

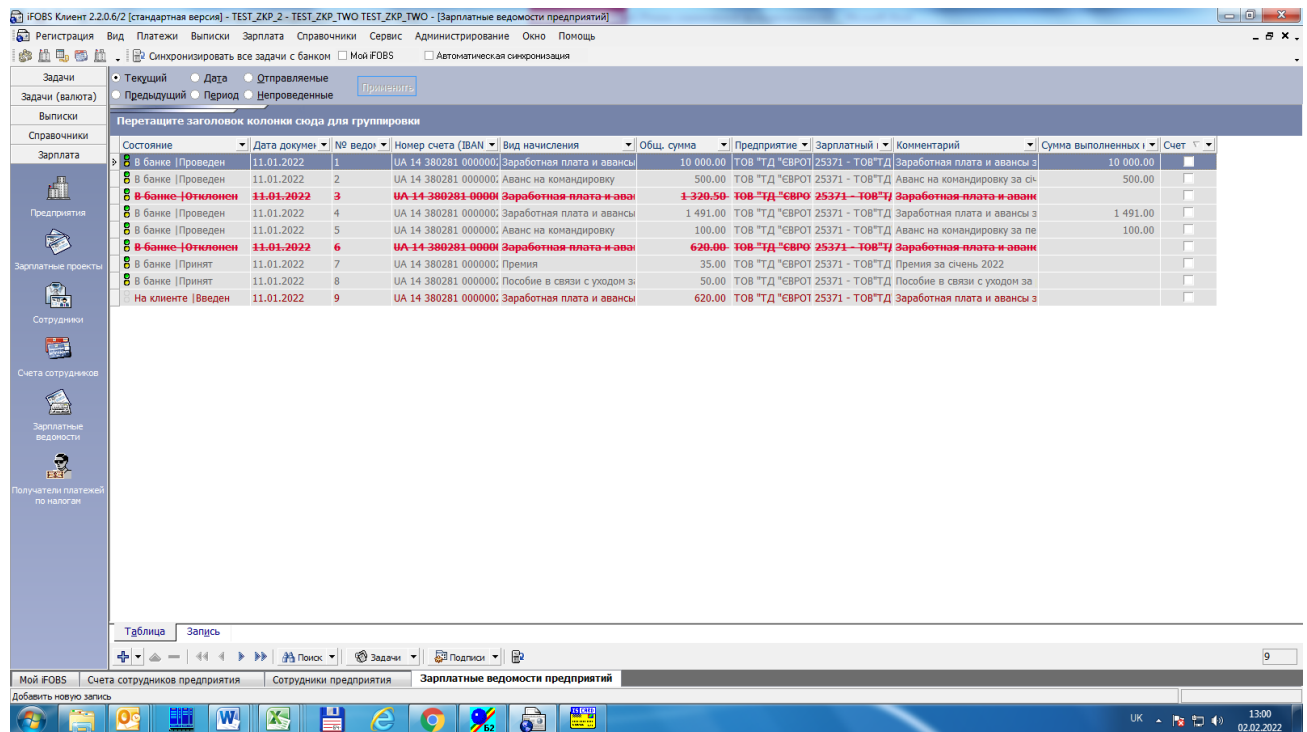
Інструкція по створенню зарплатної відомості в модулі IFOBS.

Після підписання Угоди ЗКП потрібно заповнити форми:

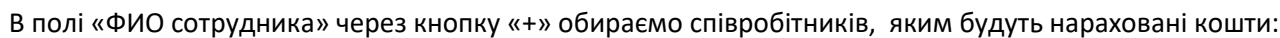
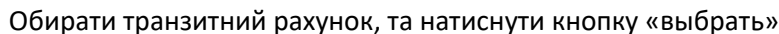
I. Створення зарплатної відомості в IFobs;

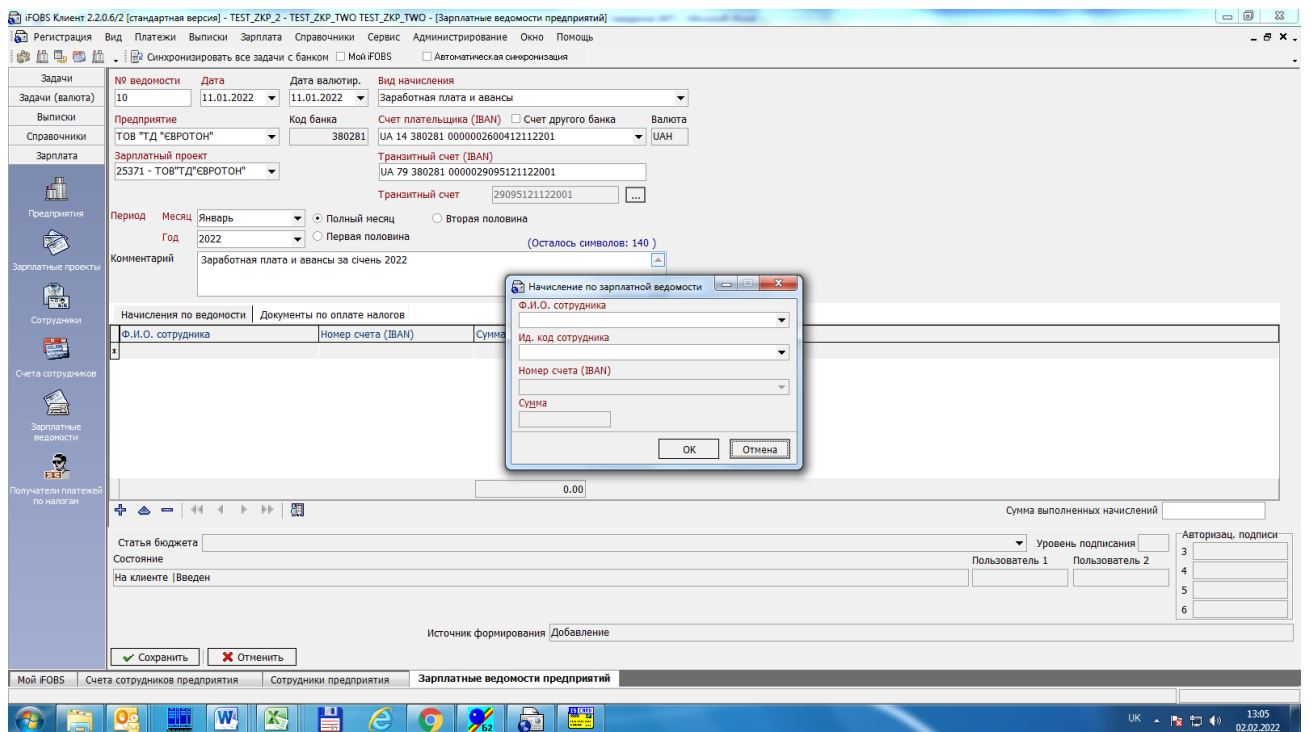
Форма «Зарплатні відомості підприємств» відображає всю інформацію щодо створених клієнтом зарплатних відомостей.

для створення, потрібно зайти в розділ «Зарплатные ведомости предприятий» та натиснути кнопку «+» :

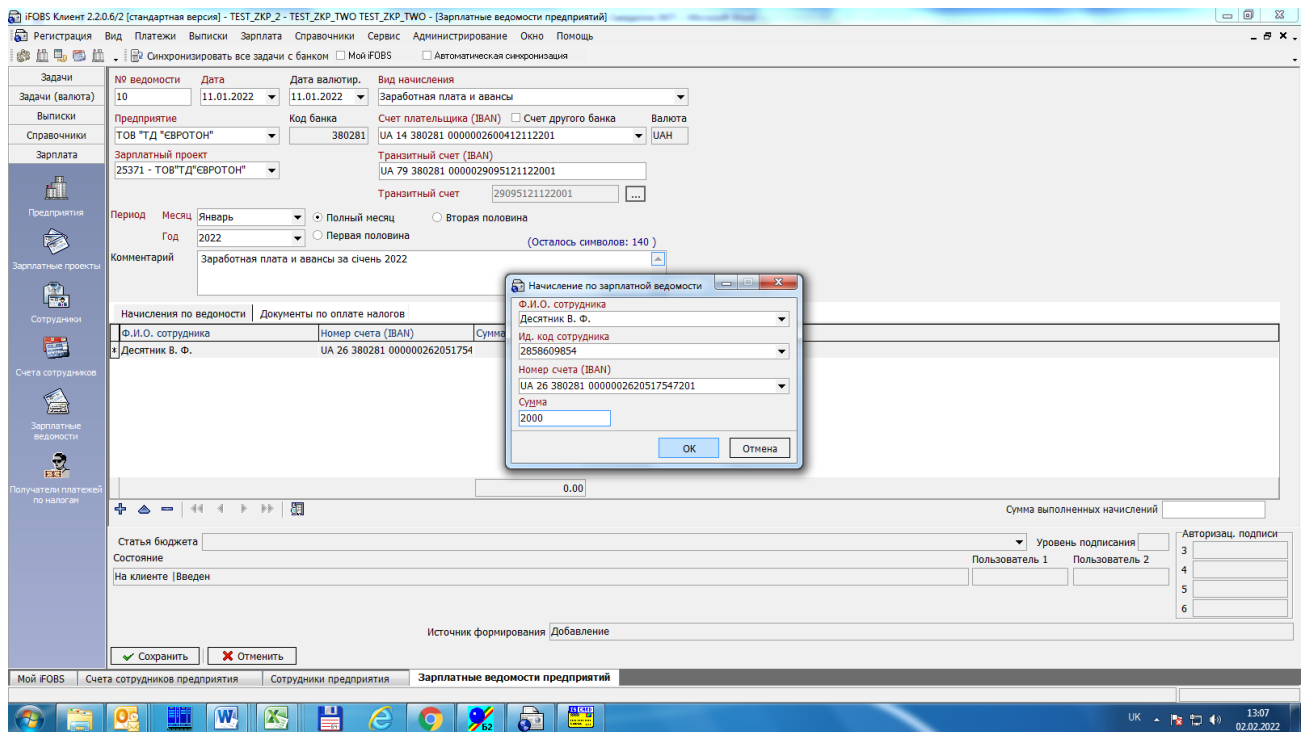


Важливо заповнити усі поля, для цього обираємо рахунок платника в полі «Счѐт плательщика IBAN» та нажимаємо кнопку «...» для внесення транзитного рахунку:



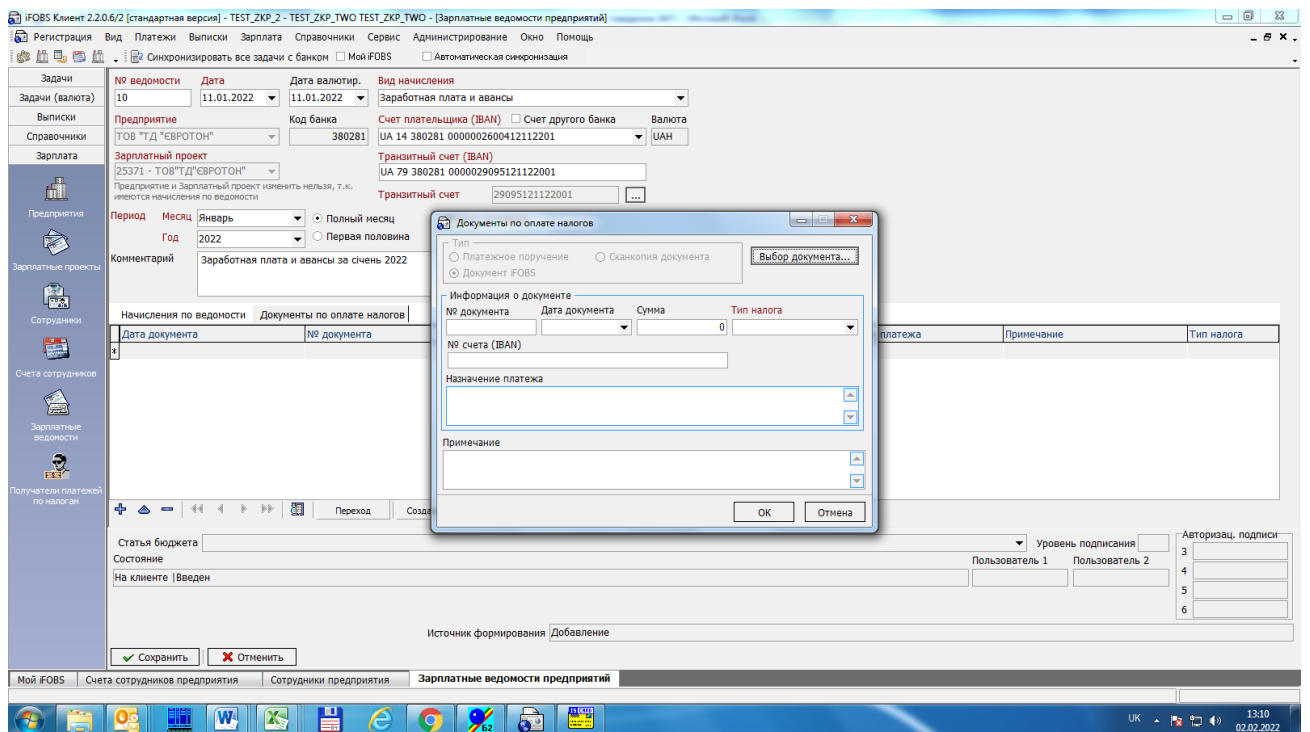


та заповнити поле сума, яка буде нарахована співробітнику:

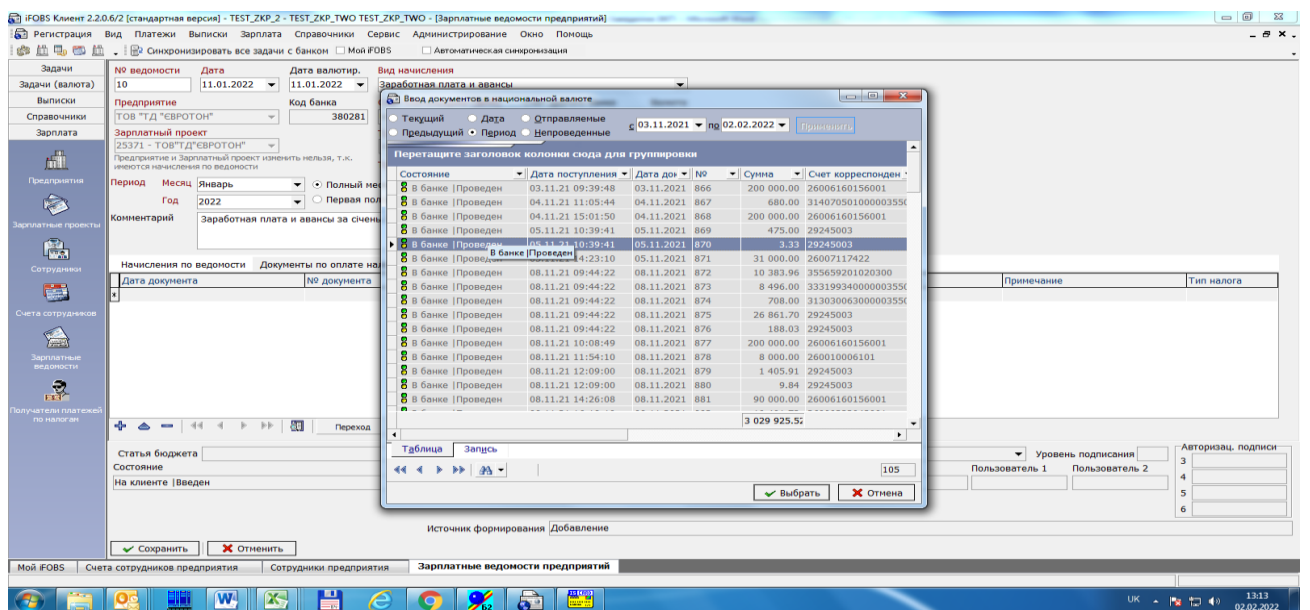


Натиснути кнопку «ок» та додати через кнопку «+» ще співробітників (при потребі)

Наступний крок, перейти на закладку «Документы по оплате налогов» та через кнопку «+» додати документи по оплаті податків (податки вже мають бути оплачені), для цього виконуємо:



Через кнопку «Выбор документа» обрати в переліку необхідні документи по податкам (вже оплаченим – статус «в банке проведен»):



Зберегти створену відомість кнопка «Сохранить» та підписати:

IFOBS Клиент 2.2.0.6/2 [стандартная версия] - TEST_ZKP_2 - TEST_ZKP_TWO TEST_ZKP_TWO - [Зарплатные ведомости предприятий]

Регистрация Вид Платежи Выписки Зарплата Справочники Сервис Администрирование Окно Помощь

Синхронизировать все задачи с банком ☐ Мой IFOBS ☐ Автоматическая синхронизация

Задачи: Текущий Дата Отправленные

Задачи (валюта): Предыдущий Период Непроведенные **Принять**

Выписки: Перетащите заголовок колонки сюда для группировки

Справочники: Зарплата

Состояние	Дата документа	№ ведом.	Номер счета (IBAN)	Вид начисления	Общ. сумма	Предприятие	Зарплатный	Комментарий	Сумма выполненных	Счет
В банке [Проведен]	11.01.2022	1	UA 14 380281 0000000	Зарботная плата и авансы	10 000.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная плата и авансы з	10 000.00	
В банке [Проведен]	11.01.2022	2	UA 14 380281 0000000	Аванс на командировку	500.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Аванс на командировку за сч	500.00	
В банке [Отклонен]	11.01.2022	3	UA-14-380281-000000	Зарботная-плата-и-аванс	1 320.50	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная-плата-и-аванс		
В банке [Проведен]	11.01.2022	4	UA 14 380281 0000000	Зарботная плата и авансы	1 491.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная плата и авансы з	1 491.00	
В банке [Проведен]	11.01.2022	5	UA 14 380281 0000000	Аванс на командировку	100.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Аванс на командировку за пе	100.00	
В банке [Отклонен]	11.01.2022	6	UA-14-380281-000000	Зарботная-плата-и-аванс	620.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная-плата-и-аванс		
В банке [Принят]	11.01.2022	7	UA 14 380281 0000000	Премия	35.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Премия за счень 2022		
В банке [Принят]	11.01.2022	8	UA 14 380281 0000000	Пособие в связи с уходом з	50.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Пособие в связи с уходом за		
На клиенте [Введен]	11.01.2022	9	UA 14 380281 0000000	Зарботная плата и авансы	620.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная плата и авансы з		

Перевести в состояние "Готов к отправке"

Отложить

Подписать текущий документ

Подписать все

Подписать от имени...

Подписать все от имени...

Подписать от имени (другой клиент)...

Удалить все подписи

Удалить первую подпись

Удалить вторую подпись

Удалить третью подпись

Удалить четвертую подпись

Удалить пятую подпись

Удалить шестую подпись

Таблица Запись

Мой IFOBS Счета сотрудников предприятия Сотрудники предприятия Зарплатные ведомости предприятий

Перевести в состояние "Готов к отправке"

UK 13:22 02.02.2022

Виконати синхронізацію з банком через кнопку «синхронизировать задачи с банком»

IFOBS Клиент 2.2.0.6/2 [стандартная версия] - TEST_ZKP_2 - TEST_ZKP_TWO TEST_ZKP_TWO - [Зарплатные ведомости предприятий]

Регистрация Вид Платежи Выписки Зарплата Справочники Сервис Администрирование Окно Помощь

Синхронизировать все задачи с банком ☒ Мой IFOBS ☐ Автоматическая синхронизация

Задачи: Текущий Дата Отправленные

Задачи (валюта): Предыдущий Период Непроведенные **Принять**

Выписки: Перетащите заголовок колонки сюда для группировки

Справочники: Зарплата

Состояние	Дата документа	№ ведом.	Номер счета (IBAN)	Вид начисления	Общ. сумма	Предприятие	Зарплатный	Комментарий	Сумма выполненных	Счет
В банке [Проведен]	11.01.2022	1	UA 14 380281 0000000	Зарботная плата и авансы	10 000.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная плата и авансы з	10 000.00	
В банке [Проведен]	11.01.2022	2	UA 14 380281 0000000	Аванс на командировку	500.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Аванс на командировку за сч	500.00	
В банке [Отклонен]	11.01.2022	3	UA-14-380281-000000	Зарботная-плата-и-аванс	1 320.50	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная-плата-и-аванс		
В банке [Проведен]	11.01.2022	4	UA 14 380281 0000000	Зарботная плата и авансы	1 491.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная плата и авансы з	1 491.00	
В банке [Проведен]	11.01.2022	5	UA 14 380281 0000000	Аванс на командировку	100.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Аванс на командировку за пе	100.00	
В банке [Отклонен]	11.01.2022	6	UA-14-380281-000000	Зарботная-плата-и-аванс	620.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная-плата-и-аванс		
В банке [Принят]	11.01.2022	7	UA 14 380281 0000000	Премия	35.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Премия за счень 2022		
В банке [Принят]	11.01.2022	8	UA 14 380281 0000000	Пособие в связи с уходом з	50.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Пособие в связи с уходом за		
На клиенте [Введен]	11.01.2022	9	UA 14 380281 0000000	Зарботная плата и авансы	620.00	ТОВ "ТД "ЕВРОПІ 25371 - ТОВ"ТД		Зарботная плата и авансы з		

Перевести в состояние "Готов к отправке"

Отложить

Подписать текущий документ

Подписать все

Подписать от имени...

Подписать все от имени...

Подписать от имени (другой клиент)...

Удалить все подписи

Удалить первую подпись

Удалить вторую подпись

Удалить третью подпись

Удалить четвертую подпись

Удалить пятую подпись

Удалить шестую подпись

Таблица Запись

Мой IFOBS Счета сотрудников предприятия Сотрудники предприятия Зарплатные ведомости предприятий

Синхронизировать все задачи с банком

UK 13:22 02.02.2022

На цьому етапі все.

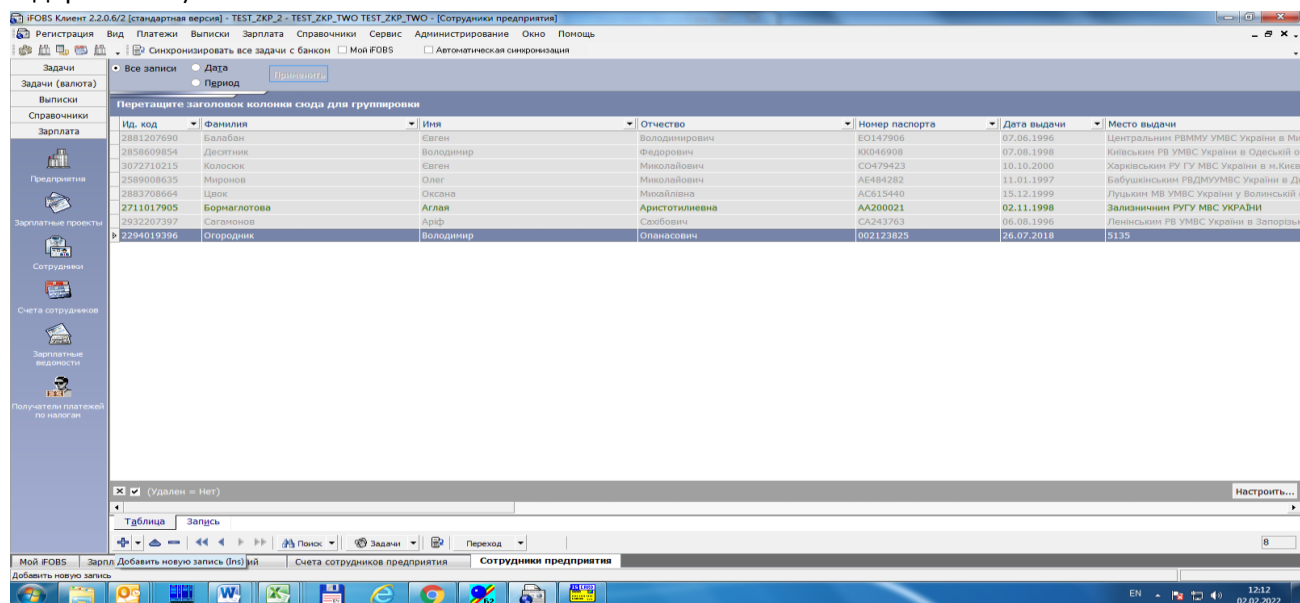
***** зверніть увагу, після реєстрації в модулі IFOBS старі зарплатні відомості, в exel форматі, надсилати не потрібно.**

II. У разі, якщо потрібно завести нового співробітника, виконуємо наступні дії;

Потрібно заповнити інформацію по новому співробітнику.

Після заведення в IFobs нового співробітника, та проведення синхронізації з банком (автоматично), інформація передається в БЗ як заявка на створення контрагента.

В розділі «Сотрудники» через кнопку «+» додаємо новий запис та заповнюємо всі необхідні дані по новому співробітнику (паспорт, номер телефону, а також відділення на якому обслуговується підприємство).



Скріншот інтерфейсу програмного забезпечення iFOBS Клієнт 2.2.0.6/2 (стандартная версия) - TEST_ZKP_2 - TEST_ZKP_TWO TEST_ZKP_TWO - [Сотрудники предприятия].

Форму заповнення даних співробітника:

- Фамилия:
- Имя:
- Отчество:
- Транслитерация имени клиента:
- Ид. код:
- Пол: ☐ Мужской ☐ Женский
- Паспортные данные:
 - День рождения:
 - Место рождения:
 - Гражданство:
- Паспортные данные:
 - Номер паспорта:
 - Дата выдачи:
 - Место выдачи:
- Страна резидентности: ☒ Резидент
- Отделение банка:
- Состояние:

Кнопки:

Мой iFOBS | Зарплатные ведомости предприятий | Счета сотрудников предприятия | **Сотрудники предприятия**

Обов'язково заповнити всі поля. Якщо не буде вказано район в адресі, тоді не буде можливості заповнити поле населений пункт, що в свою чергу не дасть змогу завести контрагента в Б2 :

Скріншот інтерфейсу програмного забезпечення iFOBS Клієнт 2.2.0.6/2 (стандартная версия) - TEST_ZKP_2 - TEST_ZKP_TWO TEST_ZKP_TWO - [Сотрудники предприятия].

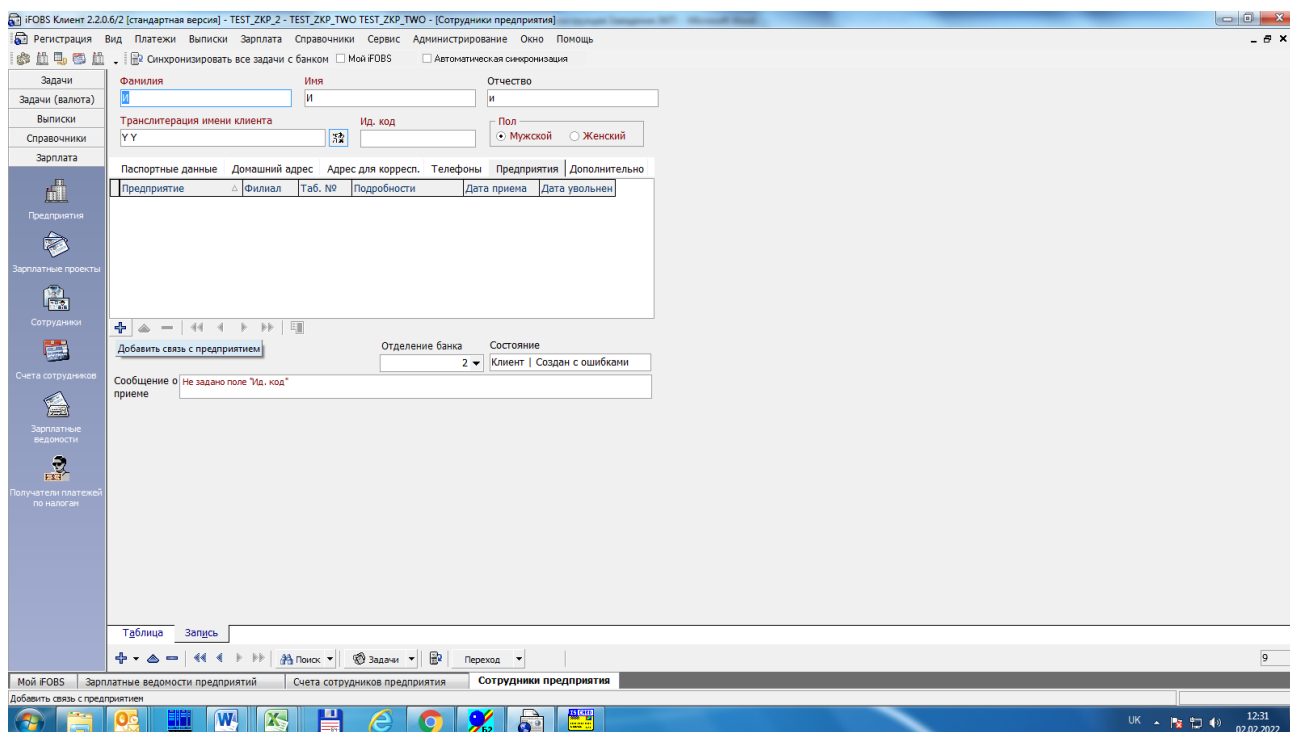
Форму заповнення даних співробітника:

- Фамилия:
- Имя:
- Отчество:
- Транслитерация имени клиента:
- Ид. код:
- Пол: ☐ Мужской ☐ Женский
- Паспортные данные:
 - Страна:
 - Индекс:
 - Область:
 - Район:
- Паспортные данные:
 - Номер паспорта:
 - Дата выдачи:
 - Место выдачи:
- Страна резидентности: ☒ Резидент
- Отделение банка:
- Состояние:

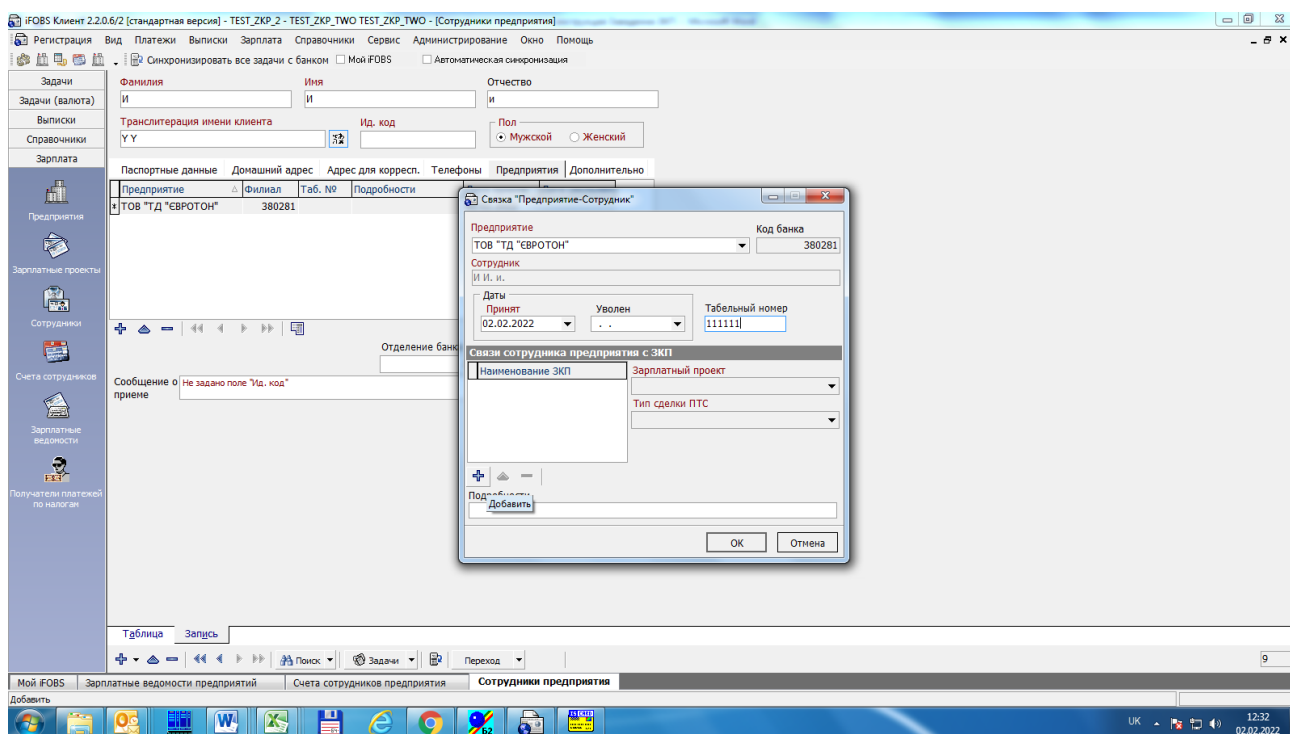
Кнопки:

Мой iFOBS | Зарплатные ведомости предприятий | Счета сотрудников предприятия | **Сотрудники предприятия**

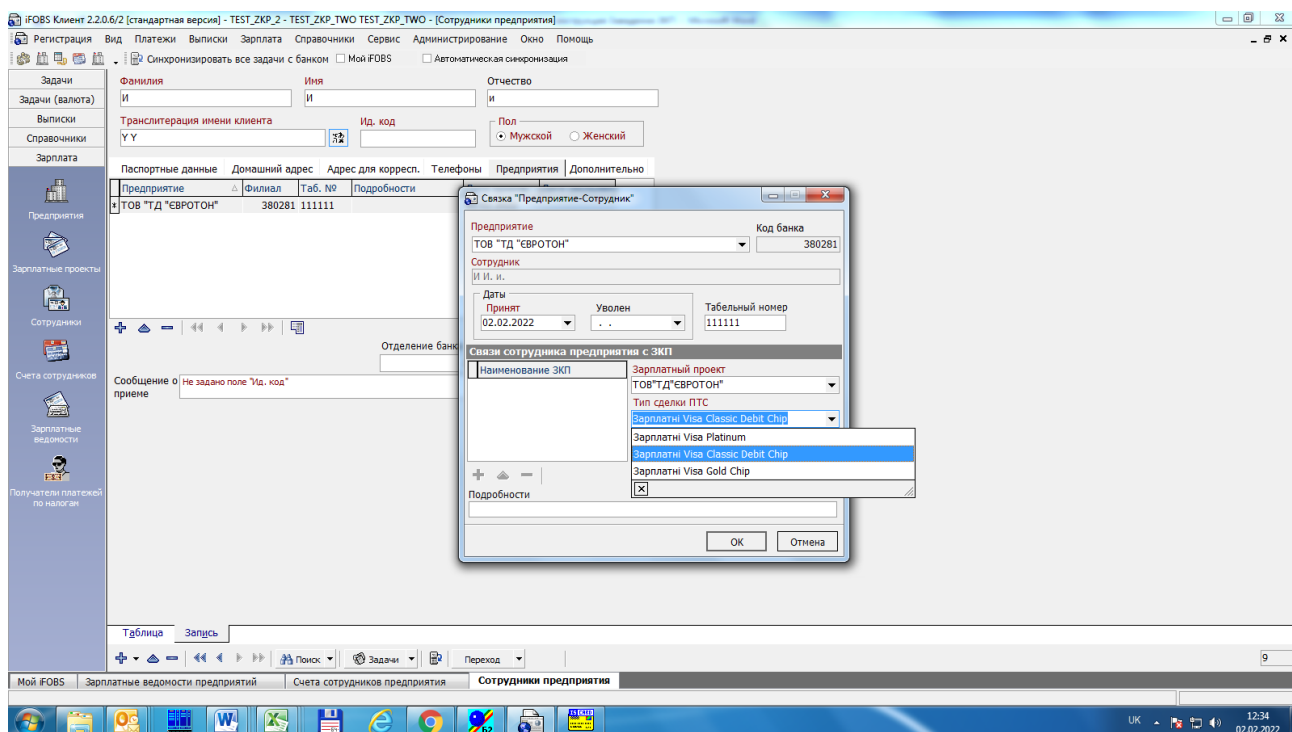
Після заповнення всіх даних по новому співробітнику, потрібно зберегти анкету та повернутись на закладку «співробітники підприємства» на нового співробітника, щоб додати зв'язок з підприємством:



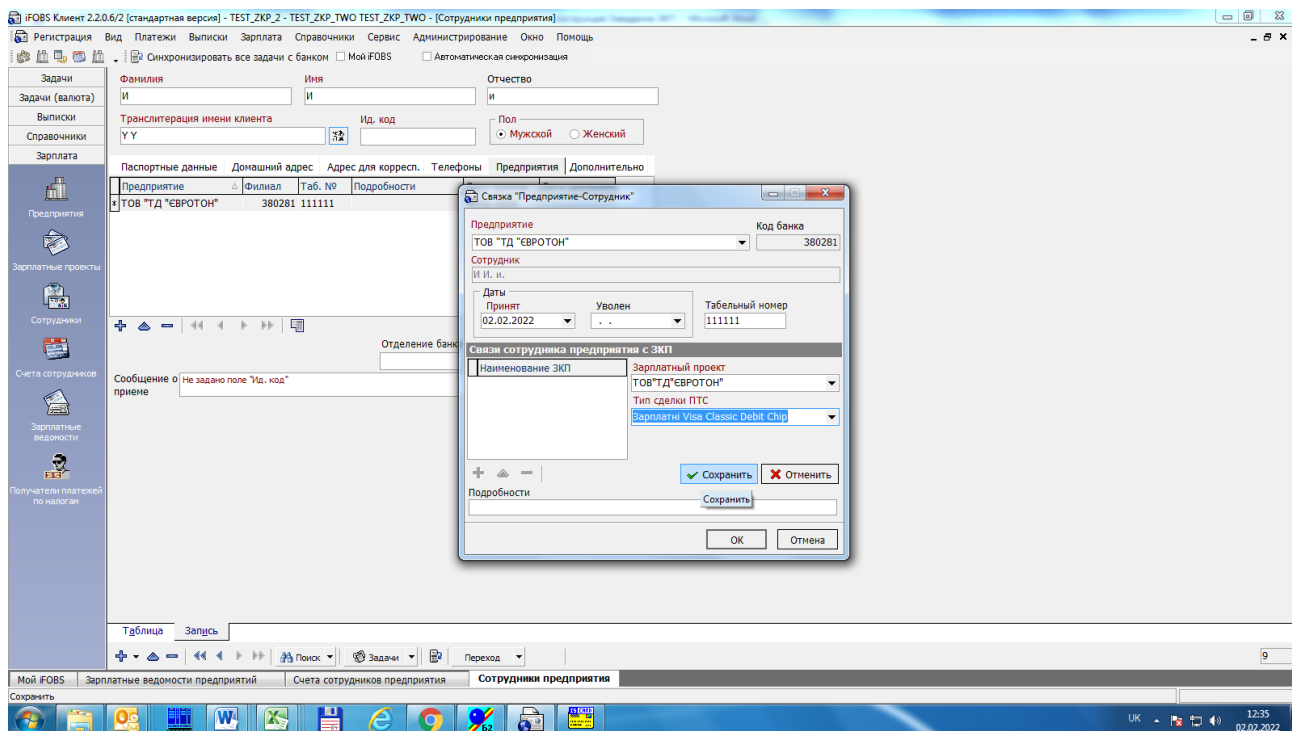
Заповнити усі поля, та через кнопку «+» додати зарплатний проект:

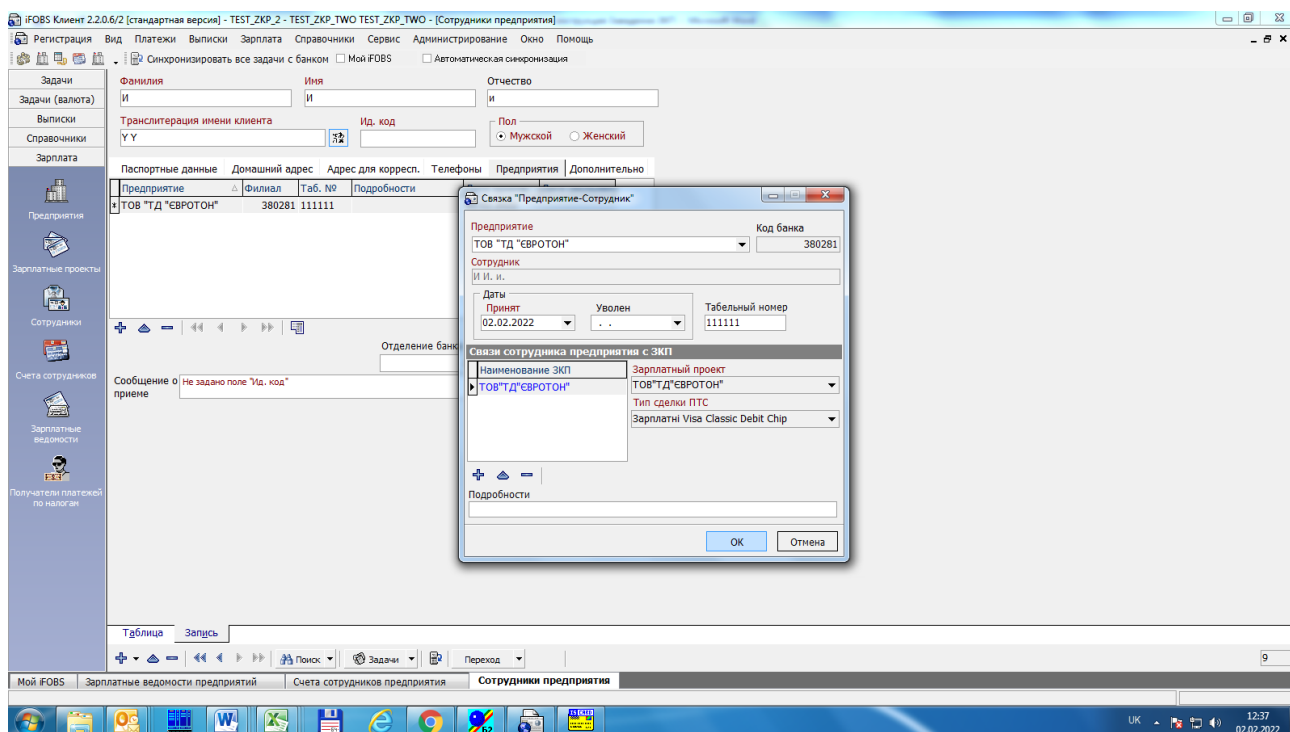


Обрати «тип сделки » згідно договору ЗКП:



зберегти через кнопку «сохранить», та «ок»:





III. Звільнення співробітників

Реєстрація дати звільнення співробітника здійснюється таким чином:

1. У меню «Зарплата» виберіть розділ «Співробітники»;
2. Зі списку співробітників виберіть необхідний рядок, після чого перейдіть в режим перегляду детальної інформації щодо цього співробітника (вкладка «Запис»);
3. У формі, що відкрилася, необхідно перейти на вкладку «Підприємства»;
4. Установіть курсор на найменуванні з підприємством;
5. На панелі інструментів натисніть кнопку  - «Змінити зв'язок з підприємством»;
6. У вікні, що відкрилося, вкажіть дату звільнення співробітника;
7. Натисніть кнопку «ОК»;
8. Для набуття чинності змін необхідно провести синхронізацію даних.

Співробітники підприємства

Прізвище
Жиленко

Транслітерація ім
GYLENKO ZINAIDA

Паспортні дані

Підприємство
Мегарейл Україна

Зв'язка "Підприємство-Співробітник"

Підприємство
Мегарейл Україна

Код банку
300005

Співробітник
Жиленко З. Д.

Дати
Прийнятий
12.03.1980

Звільнений
..

Табельний номер

Червень 2012

Зв'язок співробітника

	П	В	С	Ч	П	С	В
Наименование ЗКП	28	29	30	31	1	2	3
ЗП_ПРАТ "БЕРТІ"	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1
	2	3	4	5	6	7	8

Сьогодні Очистити

Подобиці

Таблиця Запис

OK Відмінити

16

Примітка. Зміни набудуть чинності після того, як заявка по цьому співробітникові буде оброблена у банку.

Зверніть увагу, що якщо співробітникові вказали дату звільнення, це не означає, що йому не нараховуватимуться гроші за відомістю. Приклад: дата звільнення вказана майбутнім числом, або підприємство формує залишки нарахувань для вже непрацюючих співробітників. Отже, звільнений співробітник буде доступний для додавання в зарплатну відомість до тих пір, поки по ньому існують незакриті рахунки в АБС Б2.