

«ПОГОДЖЕНО»

Рішенням Правління
ПАТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА
ЗАОЩАДЖЕНЬ»
від «26» червня 2018р. № 26/06-1

В.о. Голови Правління
_____ В.О. Зінніков

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Наглядової ради
ПАТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА
ЗАОЩАДЖЕНЬ»
від «27» червня 2018р. № 68

Голова Наглядової ради
_____ В.І. Зінченко

**ПОЛІТИКА
ВІДПОВІДНОСТІ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА
АВТОРСЬКОГО ПРАВА В ПАТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА
ЗАОЩАДЖЕНЬ»**

1. ЦІЛІ І ЗАДАЧІ

1.1 Політика відповідності прав інтелектуальної власності та авторського права в ПАТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ» (далі - Політика) є невід'ємною частиною Політики інформаційної безпеки та встановлює основні вимоги, правила, процедури забезпечення відповідності прав інтелектуальної власності в ПАТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ» (далі – Банк) законодавчим, нормативним і договірним вимогам та їх захисту.

1.2 Політику розроблено згідно з вимогами діючого законодавства України та на підставі Цивільного кодексу України, Законів України «Про банки і банківську діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Національних Стандартів України з інформаційної безпеки, зокрема, ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту. Системи управління інформаційною безпекою. Вимоги» (ISO/IEC 27001:2013; Cor 1:2014, IDT), ДСТУ ISO/IEC 27002:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту. Звіт практик щодо заходів інформаційної безпеки» (ISO/IEC 27002:2013; Cor 1:2014, IDT).

1.3 Метою Політики є визначення порядку використання Банком та захисту комп'ютерних програм, в тому числі запатентованих, під час::

- придбання, поширення та передавання програмного забезпечення згідно з ліцензійними умовами (договорами) між постачальниками, Банком та кінцевими користувачами інформаційно-телекомунікаційних систем Банку у відповідності до вимог діючого законодавства України;
- відтворення, використання та зберігання на робочих комп'ютерах користувачів та в інформаційно-телекомунікаційних системах запатентованих комп'ютерних програм, (які придбані виключно законним чином).

1.4 Вимоги даної Політики є обов'язковими для всіх працівників Банку та інших осіб, яким надано доступ до інформаційно-телекомунікаційних систем Банку.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 В тексті використовуються наступні терміни:

Авторське право – особисті немайнові та майнові права авторів ті їх правонаступників, пов'язані зі створенням і використанням творів науки, літератури, мистецтва, комп'ютерних програм, баз даних тощо.

Інтелектуальна власність – результати творчої діяльності у сфері науки, техніки, культури та створення товарних знаків.

Комп'ютерна програма – набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів. Сукупність використовуваних в Банку комп'ютерних програм становить програмне забезпечення Банку.

Умовно безкоштовне програмне забезпечення - тип, спосіб або метод розповсюдження комерційного програмного забезпечення на ринку, при якому користувачеві пропонується обмежена за можливостями, терміном дії або версія з вбудованим нагадуванням про необхідність оплати використання програми.

Ліцензія на програмне забезпечення або Ліцензія – правовий інструмент, що визначає використання і поширення програмного забезпечення, захищеного авторським правом.

2.2. В тексті використовуються наступні скорочення:

ВІБ – Відділ інформаційної безпеки.

ДІТ – Департамент інформаційних технологій.

ДБПЕБ – Департамент банківських продуктів та електронного бізнесу.

ЮУ – Юридичне управління.

ПЗ – програмне забезпечення.

2.3. Інші терміни, що вживаються в цій Політиці, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, та внутрішніми нормативними документами.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Банк проводить свою діяльність ґрунтуючись на тому, що йому належить на правах власності (в тому числі на правах інтелектуальної власності) вся ділова інформація та обчислювальні ресурси, придбані (отримані) та введені в експлуатацію відповідно до вимог чинного законодавства та отриманих ліцензій. Зазначене право власності Банку розповсюджується на розроблене Банком та/або на його замовлення ПЗ, файли, електронні повідомлення, інформацію, яка зберігається у скриньках електронної пошти, паперові та електронні документи Банку, що були опубліковані, а також паперові та електронні документи всіх функціональних підрозділів і персоналу Банку.

3.2. Банк вживає заходів для захисту об'єктів інтелектуальної власності згідно з вимогами законодавства, нормативів і за наявності договорів та ліцензійних угод.

Банк інформує користувачів та клієнтів щодо дозволеного користування об'єктами інтелектуальної власності.

3.3. Банк використовує у своїй діяльності ПЗ, в тому числі захищене згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права». Запатентоване ПЗ використовується в Банку виключно на підставі укладених договорів з постачальниками (або власниками прав інтелектуальної власності), з дотриманням визначених у них умов ліцензування.

3.4. Придбання, відтворення, використання та зберігання, а також поширення та передавання ПЗ Банку супроводжується підрозділами ДІТ, ДБПЕБ або ВІБ в залежності від функціонального спрямування ПЗ. Користувачами ПЗ є всі співробітники Банку.

3.5. Дублювання захищеного авторським правом ПЗ в Банку заборонено, крім випадків, коли ліцензійні умови ПЗ передбачають інше або для цілей резервування та збереження інформації в архівах, створення тестових середовищ та середовищ розробки.

3.6. Працівники Банку, яким стає відомо про свідоме або несвідоме використання чи поширення недозволеного ПЗ у Банку, повідомляють про це ВІБ та ДІТ для вжиття відповідних заходів.

3.7. Працівники Банку не мають прав передавати в користування будь-якій особі чи організації ПЗ Банку, що знаходиться у володінні та використовується в Банку відповідно до договору з постачальником та ліцензійних умов.

3.8. Працівникам Банку забороняється самостійно завантажувати та використовувати умовно безкоштовне або безкоштовне ПЗ з мережі Інтернет. Рішення щодо використання/встановлення такого ПЗ в інформаційно-телекомунікаційних мережах Банку приймається начальником ДІТ із дотриманням затверджених внутрішніх процедур. Не узгоджене використання такого ПЗ може загрожувати цілісності, конфіденційності та доступності інформації, безпеці інформаційних систем, обладнання автоматизації та мережі Банку, а також несе юридичні ризики для Банку в цілому.

4. ПРОЦЕС УПРАВЛІННЯ ПРОГРАМНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ БАНКУ

4.1. Комп'ютерні програми є одним з основних об'єктів, які охороняються авторським правом. Авторське право на комп'ютерну програму виникає в силу факту її створення.

4.2. Згода на використання комп'ютерних програм, що охороняються авторським правом, оформлюється авторськими договорами або ліцензіями, які визначають обсяг переданих прав на комп'ютерні програми, включаючи право на використання, виготовлення та розповсюдження копій.

4.3. Авторське право на комп'ютерну програму зберігається за автором (власником прав інтелектуальної власності), а у власність Банку переходять лише матеріальні носії, на яких вона розповсюджується (наприклад CD/DVD – диски, флеш накопичувачі тощо). При купівлі ліцензійного програмного забезпечення (як продукту) отримується лише право (дозвіл) на його використання, в тому числі право на відтворення ПЗ в пам'яті комп'ютера або іншого обладнання автоматизації Банку.

4.4. Основними напрямками процесу управління програмним забезпеченням Банку є:

4.4.1. Аналіз програмного забезпечення, що зберігається та використовується на комп'ютерах та обладнанні автоматизації Банку;

4.4.2. Здійснення заходів, спрямованих на профілактику недопущення порушень Політики та діючого законодавства України.

4.4.3. Постійна підтримка Політики в актуальному стані.

4.5. Банк створює середовище, що забезпечує його успішну діяльність у сфері захисту прав інтелектуальної власності постачальників програмного забезпечення, шляхом:

4.5.1. Інформування працівників, до обов'язків яких входить придбання, відтворення, використання та зберігання, а також поширення та передавання програмного забезпечення для цілей Банку, з вимогами цієї Політики під власноручний підпис.

4.5.2. Включення вимог даної Політики до програм навчання працівників Банку.

4.5.3. Забезпечення належного захисту та конфіденційності об'єктів інтелектуальної власності згідно з вимогами законодавства України, внутрішніх нормативних документів та договорів/контрактів щодо придбання кожного такого об'єкту, в т.ч. на використання комп'ютерних програм.

4.5.4. Виконання вимог щодо закупівлі програмного забезпечення відповідно до Порядку взаємодії підрозділів ПАТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЦАДЖЕНЬ» у процесі здійснення господарських витрат.

4.6. Контроль за виконанням даної Політики здійснюється під час внутрішнього аудиту процесів, пов'язаних з інформаційними технологіями та під час проведення періодичної інвентаризації, в тому числі нематеріальних активів, згідно з вимогами діючого

законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку.

4.7 Структурні підрозділи, визначені в п.3.4 Політики, забезпечують:

4.7.1. Контроль за кількістю дозволених користувачів відповідно до ліцензійних умов використання програмного забезпечення.

4.7.2. Надійне централізоване зберігання всіх оригіналів, доказів та свідоцтв володіння ліцензіями, майстер-дисків, настанов щодо програмного забезпечення Банку, захищеного авторськими правами.

4.7.3. Придбання програмного забезпечення лише через відомі та визнані джерела для забезпечення того, що авторські права не порушуються.

4.7.4. Використання в Банку виключно санкціонованого ПЗ, ліцензійними умовами якого не заборонене копіювання (дублювання).

4.7.5. Дотримання та виконання визначених Банком процедур щодо впровадження, внесення змін та вилучення з експлуатації ПЗ Банку;

4.7.6. Підтримку відповідних реєстрів ресурсів СУІБ та ідентифікацію всіх ресурсів СУІБ на відповідність вимогам захисту прав інтелектуальної власності.

5. ПОРЯДОК ДОТРИМАННЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

5.1. Банк встановлює порядок захисту прав інтелектуальної власності та визначає політику, правила та процедури, що запобігають відтворенню та розповсюдженню нелегальних копій комп'ютерного ПЗ та сприяє зниженню репутаційних та юридичних ризиків Банку.

5.2. Захист прав інтелектуальної власності здійснюється в порядку, встановленому адміністративним, цивільним та кримінальним законодавством України та поділяється на дві основні форми:

- не юрисдикційна;
- юрисдикційна.

5.3. Не юрисдикційна форма захисту прав інтелектуальної власності передбачає дії юридичних і фізичних осіб із захисту своїх авторських прав, які вони виконують самостійно, без звернення до державних або інших компетентних органів (наприклад, сповіщення про існування порушення авторських прав тощо).

5.4. Юрисдикційна форма захисту прав інтелектуальної власності передбачає дії юридичних і фізичних осіб із захисту авторських прав, які порушені, шляхом звернення за захистом у спеціальні уповноважені державою органи. Дане звернення може розглядатися за наступними формами:

- цивільно-правовою;
- адміністративно-правовою;
- кримінально-правовою.

5.5. Спеціальні уповноважені органи, які мають право здійснювати юрисдикційну процедуру захисту прав інтелектуальної власності визначаються законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. За дотримання вимог Політики щодо захисту прав інтелектуальної власності та авторського права, недопущення використання запатентованого ПЗ без ліцензійного договору Банк несе відповідальність в порядку, визначеному законодавством України.

6.2. За організацію моніторингу дотримання вимог захисту прав інтелектуальної власності та авторського права, збору даних, проведення їх аналізу та розробку пропозицій (рекомендацій) щодо оперативного усунення виявлених недоліків відповідають підрозділи, визначені в п.3.4. Політики.

6.3. За організацію контролю та аудиту дотримання вимог захисту прав інтелектуальної власності та авторського права та розробку пропозицій (рекомендацій) щодо недопущення та/або усунення виявлених недоліків відповідають підрозділи внутрішнього аудиту та комплаєнс-контролю.

6.4. Працівник Банку може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог даної Політики. Вид та порядок притягнення до дисциплінарної, цивільної, матеріальної та кримінальної відповідальності визначається відповідно до діючого законодавства України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ця Політика погоджується Правлінням Банку та затверджується Наглядовою радою Банку.

7.2. Дана Політика підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті Банку.

7.3. У разі невідповідності будь-якої частини цієї Політики вимогам діючого законодавства України та/або нормативно-правовим актам Національного банку України, в тому числі в зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України або нормативно-правових актів Національного банку України та зміні діючих, ця Політика буде діяти лише в тій частині, що не суперечить діючому законодавству та нормативно-правовим актам Національного банку України. До внесення відповідних змін до цієї Політики працівники Банку у своїй роботі повинні керуватися нормами діючого законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

7.4. У випадку змін найменувань структурних підрозділів Банку (при збереженні за ними відповідних функціональних обов'язків) дії, що регламентуються цією Політикою, не змінюються.

7.5. Питання, які не врегульовані цією Політикою, регулюються іншими нормативно-правовими актами України, внутрішніми нормативними документами Банку, окремими рішеннями Правління, наказами/розпорядженнями Голови Правління Банку або уповноважених ним осіб.