



iFOBS

***Інтерактивна систем фронт-офісного
обслуговування клієнтів банку***

**Інструкція
по роботі з ключами ЕЦП
акредитованих ЦСК**



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
1.1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬЮ В WINDOWS- ПРИЛОЖЕНИИ iFOBS	4
2.1. РЕГИСТРАЦИЯ ВНЕШНЕГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КЛЮЧА	4
2.2. ВХОД В СИСТЕМУ С ВНЕШНИМ КЛЮЧОМ	7
2.3. ПЕЧАТЬ СЕРТИФИКАТА	8
2.4. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ ДЛЯ ВНЕШНЕГО КЛЮЧА	9
2.5. БЛОКИРОВКА ВНЕШНЕГО КЛЮЧА	9
2.6. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ С ПОМОЩЬЮ ВНЕШНЕГО КЛЮЧА	10

1. Введение

1.1. Идентификация документа

Данный документ является инструкцией по использованию дополнительного режима работы системы iFOBS с ключами ЭЦП, которые были выданы внешними по отношению к системе iFOBS аккредитованными центрами сертификации ключей (ЦСК).

В документе описан порядок работы в Windows- и Web-приложениях системы iFOBS при проведении следующих операций:

- регистрация внешнего ключа пользователя;
- вход в систему с внешним ключом;
- изменение пароля для внешнего ключа;
- блокировка внешнего ключа;
- подписание документов с помощью внешнего ключа.

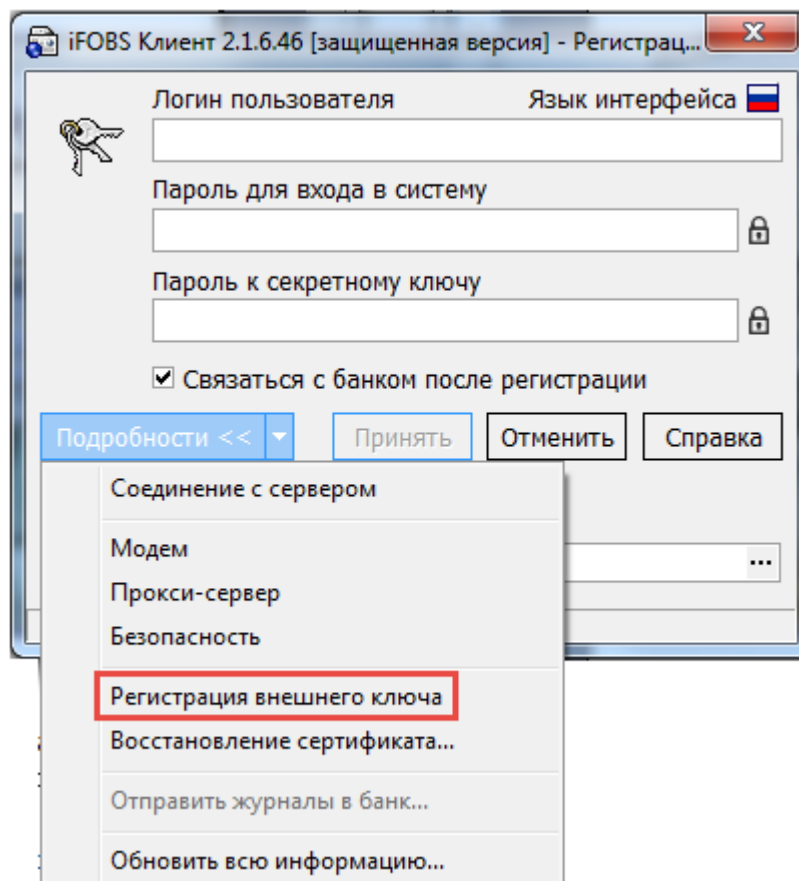
2. Работа с функциональностью в windows-приложении iFOBS

2.1. Регистрация внешнего ключа пользователя

При первом входе в систему пользователю необходимо зарегистрировать свой внешний ключ.

Чтобы зарегистрировать внешний ключ пользователя:

1. Запустите win-приложение iFOBS.
2. На форме «Регистрация» нажмите кнопку «**Подробности**» и выберите пункт меню **Регистрация внешнего ключа**.



3. На форме «Мастер подключения внешних ключей» введите в соответствующие поля:

- логин пользователя;
- пароль для входа в систему;
- путь к внешнему ключу;
- пароль к внешнему ключу.

4. Нажмите кнопку «**Дальше**».

Обратите внимание: если настройками банка разрешена работа с ключами разных ЦСК (например, АЦСК ГФСУ и ЦСК «Украина»), пользователь может зарегистрировать один из ключей данных ЦСК в качестве рабочего. При регистрации нового внешнего ключа предыдущий удаляется.

Мастер подключения внешних ключей

На текущей странице необходимо ввести логин пользователя и пароль на вход в систему

Логин пользователя
RRIT2

Пароль

Путь к внешнему ключу
D:\CERTIFICATE\Key-6(1).dat

Пароль к внешнему ключу

< Назад **Дальше >** Отмена

5. На следующем этапе вам необходимо подтвердить запрос на регистрацию внешнего ключа с помощью SMS-кода, который вы получите на номер телефона, указанный при регистрации в банке.
6. Введите полученный в SMS код в поле **SMS-код** и нажмите кнопку **«Дальше»**. Вы можете повторно запросить SMS-код, нажав кнопку **«Перезапросить SMS-код»**.

Мастер подключения внешних ключей

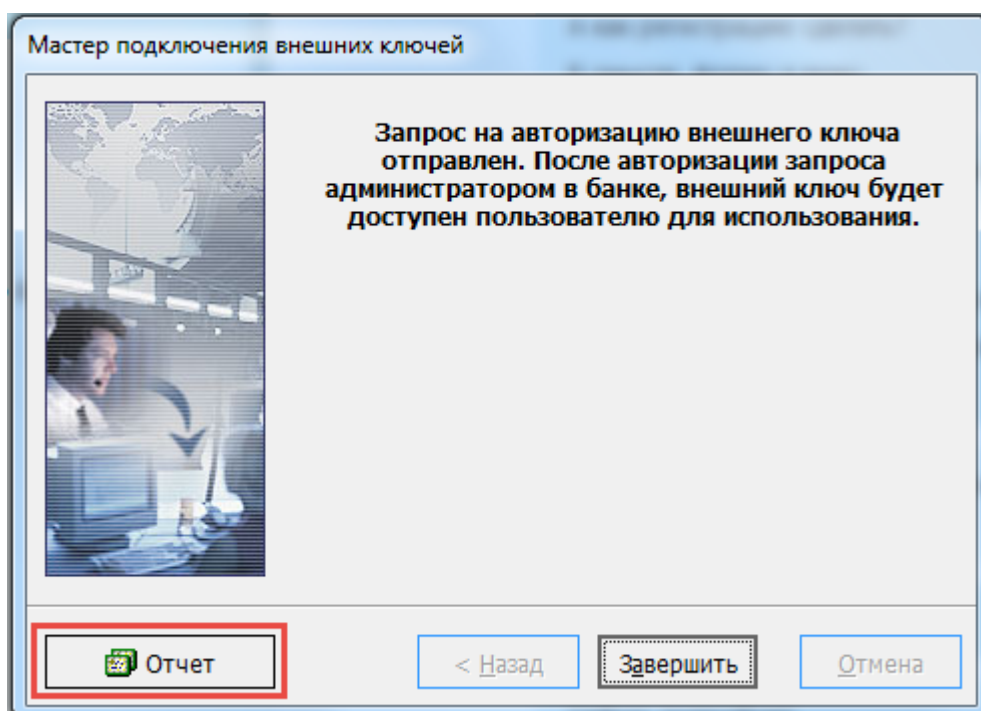
На этом этапе необходимо ввести sms код полученный из банка.

Sms-код 792376

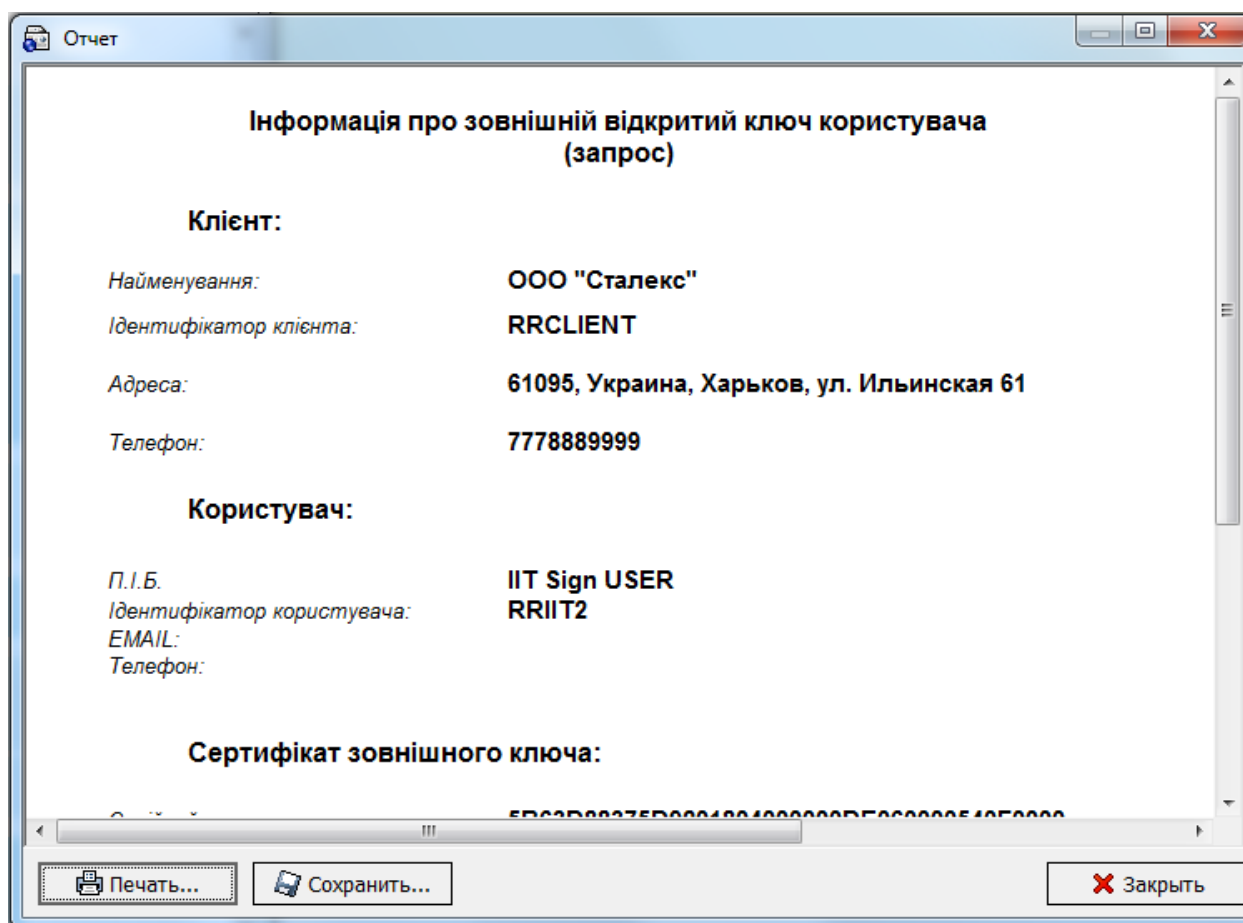
Перезапросить sms-код

< Назад **Дальше >** Отмена

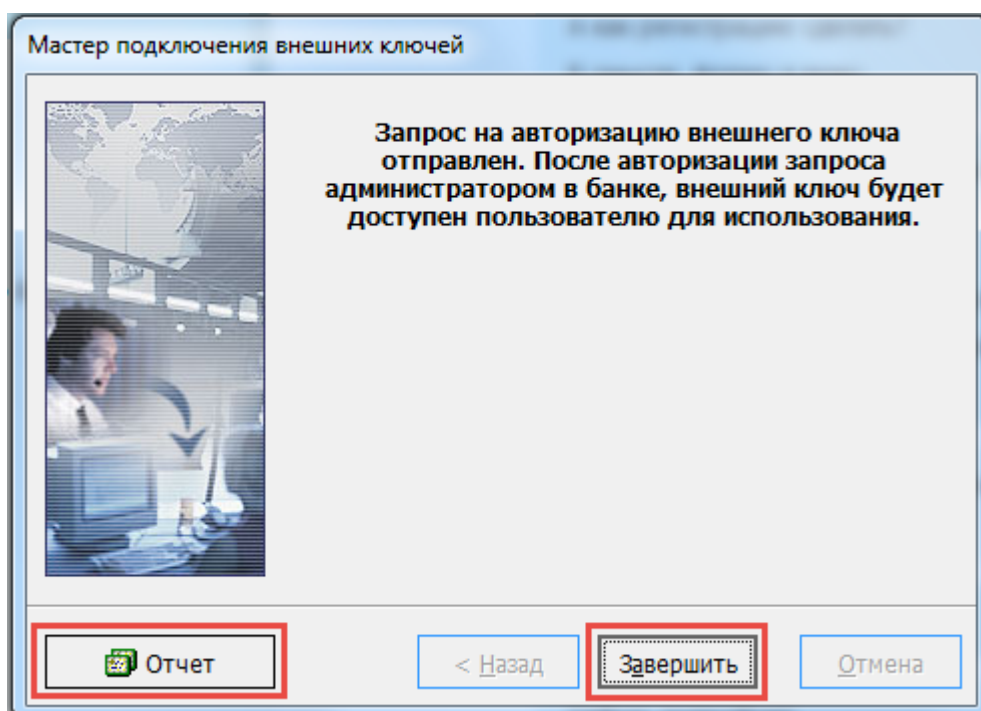
7. На следующем шаге работы мастера подключения внешних ключей нажмите кнопку **«Отчет»**, чтобы ознакомиться с информацией о внешнем открытом ключе.



8. В зависимости от требований банка вам может быть необходимо предоставить в банк информацию о внешнем ключе. Для того чтобы распечатать информацию нажмите кнопку «**Печать**».



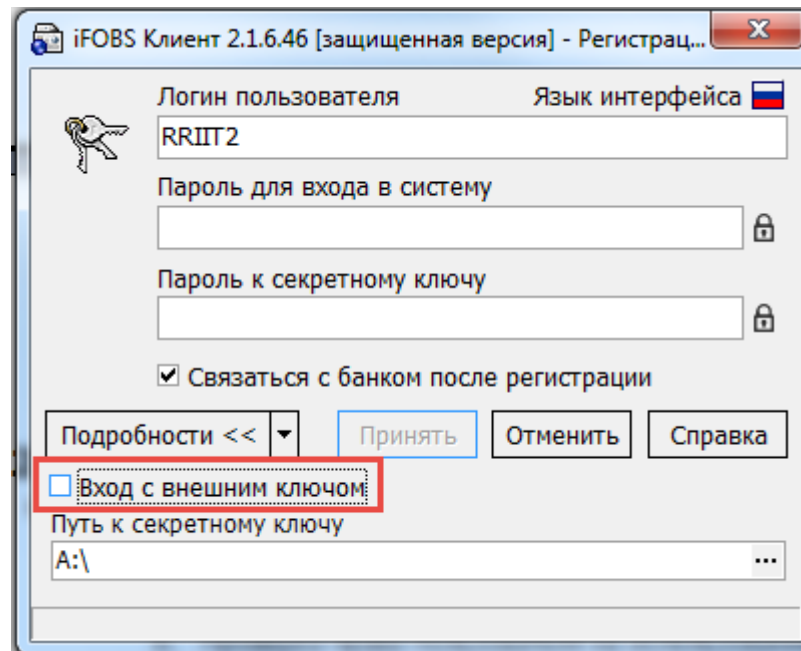
9. Нажмите кнопку «**Закреть**».
10. Запрос на авторизацию вашего внешнего ключа будет отправлен в банк. Нажмите кнопку «**Закреть**». После авторизации запроса в банке вы сможете использовать внешний ключ для работы с системой.



2.2. Вход в систему с внешним ключом

Чтобы войти в систему с внешним ключом:

1. Запустите win-приложение iFOBS.
2. На форме «Регистрация» отметьте чекбокс «**Вход с внешним ключом**».



3. В поле **Путь к внешнему ключу** укажите путь к файлу внешнего ключа (обычно это файл вида «Key-6.dat» или «.ZS2»).
4. Введите в соответствующие поля ваши логин, пароль для входа в систему и пароль к внешнему ключу.
5. Нажмите кнопку «**Принять**».
6. Если введенные данные верны, произойдет вход в систему.

iFOBS Клиент 2.1.6.46 [защищенная версия] - Регистрац...

Логин пользователя: RRIT2

Язык интерфейса:

Пароль для входа в систему: ***

Пароль к внешнему ключу: *****

Связаться с банком после регистрации

Вход с внешним ключом

Путь к внешнему ключу: D:\CERTIFICATE\Key-6(1).dat

Подробнее << | **Принять** | Отменить | Справка

2.3. Печать сертификата

Чтобы распечатать информацию о внешнем ключе, выберите пункт меню **Администрирование/Сертификаты/Информация о сертификатах**.

Отчет

Информация про зовнішній відкритий ключ користувача (сертифікат)

Клієнт:

Найменування: ООО "Сталекс"

Ідентифікатор клієнта: RRCLIENT

Адреса: 61095, Украина, Харьков, ул. Ильинская 61

Телефон: 7778889999

Користувач:

П.І.Б. IIT Sign USER

Ідентифікатор користувача: RRIT2

EMAIL: denis@csltd.com.ua

Телефон: +380 (66) 7031845

Сертифікат зовнішнього ключа:

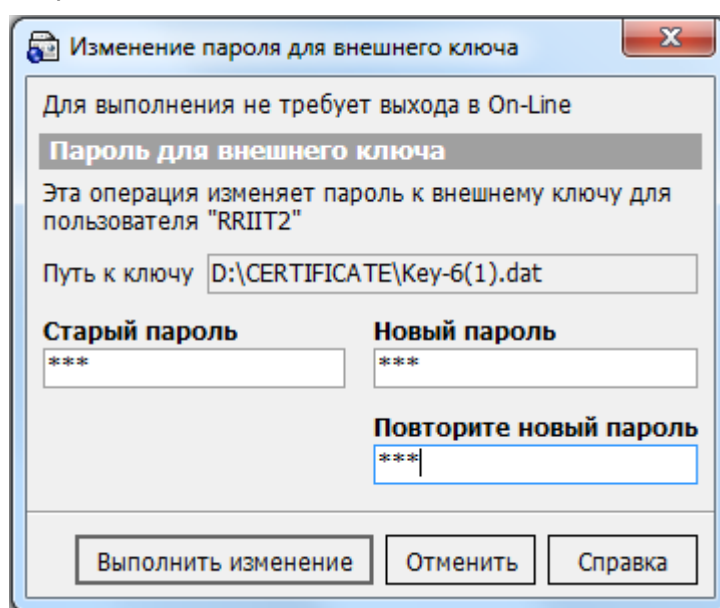
Печать... | Сохранить... | Закреть

Для того чтобы распечатать информацию, нажмите кнопку **«Печать»**. Для того чтобы сохранить сертификат, нажмите кнопку **«Сохранить»** и укажите папку, в которой он должен быть сохранен. Нажмите кнопку **«Закреть»**, чтобы закрыть форму.

2.4. Изменение пароля для внешнего ключа

Чтобы изменить пароль для внешнего ключа:

1. Выберите пункт меню **Администрирование/Изменение пароля для внешнего ключа**.
2. На форме «Изменение пароля для внешнего ключа»:
 - введите в поле **Старый пароль** ваш старый пароль;
 - введите в поле **Новый пароль** придуманный вами новый пароль и продублируйте его в поле **Повторите новый пароль**;
 - поле **Путь к ключу** система заполнит автоматически;
 - нажмите кнопку «**Выполнить изменение**».



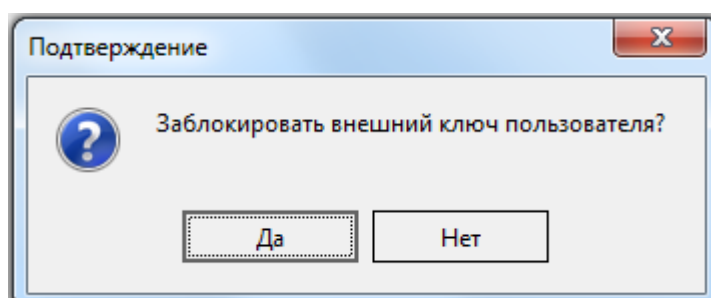
The screenshot shows a dialog box titled "Изменение пароля для внешнего ключа". It contains the following elements:

- A note: "Для выполнения не требует выхода в On-Line".
- A section header: "Пароль для внешнего ключа".
- Explanation: "Эта операция изменяет пароль к внешнему ключу для пользователя 'RRIT2'".
- Field: "Путь к ключу" with the value "D:\CERTIFICATE\Key-6(1).dat".
- Field: "Старый пароль" with masked input "****".
- Field: "Новый пароль" with masked input "****".
- Field: "Повторите новый пароль" with masked input "****".
- Buttons: "Выполнить изменение", "Отменить", and "Справка".

2.5. Блокировка внешнего ключа

Чтобы заблокировать внешний ключ:

1. Выберите пункт меню **Администрирование/Блокировать внешний ключ**.
2. Подтвердите свое намерение в диалоговом окне, нажав кнопку «**Да**».



The screenshot shows a dialog box titled "Подтверждение". It contains the following elements:

- Icon: A question mark in a blue circle.
- Text: "Заблокировать внешний ключ пользователя?".
- Buttons: "Да" and "Нет".

3. Внешний ключ будет заблокирован, произойдет автоматический выход из приложения.

2.6. Подписание документов с помощью внешнего ключа

Процесс подписания документов с помощью внешнего ключа происходит аналогично подписанию с помощью секретного ключа (меню **Подписи**)

Ввод документов в национальной валюте

№	Дата документа	План. остаток:	Сумма
8032000684	19.02.2016	222.56 (A)	1.17

Платательщик
 Банк: 300009 ХРЕЩАТИЦЬКЕ ВІДІЛЕННЯ АПБ "УКРАЄНА"ПАТ Про
 Счет: 2600701 Опис: ЧЕТВЕРТЫЙ УКРАИНСКИЙ КОНТРАГЕНТ

Получатель
 Банк: 300009 ХРЕЩАТИЦЬКЕ ВІДІЛЕННЯ АПБ "УКРАЄНА"ПАТ Про
 Счет: 2600802 Страна: 804 Україна
 Наименование: ЧЕТВЕРТЫЙ УКРАИНСКИЙ КОНТРАГЕНТ Ид. код: 80452414

Назначение платежа: 8-test-uit-1 Сохранить как стандартное

Бюджет... Выбор НП... НДС

Дата валютирования: Приоритет: 50

Доп. реквизиты
 Комментарий к платежу
 Статья бюджета: Код НП:
 Состояние: На клиенте | Изменен | Отправлен

Авторизация подписи:
 3
 4
 5
 6

Уровень подписания:

Таблица Запись

Подписи

При выполнении операции «**Подписать от имени..**» пользователь может выбрать нужный вариант подписания, поставив или сняв отметку в чекбоксе «**Вход с внешним ключом**».

Подписать от имени...

Логин пользователя
RRUSER1

Пароль к секретному ключу

Вход с внешним ключом

Путь к секретному ключу и сертификату пользователя
D:\CERTIFICATE\RRUSER1_с

Подписать Отменить

Подписать от имени...

Логин пользователя
RRIT3

Пароль к внешнему ключу

Вход с внешним ключом

Путь к внешнему ключу
A:\key-6.dat

Подписать Отменить Справка