Клієнту ФОП необхідно здійснити будь-яку операцію через АТМ, наприклад перевірити баланс по Платіжній картці.

4.14.3 У разі, якщо після зміни ПІН-коду в Мобільному додатку Клієнт ФОП не здійснив операцію через АТМ, при здійсненні операції по Картці через Платіжний термінал із запитом ПІН-коду Клієнту для підтвердження операції необхідно ввести новий ПІН-код тричі. Після цього усі наступні операції з введенням ПІН-коду будуть вимагати введення нового ПІН-коду.

4.15. Отримання Коду CVV2(CVC2)

4.15.1. Клієнт ФОП, авторизований в Мобільному додатку може отримати інформацію про Код CVV2(CVC2) по Платіжній картці. Для цього Клієнт ФОП має обрати в Мобільному додатку необхідну Платіжну картку та на екрані з карткою натиснути на кнопку «CVV».

4.15.2. Банк звільняється від відповідальності від несанкціонованого втручання у разі відсутності/неналежного забезпечення інформаційної безпеки (у тому числі, але не виключно, ступеню програмного антивірусного захисту) обладнання Клієнта ФОП, що використовується для роботи в Мобільному додатку.

4.16. Зміна фінансового номеру телефону.

4.16.1. Клієнт ФОП протягом дії Договору послуги має право змінювати фінансовий номер телефону, що зазначений Клієнтом в Анкеті-заяві, яка оформлюється у Мобільному додатку. При цьому укладанням Договору послуги Клієнт ФОП беззаперечно погоджується з тим, що у випадку якщо зміна фінансового номеру телефону здійснюється із застосуванням Мобільного додатку то така зміна здійснюється після проведення ідентифікації Клієнта. При цьому Клієнт ФОП беззаперечно погоджується, що зміна фінансового номеру телефону здійснена в порядку, визначеному цими Правилами в будь якому випадку вважається здійсненою Клієнтом ФОП і Клієнт ФОП несе всі та будь-які ризики пов'язані із тим, що номер телефону може бути змінений будь-якою третьою особою. У випадку успішної ідентифікації Банком Клієнта ФОП, Банк не несе відповідальності за будь-які збитки, що можуть бути завдані Клієнтові ФОП будь-якими особами, що можуть настати для Клієнта ФОП внаслідок зміни фінансового номеру телефону.

4.16.2. При зміні фінансового номеру телефону із застосуванням Мобільного додатку Клієнт ФОП згоден, що автоматично змінюється фінансовий номер телефонів до всіх Платіжних карток, що відкриті на ім'я Клієнта ФОП в Банку.

4.17. Випуск нової платіжної картки до Рахунку.

4.17.1. За наявності технічної можливості Клієнт ФОП може замовити випуск нової Платіжної картки до Рахунку, в тому числі з замовленням отримання фізичної Платіжної картки на адресу відділення оператора поштового зв'язку ТОВ «Нова Пошта» згідно умов тарифного пакету. Для замовлення Клієнт ФОП подає в Мобільному додатку відповідну заяву, яку підписує УЄП.

4.17.2. При замовленні фізичної Платіжної картки Клієнт ФОП активує отриману платіжну картку через Мобільний додаток.

РОЗДІЛ III. ІНШІ УМОВИ

1. Правила складені українською мовою.

2. Сторони підтверджують, що текст Правил, Тарифи не потребують погодження шляхом проставлення додаткових підписів Сторін та/або скріплення печаткою Банку.

3. Якщо інше не передбачене цими Правилами, будь-які повідомлення та/або документи, в т.ч. заяви або Договори, які Сторони надають одна одній в межах цього Договору, вважаються належним чином отриманими в момент їх відправлення за допомогою Системи або інших сервісів надсилання електронних повідомлень, в тому числі на електронну пошту.

4. Сторони визнають, що Електронні документи, в т.ч. заяви, повідомлення, передбачені цими Правилами, передані/прийняті Сторонами за допомогою Системи та підписані відповідними ЕП уповноважених осіб, прирівнюються до документів вчинених у письмовій формі, скріплених власноручними підписами уповноважених осіб Сторін. В Електронних документах, на які накладено ЕП (Кваліфікований, Удосконалений) Клієнта чи його представника (підписувача) та/або уповноваженого працівника Банку.

5. У виключних випадках, пов'язаних з відсутністю технічної можливості направити документи/інформацію за допомогою Системи, документи будуть вважатись наданими Стороні належним чином, якщо вони вручені особисто Стороні або надіслані рекомендованим листом, листом з оголошеною цінністю, телеграмою за місцезнаходженням / місцем проживання Сторони, яке було встановлено Банком при ідентифікації Клієнта або на електронну адресу Сторони.

6. Недійсність окремих положень цих Правил, підписаних Сторонами Стандартних форм документів, Тарифів не тягне за собою недійсність Договорів послуг в цілому.

7. Назви розділів, статей, глав тощо Стандартних форм документів, Правил використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.

8. З усіх питань, не врегульованих цими Правилами, підписаними Сторонами Стандартними формами документів, Тарифами, Сторони керуються відповідними нормами чинного законодавства України.

9. Відступлення Клієнтом прав вимоги або переведення боргу Клієнта за Договором послуг можливі тільки за наявності на це письмової згоди Банку.

Додаток 1.1.

до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»

ЗАЯВА

НА ☐ НАДАННЯ ДОСТУПУ ☐ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ

КЛІЄНТУ ТА ЙОГО КОРИСТУВАЧАМ ДО СИСТЕМИ «КЛІЄНТ-ІНТЕРНЕТ-БАНК»

(загальна)

Від _____ * р.

Інформація про Клієнта					
Повне найменування/ПІБ*					
Фізична адреса*					
Телефон/Факс					
Код ЄДРПОУ/ ОНПД/ РНОКПП*					
Інформація про Користувачів Клієнта					
ПІБ Підписувача (тип А)*					
Електронна адреса**				Номер мобільного телефону**	
Ключове слово*				Бажаний для Клієнта Логін	
Доступ до сервісів					
eSalary ☐		iFOBS. Card ☐		Депозити ☐	
StandingOrders ☐					
Фіксована IP-адреса					
Додаткова інформація					
ПІБ Підписувача (тип Б)					
Електронна адреса**				Номер мобільного телефону**	
Ключове слово*				Бажаний для Клієнта Логін	
Доступ до сервісів					
eSalary ☐		iFOBS. Card ☐		Депозити ☐	
StandingOrders ☐					
Фіксована IP-адреса					
Додаткова інформація					
ів (Підписувачів типу А та типу Б) по усіх Рахунках (відкритих та тих, які будуть відкриті), за винятком окремо обумовлених Сторонами***					
Права на Рахунки**** ☐					
Перегляд*	Платежі *	Платежі в позаопераційний час*	Платежі за майбутню дату*	Робота з овердрафтом*	Червоне сальдо*
Рахунки, до яких вищезазначеним Користувачам не надаються права доступу ***					
Номер Рахунку	Валюта (код)	Номер Рахунку	Валюта (код)	Номер Рахунку	Валюта (код)

Клієнт (особа, яка діє від імені Клієнта) підписуючи цю Заяву, надає згоду на обробку своїх персональних даних Банком.

Із змістом та умовами Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», надалі Правил, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлені. Вимоги Правил, документації Системи та Тарифів Банку для нас обов'язкові.

Підписанням даної Заяви Клієнт та Банк підтверджують, що ними погоджено всі істотні договірні умови надання Банком послуг доступу Клієнта до Системи та послуг з її використанням.

Співробітник відділення/Дирекції корпоративного бізнесу, який обслуговує Клієнта в Банку та засвідчує проведення ідентифікації Клієнта (особи, яка діє від імені Клієнта) (заповнює Банк):

(підпис)

(ПІБ)

БАНК:

Начальник _____ відділення

(П.І.Б., підпис)

КЛІЄНТ:

(П.І.Б. керівника, підпис)

(П.І.Б. гол. бухгалтера, підпис)

М.П.

М.П.

* Поля, обов'язкові до заповнення.

** Необхідні для надсилання авторизаційних даних (пароль, Логін).

*** **УВАГА!** У випадку потреби змін прав доступу в заяву вносити тільки зміни!

**** Права здійснення платежів передбачають право перегляду.

Додаток 1.2.

до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»

ЗАЯВА**НА ☐ * НАДАННЯ ДОСТУПУ ☐ * ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ
КЛІЄНТУ ТА ЙОГО КОРИСТУВАЧАМ ДО СИСТЕМИ “КЛІЄНТ-ІНТЕРНЕТ-БАНК”**

(підписується у випадку заведення додаткових Користувачів без права 1-го та 2-го розпорядчих підписів)

Від _____ * р.

Інформація про Клієнта					
Повне найменування/ПІБ*					
Код ЄДРПОУ/ ОНПД/ РНОКПП*					
Інформація про Користувачів Клієнта					
<i>Користувач 1</i>					
ПІБ Користувача*					
Електронна адреса**		Номер мобільного телефону**			
Ключове слово*		Бажаний для Клієнта Логін			
Доступ до сервісів					
eSalary (так/ні)*		iFOBS.Cards (так/ні)*		Депозити (так/ні)*	
				iFOBS.SMSConfirmation (номер телефону/ні)*	
Фіксована IP-адреса					
Додаткова інформація					
Обсяг прав Користувача					
Права на Рахунки**** (так / ні)					
Перегляд*	Підготовка платежів *	Підготовка платежів в позаопераційний час*	Підготовка платежів за майбутню дату*	Робота з овердрафтом*	Червоне сальдо*
<i>Користувач 2</i>					
ПІБ Користувача*					
Електронна адреса**		Номер мобільного телефону**			
Ключове слово*		Бажаний для Клієнта Логін			
Доступ до сервісів					
eSalary (так/ні)*		iFOBS. Cards (так/ні)*		Депозити (так/ні)*	
				iFOBS.SMSConfirmation (номер телефону/ні)*	
Фіксована IP-адреса					
Додаткова інформація					
Обсяг прав Користувача					
Права на Рахунки**** (так / ні)					
Перегляд*	Підготовка платежів *	Підготовка платежів в позаопераційний час*	Підготовка платежів за майбутню дату*	Робота з овердрафтом*	Червоне сальдо*

Рахунки, до яких вищезазначеним Користувачам не надаються права доступу ***					
Номер Рахунку	Валюта (код)	Номер Рахунку	Валюта (код)	Номер Рахунку	Валюта (код)

Клієнт (особа, яка діє від імені Клієнта) підписуючи цю Заяву, надає згоду на обробку своїх персональних даних Банком. Із змістом та умовами Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», надалі Правил, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлені. Вимоги Правил, документації Системи та Тарифів Банку для нас обов'язкові.

Підписанням даної Заяви Клієнт та Банк підтверджують, що ними погоджено всі істотні договірні умови надання Банком послуг доступу Клієнта до Системи та послуг з її використанням.

Співробітник відділення/Дирекції корпоративного бізнесу, який обслуговує Клієнта в Банку та засвідчує проведення ідентифікації Клієнта (особи, яка діє від імені Клієнта) (заповнює Банк):

(підпис)

(ПІБ)

БАНК:

Начальник _____ відділення

(П.І.Б., підпис)

М.П.

* Поля, обов'язкові до заповнення.

** Необхідні для надсилання авторизаційних даних (пароль, Логін).

*** **УВАГА!** У випадку потреби змін прав доступу в заяву вносити тільки зміни!

**** Права здійснення платежів передбачають право перегляду.

КЛІЄНТ:

(П.І.Б. керівника, підпис)

(П.І.Б. гол. бухгалтера, підпис)

М.П.

Додаток 1.3.

до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»

ЗАЯВА**НА ☐ * НАДАННЯ ДОСТУПУ ☐ * ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ
КЛІЄНТУ ТА ЙОГО КОРИСТУВАЧАМ ДО СИСТЕМИ “КЛІЄНТ-ІНТЕРНЕТ-
БАНК”**

(щодо визначених Рахунків)

Від _____ * р.

Інформація про Клієнта							
Повне найменування/ПІБ*							
Фізична адреса*							
Телефон/Факс							
Код ЄДРПОУ/ ОНПІ/ РНОКІП*							
Інформація про Користувачів Клієнта							
ПІБ Підписувача (тип А)*							
Електронна адреса**		Номер мобільного телефону**					
Ключове слово*		Бажаний для Клієнта Логін					
Доступ до сервісів							
eSalary (так/ні)*		iFOBS.Cards (так/ні)*		Депозити (так/ні)*		iFOBS.SMSConfirmation (номер телефону/ні)*	
Фіксована IP-адреса							
Додаткова інформація							
ПІБ Підписувача (тип Б)							
Електронна адреса**		Номер мобільного телефону**					
Ключове слово*		Бажаний для Клієнта Логін					
Доступ до сервісів							
eSalary (так/ні)*		iFOBS. Cards (так/ні)*		Депозити (так/ні)*		iFOBS.SMSConfirmation (номер телефону/ні)*	
Фіксована IP-адреса							
Додаткова інформація							
Доступні Користувачам (типу А та типу Б) Рахунки та відповідні права***							
Дані про Рахунки*		Права на Рахунки**** (так / ні)					
Номер Рахунку***	Валюта * (код)	Перегляд*	Платежі *	Платежі в позаопераційний час*	Платежі за майбутню дату*	Робота з овердрафтом*	Червоне сальдо*

Клієнт (особа, яка діє від імені Клієнта) підписуючи цю Заяву, надає згоду на обробку своїх персональних даних Банком.

Із змістом та умовами Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», надалі Правил, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлені. Вимоги Правил, документації Системи та Тарифів Банку для нас обов'язкові.

Підписанням даної Заяви Клієнт та Банк підтверджують, що ними погоджено всі істотні договірні умови надання Банком послуг доступу Клієнта до Системи та послуг з її використанням.

Співробітник відділення/Дирекції корпоративного бізнесу, який обслуговує Клієнта в Банку та засвідчує проведення ідентифікації Клієнта (особи, яка діє від імені Клієнта) (заповнює Банк):

(підпис)

(ПІБ)

БАНК:

Начальник _____ відділення

(П.І.Б., підпис)

КЛІЄНТ:

(П.І.Б. керівника, підпис)

(П.І.Б. гол. бухгалтера, підпис)

М.П.

М.П.

* Поля, обов'язкові до заповнення.

** Необхідні для надсилання авторизаційних даних (пароль, Логін).

*** **УВАГА!** У випадку потреби змін прав доступу в заяву вносити тільки зміни!

**** Права здійснення платежів передбачають право перегляду.

☐ * НАДАННЯ ДОСТУПУЗАЯВА на
☐ * ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ
ДО ПОСЛУГИ iFOBS.SMS

від _____ * р.

Інформація про Клієнта												
Повне найменування/ПІБ*												
Код ЄДРПОУ/ ОНПД/ РНОКПП*												
ПІБ Користувача 1*												
Вказати номер мобільного телефону для отримання SMS-повідомлень **		+	3	8	0							
ПІБ Користувача 2												
Вказати номер мобільного телефону для отримання SMS-повідомлень **		+	3	8	0							
Інформація про повідомлення												
Номер Рахунку*** або зазначення «по всіх рахунках, крім зазначених нижче»	Валюта* (код)	Структура повідомлення										
		Залишок коштів на початок Операційного дня	Виписка по Рахунку за Операційний день	Рух коштів по Рахунку								
				Сума ліміту по документу (Дебет/Кредит)	Сума ліміту по обороту за Операційний день							
Рахунки щодо яких послуга не надається												
Номер Рахунку	Валюта (код)	Номер Рахунку	Валюта (код)	Номер Рахунку	Валюта (код)							

Із змістом та умовами Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», надалі Правил, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлені. Вимоги Правил, документації Системи та Тарифів Банку для нас обов'язкові.

Підписанням даної Заяви Клієнт та Банк підтверджують, що ними погоджено всі істотні договірні умови надання Банком послуг доступу Клієнта до Системи та послуг з її використанням.

Співробітник відділення/Дирекції корпоративного бізнесу, який обслуговує Клієнта в Банку та засвідчує проведення ідентифікації Клієнта (особи, яка діє від імені Клієнта) (заповнює Банк):

(ПІБ)

(підпис)

Цим доручаємо АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ» надсилати дані за вказаними номерами рахунків як SMS-повідомлення на вказані номери мобільних телефонів. Погоджуємось, що інформація передаватиметься по незахищених каналах зв'язку і може стати відомою третім особам.

Клієнт зобов'язується забезпечити збереження інформації, що становить банківську таємницю.

Банк не несе відповідальності за розповсюдження банківської таємниці та за інформацію, яка передається у вигляді SMS-повідомлень по незахищених каналах зв'язку та може стати відомою третім особам.

Банк не несе відповідальності за недоставку/несвоєчасну доставку SMS-повідомлень оператором мобільного зв'язку або зміну внутрішньої політики оператора мобільного зв'язку щодо операцій доставки SMS-повідомлень на мобільний телефон.

Послуга iFOBS.SMS передбачає інформування Клієнтів про рух та залишок коштів по їх рахунках шляхом надсилання SMS-повідомлень на мобільний телефон. Вартість послуги (одного SMS-повідомлення) визначається тарифами АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ».

БАНК:

Начальник _____ відділення

(П.І.Б., підпис)

М.П.

КЛІЄНТ:

(П.І.Б. керівника, підпис)

(П.І.Б. гол. бухгалтера, підпис)

М.П.

* Поля, обов'язкові до заповнення.

** Послуга iFOBS.SMS передбачає зазначення номера (номерів) мобільного телефону, на який будуть надходити SMS-повідомлення.

*** В разі незазначення жодного з рахунків – інформація надаватиметься по всіх рахунках, які відкриті та будуть відкриті, крім зазначених в підрозділі «Рахунки щодо яких послуга не надається».

☐ * НАДАННЯ ДОСТУПУ**ЗАЯВА на
☐ * ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ
ДО ПОСЛУГИ iFOBS.EMAIL**

від _____ * р.

Інформація про Клієнта	
Повне найменування/ПІБ*	
Код ЄДРПОУ/ ОНПД/ РНОКПП*	
ПІБ Користувача 1*	
Вказати електронну адресу для отримання e-mail-повідомлень **	
ПІБ Користувача 2	
Вказати електронну адресу для отримання e-mail-повідомлень **	

Інформація про повідомлення				
Номер Рахунку*** або зазначення «по всіх рахунках, крім зазначених нижче»	Валюта* (код)	Структура повідомлення		
		Залишок коштів на початок Операційного дня	Виписка по Рахунку за Операційний день	Рух коштів по Рахунку

Рахунки щодо яких послуга не надається					
Номер Рахунку	Валюта (код)	Номер Рахунку	Валюта (код)	Номер Рахунку	Валюта (код)

Із змістом та умовами Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», надалі Правил, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлені. Вимоги Правил, документації Системи та Тарифів Банку для нас обов'язкові.

Підписанням даної Заяви Клієнт та Банк підтверджують, що ними погоджено всі істотні договірні умови надання Банком послуг доступу Клієнта до Системи та послуг з її використанням.

Співробітник відділення/Дирекції корпоративного бізнесу, який обслуговує Клієнта в Банку та засвідчує проведення ідентифікації Клієнта (особи, яка діє від імені Клієнта) (заповнює Банк):

(ПІБ)

(підпис)

Цим доручаємо АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ» надсилати дані за вказаними номерами рахунків як e-mail-повідомлення на вказані електронні адреси. Погоджуємось, що інформація передаватиметься по незахищених каналах зв'язку і може стати відомою третім особам.

Клієнт зобов'язується забезпечити збереження інформації, що становить банківську таємницю.

Банк не несе відповідальності за розповсюдження банківської таємниці та за інформацію, яка передається у вигляді e-mail-повідомлень по незахищених каналах зв'язку та може стати відомою третім особам.

Банк не несе відповідальності за недоставку/несвоєчасну доставку e-mail-повідомлень Інтернет провайдером.

Послуга iFOBS.EMAIL передбачає інформування Клієнтів про рух та залишок коштів по їх рахунках шляхом надсилання повідомлень у формі виписки на електронну адресу. Вартість послуги визначається тарифами АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ».

БАНК:

Начальник _____ відділення

(П.І.Б., підпис)

КЛІЄНТ:

(П.І.Б. керівника, підпис)

(П.І.Б. гол. бухгалтера, підпис)

М.П.

М.П.

* Поля, обов'язкові до заповнення.

** Послуга iFOBS.EMAIL передбачає зазначення адреси електронної пошти, на яку будуть надходити повідомлення.

*** В разі незазначення жодного з рахунків – інформація надаватиметься по всіх рахунках, які відкриті та будуть відкриті, крім зазначених в підрозділі «Рахунки щодо яких послуга не надається».

ЗАЯВА**
НА БЛОКУВАННЯ та/або ВИДАЛЕННЯ КОРИСТУВАЧА (-ІВ) КЛІЄНТА В
СИСТЕМІ “КЛІЄНТ-ІНТЕРНЕТ-БАНК”

від _____ * р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЛІЄНТА					
Повне найменування/ПІБ*					
Код ЄДРПОУ/ ОНПП/ РНОКПП*					
Фактична адреса*					
ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОРИСТУВАЧІВ КЛІЄНТА					
ПІБ*	Номер мобільного телефону, який використовується в Системі*	Логін*	Дія*	Причина*	Додаткова інформація
			☐ Блок. ☐ Вид.		
			☐ Блок. ☐ Вид.		
			☐ Блок. ☐ Вид.		
			☐ Блок. ☐ Вид.		

Із змістом та умовами Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», надалі Правил, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлені. Вимоги Правил, документації Системи та Тарифів Банку для нас обов'язкові.

Підписанням даної Заяви Клієнт та Банк підтверджують, що ними погоджено всі істотні договірні умови надання Банком послуг доступу Клієнта до Системи та послуг з її використанням.

Співробітник відділення/Дирекції корпоративного бізнесу, який обслуговує Клієнта в Банку та засвідчує проведення ідентифікації Клієнта (особи, яка діє від імені Клієнта) (заповнює Банк):

(ПІБ)

(підпис)

БАНК:
Начальник _____ відділення
(П.І.Б., підпис)

КЛІЄНТ:

(П.І.Б. керівника, підпис)

М.П.

М.П.

* – Поля, обов'язкові до заповнення
** – Ця заява заповнюється у випадку блокування або видалення з Системи Клієнта або його Користувачів

Договір № _____ поточного рахунка

м.	« _____ » 20 _____ р.
РЕКВІЗИТИ СТОРІН:	
БАНК	
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ» (надалі – Банк), від імені якого на підставі довіреності _____ _____, діє _____, з однієї сторони та Відділення _____	Адреса: _____ Код Банку: _____ код ЄДРПОУ Банку: _____ Інтернет-сторінка Банку: www.bisbank.com.ua Відділення _____
КЛІЄНТ	
_____ (надалі – Клієнт), від імені якого на підставі _____ діє _____ (не зазначається якщо Клієнтом виступає фізична особа - підприємець), з іншої сторони, надалі за текстом разом – Сторони, уклали цей Договір поточного рахунка, надалі Договір, про наступне:	Адреса: _____ Код ЄДРПОУ або РНОКПП: _____ Електронна пошта: _____@_____
1. ПРЕДМЕТ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ	
1.1. Цей Договір складається із Заяви про відкриття поточного рахунка (надалі – «Заява»), що є невід’ємною частиною цього Договору, Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», що розміщені на Офіційному веб-сайті Банку www.bisbank.com.ua (надалі – «Правила»), а також додаткових договорів до цього Договору. 1.2. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок ІВАН**380281_____ (надалі – «Поточний рахунок») за видами валют, зазначеними в Заяві, та здійснює розрахунково-касове обслуговування відповідно до умов Правил та вимог чинного законодавства України. 1.3. Поточний рахунок – рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів. 1.4. Поточний рахунок Клієнту відкривається за умови надання документів, передбачених чинним законодавством України, Правилами та внутрішніми документами Банку, після здійснення Банком їх відповідної перевірки. 1.5. Шляхом підписання цього Договору Клієнт: • Уповноважує, надає беззастережну згоду та доручає Банку здійснювати договірне списання коштів/банківських металів з усіх рахунків, що відкриті та/або будуть відкриті на ім’я Клієнта в Банку, в сумах, належних до сплати Клієнтом Банкові згідно з Тарифами, Правилами, та/або іншими договорами та/або з інших підстав, встановлених чинним законодавством; • підтверджує, що ознайомився з Правилами та Тарифами Банку; • надає згоду (дозвіл) Банку, як володільцю баз персональних даних, вчиняти з персональними даними Клієнта, відповідні дії (заходи), в тому числі розкривати банківську таємницю Клієнта, з метою, в обсязі та в порядку, визначеними Правилами та чинним законодавством України; • зобов’язується надавати/забезпечити надання документів і відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; • надавати Банку відомості/оформлені належним чином відповідні документи, що підтверджують зміну інформації, що надавалася Клієнтом до Банку, зокрема щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), установчих документів, власників часток статутного капіталу чи прав голосу, місцезнаходження, представників та їх повноважень, контактних та інших даних тощо, протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту внесення таких змін; • підтверджує, що отримав від Банку інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові	

послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» до підписання цього Договору.

(п.1.6. в наведеній нижче редакції застосовується у випадку, якщо Клієнтом виступає фізична особа – підприємець)

1.6. Фактом укладення цього Договору Клієнт, який є фізичною особою-підприємцем підтверджує, що до укладення цього Договору отримав довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

Клієнт, після укладення з Банком цього Договору, не рідше, ніж один раз на рік, зобов'язаний отримувати в Банку (у будь-якому відділенні) довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб, а Банк зобов'язаний надавати її Клієнту. У випадку не звернення такого Клієнта до відділення Банку для отримання довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб, у період (періоди) передбачений цим пунктом Договору, факт не звернення Клієнта не вважатиметься порушенням Банком обов'язку щодо надання довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб після укладення Договору.

2. Заява про відкриття поточного рахунка

1. Найменування банку: **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ"**

2. Найменування / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) клієнта банку, що відкриває рахунок

3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/
реєстраційний (обліковий) номер платника
податку, який присвоюється контролюючими
органами/РНОКПП ¹

Код ID НБУ ² _____

4. Код економічної діяльності ³ _____

5. Назва виду економічної діяльності ³ _____

6. Просимо/прошу відкрити _____ рахунок у _____

(вид рахунку)

(вид валюти)

для здійснення господарської/підприємницької/незалежної професійної/інвестиційної діяльності/діяльності, яка не пов'язана з підприємницькою діяльністю

7. Додаткова інформація ⁴ _____

8. Адреса клієнта для листування _____

Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

9 Керівник/Уповноважена керівником особа (посада) _____ (прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності))

(підпис)

" ____ " _____ 20__ р.

10. М. П. ⁵

Відмітки банку

Відкрити _____

(вид рахунку)

рахунок дозволяю.

Керівник _____ (підпис)

Документи на оформлення відкриття рахунку
перевірив

(посада і підпис уповноваженого працівника, який відповідно до

¹ Фізичні особи (фізичні особи-підприємці, фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність), які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта

² Зазначається надавачами платіжних послуг

³ Фізична особа - підприємець заповнює пункти 4, 5 заяви згідно з вимогами Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457

⁴ Зазначається інформація, визначена Інструкцією про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків

⁵ Використання печатки суб'єктом господарювання у пункті 10 заяви не є обов'язковим. Зазначається за наявності печатки в юридичної особи - нерезидента або у фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність

Правила надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БІЗБАНК»

(уповноважений працівник Банку)

внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам)

Дата відкриття рахунку

"__" "__" 20__ р.

Номер рахунку _____

3. ПІДПИСИ СТОРІН

БАНК		КЛІЄНТ	
АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»			
_____		_____	
М.П. (підпис)		М.П. (підпис)	

Примірник Договору поточного рахунку отримав «__» _____ 20__ року

_____ (_____)
(підпис) (ПІБ)

до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»

АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»
(Україна, 04119, Київ, вул. Юрія Іллєнка, 83Д)

Заява про підключення послуги «Регулярні платежі»

місто _____	Дата підписання/дата накладання КЕП «_____» _____ 20__ року
1.1. Клієнт – _____, ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, (надалі - «Клієнт»), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншого боку, Або: Клієнт – фізична особа-підприємець/фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність, _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків* _____, місце проживання зареєстроване за адресою: _____, (надалі - «Клієнт»), з іншого боку, Або: Клієнт - фізична особа-підприємець/фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність, _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків*: _____, місце проживання зареєстровано за адресою: _____, Заповнюється, якщо від імені Клієнта діє довірена особа: від імені якого діє Довірена особа - _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків*: _____, на підставі довіреності від _____.20__ р., посвідченої _____ та зареєстрованої в реєстрі за №____,	
1.2. Просимо Банк з «_____» _____ 20__ р. підключити послугу «Регулярні платежі», що надається в порядку та на умовах, встановлених Правилами надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, та доручаємо/доручаю і надаємо/надаю згоду Банку від імені та за рахунок Клієнта здійснювати регулярні платежі (кредитові перекази за згодою платника) шляхом договірною списання коштів з рахунку Клієнта за реквізитами та у порядку наданих Клієнтом до Банку Розпоряджень на виконання регулярної платіжної інструкції, згідно із Додатком 1.9. до Правил.	
1.3. Підписанням цієї Заяви свідчимо/свідчу про те, що ознайомлений та погоджуюсь з наступними умовами: 1.3.1. Дата підписання Клієнтом цієї Заяви (або дата накладання КЕП та направлення Заяви до Банку) є датою надання ним згоди Банку на здійснення кредитового переказу (виконання першої та наступних платіжної/их операції/ій), і всі платіжні операції, виконані Банком на умовах послуги «Регулярні платежі», вважаються акцептованими Клієнтом і подальшого отримання згоди Клієнта на виконання кожної окремої платіжної операції договірною списання не вимагається. 1.3.2. Клієнт має право відкликати згоду на виконання платіжних операцій за послугою «Регулярні платежі», а також припинити надання Банком такої послуги, шляхом подання до Банку типової форми Повідомлення про відкликання Розпорядження на виконання регулярної платіжної інструкції або Заяви про підключення послуги «Регулярні платежі», згідно із Додатком 1.10 до Правил. 1.3.3. Внесення змін до умов діючого Розпорядження на виконання регулярної платіжної інструкції виконується, шляхом подання до Банку типової форми Повідомлення відкликання Розпорядження на виконання регулярної платіжної інструкції, згідно із Додатком 1.10 до Правил із одночасним поданням нового Розпорядження на виконання регулярної платіжної інструкції. 1.3.4. Підписанням цієї Заяви про підключення послуги «Регулярні платежі» Клієнт приєднується до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ» (надалі – Правила) в частині надання Банком послуг «Регулярні платежі» при умові підключення Клієнта до Системи дистанційного обслуговування Банку станом на дату подачі Заяви, приймає їх як обов'язкові для виконання, підтверджує, що йому до підписання цієї Заяви надана Банком інформація: зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»; про умови, що стосуються надання послуг за Договором, у тому числі інформація, вказана в частині 1 статті 30 Закону України «Про платіжні послуги».	

- 1.3.5.** На підставі статті 1071 Цивільного кодексу України, статей 41-42 Закону України «Про платіжні послуги», розділів II та III Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг, затвердженої Постановою Правління НБУ № 163 від 29.07.2022, підписанням цієї Заяви Клієнт уповноважує та доручає Банку здійснювати Договірне списання у випадках, на умовах та в порядку, визначеному Правилами, з усіх рахунків Клієнта, у тому числі здійснювати Договірне списання з рахунків, що зазначені у Розділі 1 цієї Заяви. Таке доручення є дійсним до моменту його відкликання Клієнтом, якщо інше не встановлено чинним законодавством, або Правилами, або Договором, укладеним між Банком та Клієнтом.
- 1.3.6.** Підписанням Заяви Клієнт підтверджує та гарантує, що підстави та порядок виконання Банком Регулярних платежів йому зрозумілі та Клієнт з ними цілком згодний/згодна.
- 1.3.7.** У разі подання Клієнтом Заяви на паперовому носії до Банку, Заява набирає чинності з дати проставлення Банком відмітки про її прийняття.
- 1.3.8.** У разі подання Заяви в електронному вигляді, Заява набирає чинності з дати накладання на неї Клієнтом КЕП та направлення до Банку. Датою отримання Банком такої Заяви – є дата відправлення її Клієнтом.

Клієнт: _____ (Найменування)

М.П. _____

_____ П
рийнято Банком: _____ (уповноважена особа Банку)

(ПБ, підпис)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ р.

Зазначається у разі подання заяви в паперовому вигляді:

Оригінал Заяви з відміткою Банку про її прийняття Клієнтом отримано:

(ПБ, підпис)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ р.

Правила надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БІЗБАНК»
Додаток 1.9
до Правил надання комплексних банківських послуг
юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в
АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»

Розпорядження
на виконання регулярної платіжної інструкції
№ _____ від «__» _____ 20__ року.

Платник				
Рахунок Платника, з якого здійснюється списання коштів для виконання платіжних інструкцій кредитового переказу з використанням послуги «Регулярні платежі»	IBAN UA _____			
Код Платника				
Банк Платника	АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»			
Код Банку Платника	380281			
Отримувач				
Рахунок Отримувача	IBAN UA _____			
Код Банку Отримувача				
Банк Отримувача				
Ідентифікаційний код/ номер				
Призначення платежу				
Сума переказу	(цифрами)		(прописом)	
Строк дії	з «__» _____ 20__ року		по «__» _____ 20__ року включно ¹	
Періодичність платежів	☐ - щомісячно	☐ - щоквартально	☐ - щоденно ²	☐ - щотижнево
Дата виконання платежу/ день тижня/місяця тощо				

Документ прийняв _____ «__» _____ 20__ р.
ПІБ працівника Банку _____ (підпис)

ПІДПИСИ СТОРІН

Банк: АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ» Підпис _____ М.П.
--

Клієнт: _____ (найменування) Підпис _____ М.П.

¹ Якщо дата виконання платежу припадає на дату закінчення терміну дії цього розпорядження, Банк виконує регулярний платіж протягом операційного часу Робочого дня Банку, що передує дню закінчення терміну дії розпорядження.
² Якщо дата виконання платежу із опцією «Щоденно» припадає на неробочі (вихідні або святкові дні), то Банк виконує такі регулярні платежі заздалегідь у кількості, що передують кількості таких неробочих (вихідних або святкових днів), з відображенням таких платежів у виписці в перший робочий день, що слідує за такими неробочими (вихідними, святковими) днями.

Банк: _____ Клієнт: _____
М.П. М.П.

Власник документу – Департамент МСБ

до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»

АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»
(Україна, 04119, Київ, вул. Юрія Іллєнка, 83Д)

Повідомлення про відкликання
Розпорядження на виконання регулярної платіжної інструкції/
Повідомлення про відкликання Заяви про підключення послуги «Регулярні платежі»
(обирається необхідне)

_____ (назва Клієнта) в особі _____, що діє на підставі _____, цим повідомляє АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ» про припинення дії з «__» _____ 20__ року:

☐ – Заяви про підключення послуги «Регулярні платежі» від «__» _____ 20__ року

☐ – Розпорядження на виконання регулярної платіжної інструкції № _____ від «__» _____ 20__ року.

Клієнт: _____ (Найменування)

М.П. _____

Прийнято Банком: _____ (уповноважена особа Банку)

(ПБ, підпис)

М.П. «__» _____ 20__ р.

Зазначається у разі подання заяви в паперовому вигляді:

Оригінал Повідомлення з відміткою Банку про її прийняття Клієнтом отримано:

(ПБ, підпис)

М.П. «__» _____ 20__ р.

ПІДПИСИ СТОРІН

Банк: АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»
Підпис _____ М.П.

Клієнт: _____ (найменування)
Підпис _____ М.П.

Банк: _____
М.П.

Клієнт: _____
М.П.