

ДОГОВІР №
на користування індивідуальним сейфом

М. _____

« ____ » _____ 20__ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», іменоване надалі "Банк", в особі _____, який(яка) діє на підставі _____, з однієї сторони, та

(повне найменування юридичної особи)
іменоване надалі "Клієнт", в особі _____, який(яка) діє на підставі (або Довіреності № ____ від _____.20__р.), з другої сторони, а разом Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. _____ Відповідно до умов цього Договору Банк надає Клієнту в користування на визначений строк за плату індивідуальний сейф № _____, що належить Банку на праві власності.

Індивідуальний сейф знаходиться у приміщенні _____ АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», в сховищі індивідуальних сейфів, доступ до якого обмежено режимом роботи банківської установи.

1.2. Індивідуальний сейф призначений для зберігання в ньому цінностей, документів та іншого майна Клієнта (надалі – цінності).

2. Строк користування індивідуальним сейфом

2.1. Строк користування індивідуальним сейфом – з _____ р. по _____ р. включно.

3. Порядок передачі в користування індивідуального сейфу

3.1. Надання Клієнту в користування індивідуального сейфа здійснюється після повної оплати Клієнтом платежів, що передбачені п.5.1 та п.5.5 цього Договору.

3.2. Перед використанням сейфа уповноважений працівник Банку надає уповноваженому працівнику Клієнта можливість ознайомитись з технічним станом сейфа та проводить інструктаж щодо порядку користування сейфом.

Уповноважений працівник Клієнта (далі - Представник) діє на підставі довіреності, в якій зазначаються повноваження щодо розпорядження сейфом відповідно до умов цього Договору. Оригінал довіреності надається до Банку до укладання цього Договору та передачі в користування сейфу.

3.3. Представник розписується в Картці реєстрації договору на користування індивідуальним сейфом про отримання індивідуального сейфа в користування у належному технічному стані та отримання ключа.

3.4. Надання доступу до сейфу та видача цінностей правонаступникам Клієнта здійснюється у встановленому законом порядку після внесення правонаступниками плати за час фактичного користування сейфом.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Клієнт зобов'язаний:

4.1.1. не укладати договори і не здійснювати дії, які мають юридичне значення щодо користування індивідуальним сейфом, з третіми особами;

4.1.2. користуватися індивідуальним сейфом у відповідності з призначенням сейфа та не допускати погіршення його стану або переобладнання;

4.1.3. не розмішувати в індивідуальному сейфі предмети, зберігання яких заборонено Правилами користування індивідуальними сейфами в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ», які є невід'ємною частиною цього Договору;

4.1.4. негайно письмово повідомити Банк про втрату ключа, пошкодження індивідуального сейфа, з вини Клієнта;

4.1.5. засвідчити підписом Представника в Картці реєстрації договору на користування індивідуальним сейфом відмітку про отримання в користування індивідуального сейфу;

4.1.6. при кожному зверненні до Банку Представника з вимогою про надання допуску до сейфу надати

уповноваженому працівнику Банку паспорт та довіреність;

4.1.7. здати ключ від індивідуального сейфу та звільнити сейф не пізніше дня, наступного за останнім днем користування сейфом, передбаченим п. 2.1 цього Договору, або дня, наступного за днем припинення цього Договору, про що робиться відмітка в Картці реєстрації договору на користування індивідуальним сейфом;

4.1.8. відшкодувати Банку збитки, пов'язані з несвоєчасним звільненням Клієнтом сейфу;

4.1.9. виконувати відкриття й операції з індивідуальним сейфом самостійно, крім випадків, передбачених цим Договором;

4.1.10. негайно повідомити Банк про скасування довіреності, наданої Представнику. У разі порушення Клієнтом умов цього підпункту, Банк відповідальності за надання доступу до індивідуального сейфу Представнику не несе;

4.1.11. у п'ятиденний строк повідомити Банк про зміну реквізитів, зазначених у Договорі, а також про зміну місцезнаходження, за яким надсилаються повідомлення відповідно до умов цього Договору;

4.1.12. внести завдаток за отриманий ключ або сплатити суму страхового платежу від індивідуального сейфа на забезпечення виконання своїх обов'язків щодо його своєчасного повернення, заміну замка сейфу та виготовлення нового комплекту ключів у разі втрати ключа;

4.1.13. надавати Банку необхідні документи та відомості, які є чинними та достовірними, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, а також додатково надавати відомості, які є чинними та достовірними, щодо осіб, які є власниками істотної участі в цій юридичній особі або контролерами, мають прямий чи опосередкований вплив на неї та отримують економічну вигоду від її діяльності, пов'язаних осіб;

4.1.14. надати Банку документи, необхідні для ідентифікації та верифікації Клієнта (його Представника) відповідно до вимог законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та внутрішніх нормативних документів Банку з питань фінансового моніторингу, а також у разі зміни ідентифікаційних даних Клієнта, у місячний строк повідомити Банк про їх зміну;

4.1.15. в місячний строк з моменту реєстрації змін до будь-яких документів, наданих для укладання цього Договору, повідомити Банк про ці зміни та надати відповідні документи.

4.2. Клієнт має право:

4.2.1. відвідувати підрозділ Банку, в якому знаходиться сейф в робочий для Банку час;

4.2.2. довірити користування індивідуальним сейфом своєму Представнику шляхом видання відповідного наказу (розпорядження) та надання йому довіреності за формою, встановленою Банком;

4.2.3. у разі виходу з ладу сейфу не з вини Клієнта вимагати заміни індивідуального сейфа;

4.2.4. достроково розірвати даний Договір, надавши Банку письмову заяву, за умови проведення повного розрахунку з Банком.

4.3. Банк має право:

4.3.1. вимагати та одержувати від Клієнта документи, необхідні для укладання цього Договору, що передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку;

4.3.2. відмовити Клієнту у доступі до індивідуального сейфу при наявності заборгованості перед Банком за цим Договором;

4.3.3. відмовитись від цього Договору у разі порушення Клієнтом умов цього Договору або Правил користування індивідуальними сейфами в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»;

4.3.4. самостійно відкрити сейф та вилучити цінності, якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту закінчення строку, зазначеного в п.2.1 цього Договору, або з моменту закінчення строку, визначеного у пп. 4.3.7. Договору, або з моменту закінчення строку, зазначеного у повідомленні Банку про відмову від цього Договору, Клієнт (його Представник) не з'явився для отримання цінностей.

Вилучення цінностей здійснюється комісією із числа співробітників Банку, про що складається відповідний акт з описом вилучених цінностей, після чого вони передаються на зберігання в сховище Банку.

4.3.5. використати суму отриманого завдатку або страхового платежу на погашення заборгованості Клієнта щодо відшкодування вартості ключа;

4.3.6. відмовляти Клієнту у його обслуговуванні у разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей згідно вимог чинного законодавства України для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, для ідентифікації та верифікації Клієнта або умисного подання неправдивих відомостей про себе.

4.3.7. достроково розірвати цей Договір з ініціативи Банку з повідомленням Клієнта про розірвання Договору та звільнення сейфа протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому поштою відповідного письмового повідомлення;

4.3.8. самостійно відкрити індивідуальний сейф та вилучити цінності з метою порятунку цінностей, що зберігаються Клієнтом в індивідуальному сейфі, у разі виникнення обставин, що можуть призвести до їх псування, пошкодження або втрати, у тому числі у разі виникнення форс – мажорних обставин.

Вилучення цінностей здійснюється комісією з числа співробітників Банку, про що складається відповідний акт з описом вилучених цінностей, після чого цінності передаються на зберігання в сховище будь – якого відділення Банку;

4.3.9. самостійно відкрити індивідуальний сейф та вилучити цінності або перемістити індивідуальний сейф у разі зміни адреси місцезнаходження відділення Банку, у якому зберігається індивідуальний сейф.

Вилучення цінностей або переміщення індивідуального сейфу здійснюється комісією з числа співробітників Банку, про що складається відповідний акт з описом вилучених цінностей або переміщеного індивідуального сейфу, після чого цінності або індивідуальний сейф передаються на зберігання в сховище відділення Банку за зміненою адресою місцезнаходження.

4.3.10. Здійснювати договірне списання коштів з будь-яких поточних рахунків Клієнта, відкритих у Банку, з метою отримання комісії за використання індивідуального сейфу в разі, якщо Клієнт має намір продовжити строк користування сейфом, в розмірі, встановленому Тарифами Банку станом на момент такого звернення.

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. надати Клієнту в користування індивідуальний сейф у технічно справному стані;

4.4.2. вести реєстрацію всіх фактів допуску осіб до індивідуального сейфу Клієнта в Картці реєстрації договору на користування індивідуальним сейфом на підставі документів, зазначених в п.4.1.6 цього Договору.

4.4.3. забезпечити доступ до сейфу виключно Представника Клієнта;

4.4.4. у випадках, передбачених п.4.2.3 цього Договору, на вимогу Клієнта замінити індивідуальний сейф на інший, такого ж розміру (у разі наявності вільного сейфу);

4.4.5. після повернення Клієнтом ключа від індивідуального сейфа повернути суму завдатку, отриману відповідно до умов цього Договору;

4.4.6. надати Клієнту новий ключ за письмовою Заявою Клієнта у разі неможливості його використання у зв'язку з втратою або пошкодженням.

5. Розрахунки Сторін

5.1. Одночасно з підписанням Договору Клієнт сплачує Банку за весь період користування індивідуальним сейфом комісію за використання індивідуального сейфу відповідно до Тарифів Банку, що діють на час підписання цього Договору.

Розрахунок суми комісії здійснюється з урахуванням кількості днів використання сейфу, а саме – з першого по останній день (включно) строку, передбаченого п. 2.1 цього Договору.

5.2. Комісія за користування індивідуальним сейфом перераховується в безготівковій формі у відповідності до законодавства України.

5.3. В день підписання додаткового договору про продовження строку користування індивідуальним сейфом, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку за період, на який продовжений строк користування індивідуальним сейфом, комісію відповідно до Тарифів Банку, що діють на час підписання додаткового договору.

Сторони також домовились, що у разі продовження строку користування індивідуальним сейфом оплата відповідної комісії може бути здійснена шляхом договірного списання Банком плати за користування індивідуальним сейфом з будь-якого поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, в розмірі, встановленому Тарифами Банку станом на момент такого звернення, на що Клієнт надає свою повну та беззаперечну згоду.

5.4. У разі розірвання Договору з ініціативи Клієнта, а також у разі відмови Банку від Договору, відповідно до пп.4.3.3. Договору, до закінчення строку, зазначеного в п.2.1 цього Договору, Банк не повертає різницю грошових коштів за залишок часу, протягом якого Клієнт не користувався індивідуальним сейфом.

5.5. На забезпечення виконання своїх обов'язків щодо повернення ключа від індивідуального сейфу Клієнт в день укладення Договору сплачує Банку завдаток вартості ключа від індивідуального сейфа, який знаходиться у Клієнта в користуванні, в сумі _____ гривень або суму страхового платежу від індивідуального сейфа, який знаходиться у Клієнта в користуванні, в сумі _____ гривень. Завдаток повертається Клієнту в день повернення ключа. У випадку втрати, неповернення або виявлення непрацездатним ключа Клієнтом Банку завдаток Банком не повертається.

У разі видачі Банком нового ключа (внаслідок заміни замка та виготовлення нового комплекту

ключів) Клієнт зобов'язаний сплатити новий завдаток в сумі ____ гривень або сплатити суму страхового платежу в сумі _____ гривень.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Клієнт відшкодовує Банку та третім особам збитки, що спричинені в результаті невиконання або нена належного виконання Клієнтом умов цього Договору.

6.2. За зберігання Банком цінностей Клієнта в індивідуальному сейфі понад строк, визначений п.2.1. цього Договору, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку комісію за час фактичного користування сейфом згідно діючих тарифів. Також у випадку перевищення строку, визначеного п.2.1 цього Договору, понад 3 (три) робочих дні, Клієнт сплачує Банку неустойку у подвійному розмірі комісії за використання сейфу згідно Тарифів Банку, що діють на час прострочення, за кожний день користування індивідуальним сейфом понад вказаний строк.

6.3. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за дії Представника Клієнта по відношенню до індивідуального сейфа та цінностей, які розміщені в індивідуальному сейфі.

6.4. Клієнт в повному обсязі відповідає перед Банком за дії призначеного ним Представника.

6.5. Банк не несе відповідальність за вміст індивідуального сейфа (цінності Клієнта), а тільки гарантує належний стан (справність) індивідуального сейфа, крім випадків, передбачених 6.8. цього Договору.

6.6. У разі втрати Клієнтом ключа сума завдатку, сплаченого Клієнтом, використовується на заміну замка і виготовлення нового комплекту ключів, а Клієнт сплачує штраф Банку у розмірі, передбаченому діючими Тарифами Банку.

6.7. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин техногенного, природного, воєнного та соціально-політичного характеру, які знаходяться поза сферою впливу Сторін і не залежать від волі Сторін, зокрема: стихійні лиха, пожежі, війни, військові дії, окупації, терористичні акти, страйки, громадські безлади, акти громадської непокори, захоплення території та/або будівлі (приміщення) Банку, рішення органів державної влади та управління, тощо (форс-мажорні обставини). Сторона, для якої виконання зобов'язань за цим Договором стало неможливим внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна повідомити про це іншу Сторону, протягом 2-х робочих днів з моменту настання обставин, що унеможливають виконання умов цього Договору, шляхом направлення повідомлення про форс – мажорні обставини на офіційну електронну адресу, зазначену у Розділі 10 цього Договору «Реквізити та підписи Сторін».

Належним доказом факту дії непереборної сили (форс-мажорних обставин) буде відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим згідно з законодавством України органом, не залежно від дати видачі такого документа. При відсутності у невиконуючої Сторони такого документа, вона не може посилається на дію непереборної сили (форс-мажорні обставини).

Строк виконання обов'язків за Договором для Сторони, яка перебувала під впливом дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), продовжується на період їх дії, або дії їх наслідків. Якщо дія непереборної сили (форс-мажорних обставин) триватиме понад 6 місяців, Сторони проводять переговори щодо порядку подальшого виконання Договору або його розірвання.

6.7.1. Сторони домовилися та визнають, що військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» є форс – мажорною обставиною та Сторона, яка у зв'язку з форс – мажорними обставинами порушила зобов'язання за цим Договором, звільняється від відповідальності на підставі ст. 617 ЦК України та/або листа Торгово – промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

6.8. Банк не несе відповідальності за псування чи зникнення цінностей та/або сейфа не з вини Банку (хімічна реакція, стихійне лихо, обставини непереборної сили, тощо).

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі спори, які виникають по цьому Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. В разі не досягнення згоди, спір передається на розгляд суду в порядку, що встановлений законодавством України.

8. Порядок набрання чинності Договором

8.1. Договір набирає чинності з моменту здійснення Клієнтом оплати відповідно до пункту 5.1 цього Договору та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9. Особливі умови Договору

- 9.1. Умови цього Договору не підлягають розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 9.2. У разі відсутності цінностей у сейфі, що буде виявлено комісією, створеною відповідно до підпунктів 4.3.4, 4.3.7, 4.3.8. цього Договору, складається відповідний акт і цей Договір припиняє свою дію.
- 9.3. У разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.1 цього Договору, Договір вважається не укладеним.
- 9.4. У разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.3 цього Договору, додатковий договір вважається не укладеним і дія цього Договору припиняється.
- 9.5. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 9.6. Клієнт, підписуючи цей Договір, засвідчує, що він ознайомлений з Тарифами на послуги з використання індивідуальних депозитних сейфів та Правилами користування індивідуальними сейфами в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ» та зобов'язується безумовно їх дотримуватись.

10. Реквізити та підписи Сторін

Банк

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»**

Місцезнаходження:

04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 83-Д;

тел. (044) 207-70-20,

код банку 380281,

код ЄДРПОУ 33695095

офіційна електронна адреса:

Клієнт

(повне найменування юридичної особи)

Місцезнаходження:

код ЄДРПОУ

офіційна електронна адреса:

(підпис та П.І.Б.)

(підпис та П.І.Б.)

М.П.

М.П.

Оригінальний примірник отримано: _____