



КОМПАНІЯ CS

iFOBS.CorporateCards

Модуль роботи з корпоративними картками

(для продукту «Business Card»)

Настанова користувача

Версія 2.2.0.X



ЗМІСТ

1.	ВСТУП	3
1.1.	Ідентифікація документа	3
1.2.	Призначення модуля.....	3
2.	ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ МОДУЛЯ У ВЕБ-ЗАСТОСУНКУ СИСТЕМИ	4
2.1.	Перегляд списку карткових рахунків	4
2.1.1.	Перегляд інформації про картковий рахунок	5
2.1.2.	Експорт реквізитів у PDF	6
2.1.3.	Виписка за картками	6
2.1.4.	Виписка з АБС Б2	7
2.1.5.	Фінансові операції	10
2.2.	Робота з корпоративними картками	11
2.2.1.	Перегляд інформації за корпоративною картою ...	11
2.2.2.	Псевдонім картки.....	11
2.2.3.	Відображення неактивних карток.....	12
3.	ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ МОДУЛЯ У WINDOWS-ЗАСТОСУНКУ	13
3.1.	Робота з корпоративними картковими рахунками	13
3.1.1.	Перегляд інформації про корпоративний картковий рахунок	13
3.1.2.	Фінансові операції	14
3.2.	Робота з корпоративними картками	15
3.2.1.	Перегляд інформації за картою.....	15
3.2.2.	Виписка із карткової системи	16
3.2.3.	Оновлення балансу за картками	17
3.2.4.	Пошук карток	17
3.2.5.	Журнал операцій з картками.....	18
3.2.6.	Налаштування параметрів оновлення	19

1. ВСТУП

1.1. Ідентифікація документа

Цей документ містить опис функціональності модуля роботи з картковим продуктом «Business Card» для корпоративних клієнтів системи клієнт-банк iFOBS.

1.2. Призначення модуля

Модуль iFOBS.CorporateCards є складовою системи дистанційного банківського обслуговування iFOBS та призначений для автоматизації операцій, які представники клієнта – юридичної особи можуть виконувати з картковим продуктом «Business Card» самостійно з використанням дистанційного каналу роботи.

У межах цього модуля забезпечуються:

- перегляд деталей карткового рахунку;
- перегляд списку карток;
- перегляд деталей картки (доступного залишку – із процесингу);
- виписка за картковим рахунком (з карткової системи) з можливістю перегляду, друку, збереження;
- виписка за картковим рахунком (з АБС Б2) з можливістю перегляду, друку, збереження;
- платежі з карткових рахунків.

2. ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ МОДУЛЯ У ВЕБ-ЗАСТОСУНКУ СИСТЕМИ

2.1. Перегляд списку карткових рахунків

Інформація про поточний стан рахунків доступна на головній сторінці системи, яка відкривається під час вибору пункту меню **Рахунки**.


Account Number	Card Type	Cardholder Name	Card Number	Expiration Date	Currency	Balance	Actions
UA 39 300006 0000026004901903100	Активна Visa Business VIP	MasterCard	5510 00** **** 0234	12/28	EUR	0.00	Згорнути
UA 39 300006 0000026004901903100	Активна Visa Business VIP	MasterCard	5510 01** **** 0076	12/28	UAH	6 122.00 6 122.00	Розгорнути
UA 39 300006 0000026004901903100	Активна Visa Business VIP	MasterCard	5510 01** **** 0084	12/28	USD	0.00	Згорнути
UA 44 300006 0000026005900903100	Активна Visa Business VIP	VISA	4410 01** **** 0068	12/28	EUR	0.00	Розгорнути
UA 44 300006 0000026005900903100	Активна Visa Business VIP	VISA	4410 01** **** 0015	11/28	UAH	49 000.00 49 000.00	Згорнути


Іконка із зображенням платіжної системи (**VISA** або **MasterCard**) поряд із поточним рахунком вказує на те, що вам видано право на роботу з картковим продуктом «Business Card».

Під картковим рахунком відображається список прив'язаних до нього карток. Ви можете згорнути/розгорнути список (за умовчанням список розгорнуто) за допомогою кнопок «**Згорнути**»/«**Розгорнути**».

Щоб переглянути детальну інформацію щодо карткового рахунку, натисніть на рядок із потрібним картковим рахунком (див. «[Перегляд інформації про корпоративний картковий рахунок](#)»).

Щоб переглянути інформацію за картою, натисніть на рядок з необхідною картою (див. «[Перегляд інформації за корпоративною картою](#)»).

За допомогою іконки  («**Платежі**») для рахунків у національній валюті ви можете перейти до форми створення платежу у національній валюті; для рахунків в іноземній валюті – на форму створення платежу в іноземній валюті в межах банку. При цьому поле **Рахунок платника** буде заповнено автоматично.

За допомогою іконки  («**Виписка**») ви можете перейти до сторінки майстра побудови виписки з АБС Б2 за обраним рахунком (див. «[Виписка з АБС Б2](#)»).

2.1.1. Перегляд інформації про картковий рахунок

Для переходу до форми перегляду детальної інформації за картковим рахунком натисніть на рядок з рахунком, який вас цікавить, на сторінці «Рахунки».

< ІНФОРМАЦІЯ ЗА РАХУНКОМ

ФОП Джугадор Б. А. (Рахунок відкрито)
UA 39 300006 0000026004901903100

Доступний залишок	6 122.00 UAH
Поточний залишок	6 122.00 UAH
Незнижуваний залишок	0.00 UAH
Ліміт овердрафту	0.00 UAH
Сума документів, які обробляються по рахунку	0.00 UAH

Обслуговуюче відділення
СіЕс-Банк

Список карт до рахунку

Активна
Visa Business VIP

12/28
5510 01** **** 0076

BIS UAH2

ЕКСПОРТ РЕКВІЗИТІВ У PDF

ВИПІСКА ЗА КАРТКАМИ

На формі відобразиться інформація про картковий рахунок, залишки та ліміти, а також список карток, прив'язаних до рахунку. Номери карток відображаються у замаскованому вигляді (у форматі nnnn nn** **** nnnn).

Кожен рядок списку карток є посиланням, яке дозволяє перейти до форми роботи з обраною картокою (див. «[Перегляд інформації за корпоративною картою](#)»).

Залишки та ліміти за рахунком представлені з операційної системи банку АБС Б2.

Опис елементів форми

Параметр	Значення
Псевдонім рахунку (якщо не заданий, то номер рахунку)	Номер рахунку
Стан рахунку	Статус рахунку в АБС Б2
Доступний залишок	Доступний залишок за рахунком з АБС Б2, символічний код валюти
Поточний залишок	Поточний залишок за рахунком з АБС Б2, символічний код валюти
Незнижуваний залишок	Незнижуваний залишок з АБС Б2, символічний код валюти
Ліміт овердрафту	Ліміт овердрафту за рахунком з АБС Б2, символічний код валюти
Сума документів, які обробляються по рахунку	Сума документів, які були підписані всіма підписами та відправлені до банку, але ще не проведені, без урахування відхилених

Обслуговуюче відділення	Назва ТОБО рахунку з АБС Б2
--------------------------------	-----------------------------

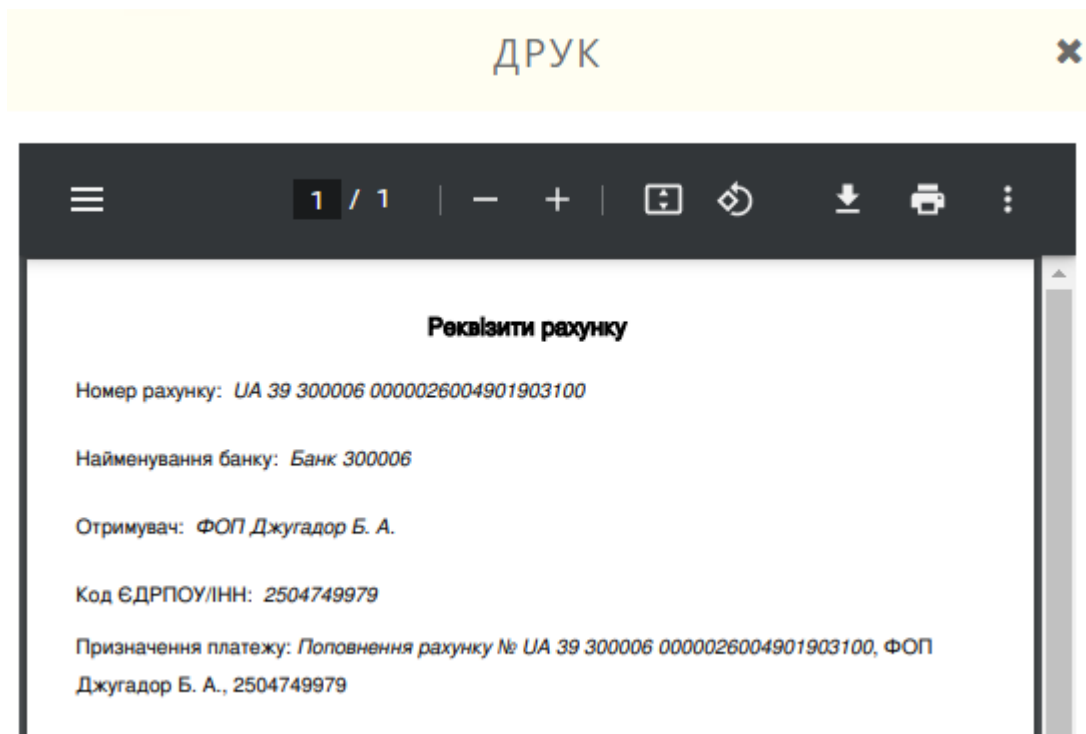
На формі «Інформація за рахунком» ви також можете:



- переглянути, зберегти або роздрукувати реквізити рахунку у національній або іноземній валюті – кнопка «**Експорт реквізитів у PDF**» (див. «[Експорт реквізитів у PDF](#)»);
- переглянути, зберегти або роздрукувати виписку за картками, прив'язаними до вибраного рахунку – кнопка «**Виписка за картками**» (див. «[Виписка за картками](#)»).

2.1.2. Експорт реквізитів у PDF

На сторінці з детальною інформацією про картковий рахунок можна переглянути реквізити рахунку в національній або іноземній валюті – кнопка «**Експорт реквізитів у PDF**».

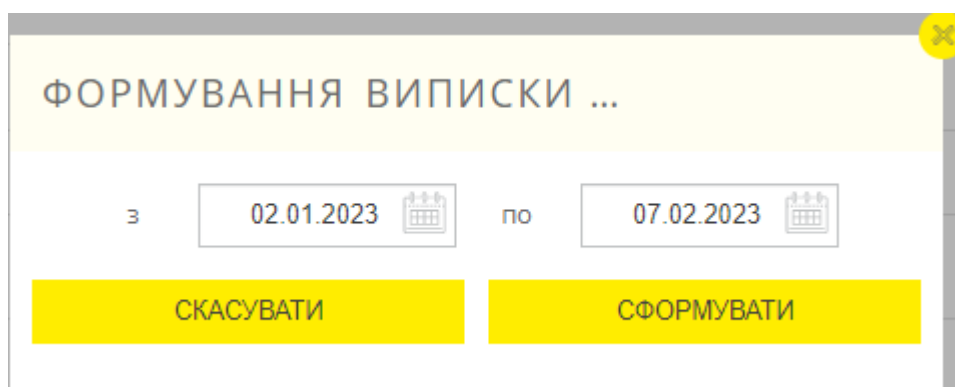
При натисканні кнопки система формує та відображає звіт із реквізитами у новій формі.




Ви можете зберегти звіт у форматі .pdf (кнопка ) або роздрукувати (кнопка )



2.1.3. Виписка за картками

На сторінці з детальною інформацією про картковий рахунок ви можете запитати виписку за картками, прив'язаними до обраного рахунку – кнопка «**Виписка за картками**».



При натисканні на кнопку з'явиться спливаюче вікно «Формування виписки за картками». У новому вікні вкажіть період формування виписки вручну або за допомогою вбудованого календаря (кнопка ).

Після заповнення полів клікніть на кнопку «**Сформувати**».



При цьому система в новому вікні сформує виписку за зазначений період, яку ви можете зберегти у форматі .pdf (кнопка ) або роздрукувати (кнопка .

Щоб скасувати дію, натисніть кнопку «**Скасувати**».

2.1.4. Виписка з АБС Б2

У разі потреби ви можете запитати виписку для карткових рахунків з АБС Б2.

Для цього перейдіть до пункту меню **Виписка** або на формі детальної інформації про картковий рахунок натисніть кнопку  («**Виписка**»).

Виберіть потрібний рахунок зі списку карткових рахунків та встановіть параметри виписки (перемикачі , ).

ФОРМУВАННЯ ВИПИСКИ

За попередній робочий день з по

ВСІ ПЛАТЕЖІ

ПРИБУТОК

ВИДАТОК

Вибір рахунків для виписки

	ФОП ДЖУГАДОР Б. А.	UA 74 300006 0000026002000903100	EUR	0.00	<input type="checkbox"/>
	ФОП ДЖУГАДОР Б. А.	UA 74 300006 0000026002000903100	UAH	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>
	ФОП ДЖУГАДОР Б. А.	UA 74 300006 0000026002000903100	USD	0.00	<input type="checkbox"/>

Параметри виписки

Розширена виписка	<input type="checkbox"/>	Розділити розряди	<input type="checkbox"/>
Виписка з розподілом за датою	<input type="checkbox"/>	Сортувати за датою проведення	<input type="checkbox"/>
Дата за спаданням	<input type="checkbox"/>	Виводити курс валюти за документами	<input type="checkbox"/>
		Надіслати на інший e-mail	<input type="checkbox"/>

ПЕРЕГЛЯНУТИ ТА НАДРУКУВАТИ

ЗБЕРЕГТИ В ФАЙЛ

НАДІСЛАТИ НА Е-MAIL

При натисканні кнопки «**Переглянути та надрукувати**» система сформує та відобразить у новій формі звіт із реквізитами. Ви можете зберегти звіт у форматі .pdf (кнопка) або роздрукувати (кнопка)

ДРУК



Виписка за рахунками		Сформована 07.02.2023 17:42	
за 06.02.2023		користувачем CORP310	
Банк: Банк 300006	Код банку 300006		
IBAN: UA 30 300006	ФОП Джугадор Б. А.		
0000026004901909100	Дата 06.02.2023	Дебет	Кредит
Вал. 980UAH	Відний залишок	0.00	0.00
	Усього оборотів		0.00 0.00
	Вихідний залишок		0.00 0.00
	Всього документів	0 на суму :	0.00
	У тому числі:		
	За дебетом рахунку	0 на суму :	0.00
	За кредитом рахунку	0 на суму :	0.00
<hr/>			
Банк: Банк 300006	Код банку 300006		
IBAN: UA 74 300006	ФОП Джугадор Б. А.		
00000260000000090100	Дата 06.02.2023	Дебет	Кредит
Вал. 980UAH	Відний залишок	0.00	0.00
	Усього оборотів		0.00 0.00
	Вихідний залишок		0.00 0.00
	Всього документів	0 на суму :	0.00
	У тому числі:		
	За дебетом рахунку	0 на суму :	0.00
	За кредитом рахунку	0 на суму :	0.00
<hr/>			
	Всього документів	0 на суму :	0.00
	У тому числі:		
	За дебетом рахунку	0 на суму :	0.00
	За кредитом рахунку	0 на суму :	0.00

При натисканні кнопки «Зберегти в файл» можна експортувати виписку у форматі .txt, .xml або .csv. Для цього у формі, що відкрилася, виберіть у випадному списку потрібний формат і клікніть на кнопку «Експорт».

ЕКСПОРТ ВИПИСКИ

Тип файлу

Текстовий файл (.txt)

Текстовий файл (.txt)

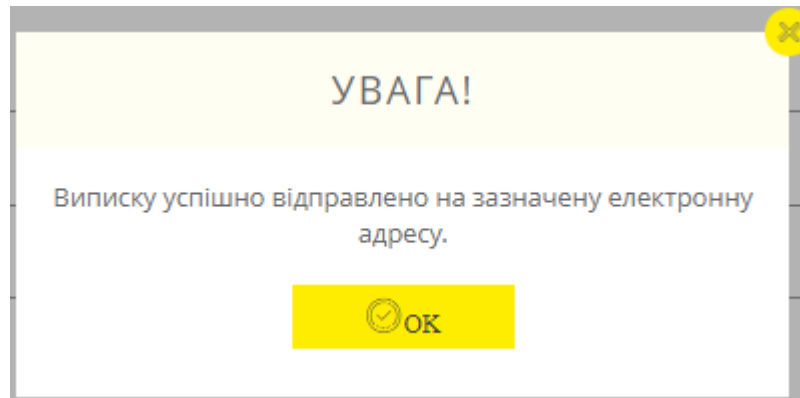
Текстовий файл (.xml)

Таблиця Excel (.csv)

СКАСУВАТИ

ЕКСПОРТ

При натисканні кнопки «Надіслати на e-mail» виписка буде надіслана на вашу електронну адресу. При успішному відправленні ви отримаєте відповідне повідомлення:



2.1.5. Фінансові операції

Система забезпечує проведення таких операцій для карткових рахунків:

- платежі у національній валюті на формі «Платіж контрагенту» та «Платіж між своїми рахунками»;
- платежі в іноземній валюті за формою «Внутрішні».

На формах фінансових операцій карткові рахунки у списках відображаються з «Доступним залишком» із АБС Б2.

Процес створення та опрацювання документа аналогічний роботі з поточними рахунками:

- заповнить необхідні реквізити (при цьому в секціях «Платник» та «Одержувач» доступні як поточні, так і карткові рахунки);
- щоб зберегти документ без підпису, клікніть на кнопку «Зберегти»;
- щоб надіслати документ до банку, клікніть на кнопку «Підписати».

< ПЛАТІЖ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ

ПЛАТІЖ КОНТРАГЕНТУ

ПЛАТІЖ МІЖ СВОЇМИ РАХУНКАМИ

Параметри документа

Платник

Рахунок

UA 39 300006 0000026004901903100

ФОП Джугадор Б. А.

UAH

6 122.00

Одержувач

Назва

TEST

ЄДРПОУ/ІПН

1234567892

Банк

ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОЩАД М.ВІННИЦЯ

IBAN

UA 69 302076 26000000000000000036

Сума


122.00


UAH

Код країни

804 - Україна

Прогнозований залишок 6,000.00 UAH

 ЗБЕРЕГТИ

 ПІДПИСАТИ

2.2. Робота з корпоративними картками

2.2.1. Перегляд інформації за корпоративною картою

Для перегляду детальної інформації за картою, прив'язаною до корпоративного карткового рахунку, клікніть на рядок з картою, яка вас цікавить, на формі «Рахунки».

< ІНФОРМАЦІЯ ПО КАРТЦІ



Доступний залишок	9 718.66 EUR
Тип картки	VISA BUSINESS VIP
Статус картки	Активна >
Номер рахунку	UA 44 300006 0000026005900903100

У новому вікні буде відображено зображення картки та блок даних.

Опис елементів форми:

Параметр	Значення
Секція із зображенням картки	
Псевдонім картки	Псевдонім картки, зазначений користувачем. Якщо псевдонім не зазначено, поле порожнє (див. « Псевдонім картки »)
Номер картки	Маскований номер картки у форматі nnnn nn** **** nnnn
Термін дії карти	Термін дії картки у форматі ММ/YY
Ембосоване ім'я на картці	Прізвище та ім'я латиницею у верхньому регістрі
Блок даних за картою	
Доступний залишок	Доступний залишок за картковим рахунком із процесингового центру, символічний код валюти
Тип картки	Тип картки (VISA GOLD, ...)
Статус картки	Статус картки (активна, призупинена, анульована)
Номер рахунку	Номер карткового рахунку з АБС Б2

Щоб переглянути форму рахунку, до якого прив'язана поточна картка, натисніть





кнопку у верхній частині форми (див. «[Перегляд інформації про картковий рахунок](#)»).

2.2.2. Псевдонім картки


Щоб зазначити псевдонім картки, перейдіть до форми детальної інформації за потрібною картою.

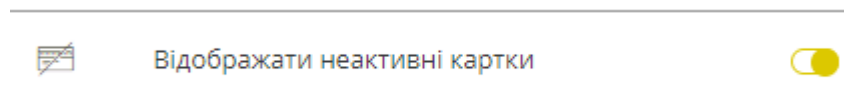


У секції із зображенням картки клікніть на кнопку . У полі, що відкрилося, введіть назву картки і натисніть кнопку  для збереження змін.

2.2.3. Відображення неактивних карток

У разі потреби ви можете налаштувати відображення неактивних карток та інформації щодо них на сторінці «Рахунки».

Для цього зайдіть до пункту меню **Налаштування** та в секції «Відобразити неактивні картки» встановіть перемикач в активне положення  :




3. ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ МОДУЛЯ У WINDOWS-ЗАСТОСУНКУ

3.1.Робота з корпоративними картковими рахунками

3.1.1. Перегляд інформації про корпоративний картковий рахунок

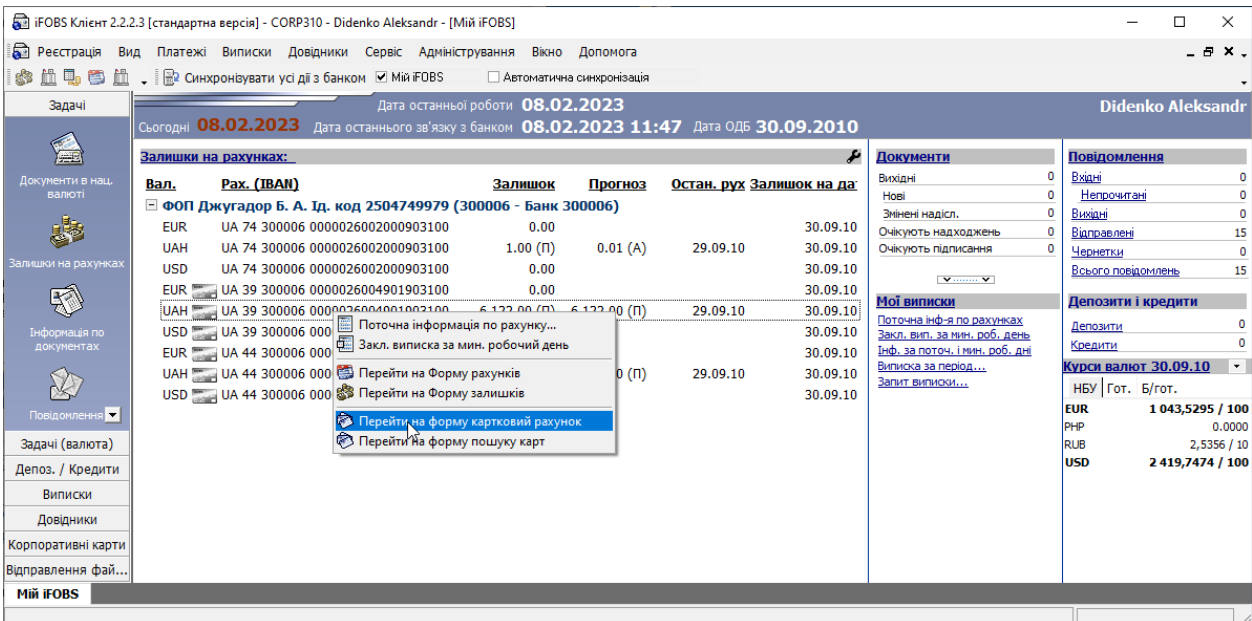
Інформація про поточний стан рахунків доступна на формі "Мій iFOBS".

Іконка із зображенням картки  поряд із поточним рахунком вказує на те, що вам видано право на роботу з картковим продуктом «Business Card».

У списку можна переглянути основні дані корпоративного рахунку:

- найменування контрагента в АБС;
- МФО банку;
- валюту та номер рахунку;
- залишок;
- прогнозований залишок;
- дату останнього руху за рахунком;
- залишок на дату операційного дня банку

Для отримання детальної інформації за корпоративним рахунком викличте контекстне меню на рядку з потрібним рахунком та виберіть пункт меню **Перейти на форму картковий рахунок**.



The screenshot shows the iFOBS Client 2.2.2.3 interface. The main window displays account balances for 'ФОП Джугадор Б. А. Ід. код 2504749979 (300006 - Банк 300006)'. A context menu is open over the USD account entry, with the option 'Перейти на форму картковий рахунок' highlighted.

Вал.	Рах. (IBAN)	Залишок	Прогноз	Остан. рух	Залишок на да
EUR	UA 74 300006 0000026002000903100	0.00			30.09.10
UAH	UA 74 300006 0000026002000903100	1.00 (П)	0.01 (A)	29.09.10	30.09.10
USD	UA 74 300006 0000026002000903100	0.00			30.09.10
EUR	UA 39 300006 0000026004901903100	0.00			30.09.10
UAH	UA 39 300006 0000026004901903100	6.122.00 (П)	6.122.00 (П)	29.09.10	30.09.10
USD	UA 39 300006 0000026004901903100				30.09.10
EUR	UA 44 300006 0000026004901903100				30.09.10
UAH	UA 44 300006 0000026004901903100				30.09.10
USD	UA 44 300006 0000026004901903100				30.09.10

У формі «Картковий рахунок» міститься така інформація:

1. Найменування контрагента;
2. Номер та валюта карткового рахунку;
3. Відділення банку, у якому відкрито рахунок;
4. Стан рахунку;
5. У блоці «Залишки та ліміти за рахунком» представлена інформація з АБС Б2 та карткової системи, актуальна на момент синхронізації з банком:
 - у полі **Поточний залишок** відображається фактичний залишок на рахунку (без урахування ліміту овердрафту, без вирахування незнижуваного залишку);

- у полі **Доступні кошти** представлено суму доступних коштів на рахунок (з урахуванням ліміту овердрафту, за вирахуванням незнижуваного залишку та заблокованих сум);
- поле **Ліміт овердрафту** – встановлений на рахунок ліміт овердрафту;
- у полі **Незнижуваний залишок** відображається сума мінімального залишку, яка постійно має перебувати на рахунку (визначається за узгодженням із банком).

Картковий рахунок

Назва підприємства
ФОП Джугадор Б. А.

IBAN
UA 39 300006 0000026004901903100

Номер карткового рахунку
26004901903100

Валюта
UAH

Відділення банку
1 СіЕс-Банк

Стан рахунку
Рахунок відкрито

Залишки і ліміти по рахунку

	АБС Б2	Карткова система
Поточний залишок:	6 122.00	920.95
Доступні кошти:	6 122.00	920.95
Ліміт овердрафту:	0.00	0.00
Незнижуваний залишок:	0.00	0.00

Номер карти	Термін дії	ПІБ власника карти	Тип карти	Стан карти	Доступні кош	Валют
5510 01** * 0076	12/2028	VIS UAH2	Основна	Активна	920.95	UAH

Таблиця Запис

Пошук Задачі

1


На формі «Картковий рахунок» також відображається список карток, прив'язаних до обраного карткового рахунку (див. «Робота з корпоративними картками»).

Для виконання операцій за корпоративним рахунком перейдіть до меню **Задачі** в нижній частині форми. Детальний опис операцій ви знайдете нижче.

3.1.2. Фінансові операції

Система забезпечує проведення операцій із картковими рахунками на формах «Документи в національній валюті» та «Документи у валюті».

Процес створення та опрацювання документа аналогічний роботі з поточними рахунками:

- заповніть необхідні реквізити (при цьому в секціях «Платник» та «Одержувач» доступні як поточні, так і карткові рахунки);
- збережіть введені дані (кнопка «**Зберегти**»);
- підпишіть документ (пункт меню **Підписи/Підписати поточний документ**);
- для надсилання документа до банку натисніть кнопку .

Документи в національній валюті

№ 1 Дата документа 30.09.2010 План. залишок: 6 000.00 (П)

Платник

Банк Банк 300006 Сума 122

Рах. UA 39 300006 0000026004901903100 Сто двадцять дві гривні 00 копійок

Опис. ФОП Джугадор Б. А.

Одержувач ...

Рах. (ІВАН) UA 76 300006 0000026004000000023

Банк Банк 300006

Рах. 26004000000023 Країна 804 Україна

Найменування фафвафы

Ід. код 3106401113

Податковий номер ID – картка

Призначення платежу (Залишилося символів: 420) Зберегти як стандартне

Бюджет... Вибір ПП... ПДВ

Дата валютування Пріоритет

Дод. реквізити

Коментар до платежу

Авторизац. підписи

3

4

5

Зберегти Відміна Зберегти як шаблон

3.2. Робота з корпоративними картками

3.2.1. Перегляд інформації за картою

Щоб переглянути детальну інформацію за картою, прив'язаною до корпоративного карткового рахунку, натисніть на запис з картою або виберіть закладку «Запис». При цьому будуть розгорнуті поля з такою додатковою інформацією:

- номер картки;
- термін дії;
- доступні кошти;
- ПІБ власника картки;
- тип картки;
- стан картки.

Картковий рахунок

Назва підприємства
ФОП Джугадор Б. А.

IBAN
UA 39 300006 0000026004901903100

Номер карткового рахунку Валюта
26004901903100 EUR

Відділення банку
1 СиЕс-Банк

Стан рахунку
Рахунок відкрито

Залишки і ліміти по рахунку		АБС Б2	Карткова система
Поточний залишок:		0.00	920.96
Доступні кошти:		0.00	920.96
Ліміт овердрафту:		0.00	0.00
Незнижуваний залишок:		0.00	0.00

Номер карти Термін дії Доступні кошти на карті
5510 00** **** 0234 12/2028 920.96 EUR Оновити...

ПІБ власника карти
VIS EUR2 08.02.2023 11:46:26

Тип карти Стан карти
Основна Активна

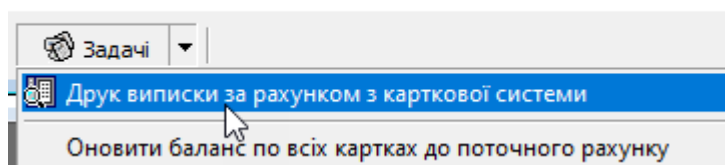
Таблиця Запис

Пошук Задачі 1

3.2.2. Виписка із карткової системи

Щоб отримати виписку з карткової системи, виконайте такі дії:

- на формі «Картковий рахунок» виберіть пункт меню **Задачі/Друк виписки за рахунком з карткової системи**:



- у вікні запиту виберіть дату/період, за який ви бажаєте отримати інформацію, і натисніть кнопку «ОК»:

Вибір дати/періоду

Оберіть період виписки

Пот. день Мин. день

Пот. і мин. день

Пот. тижд. Пот. і мин. тижд.

Пот. місяць Пот. і мин. міс.

За дату За період

За дату 30.09.2010

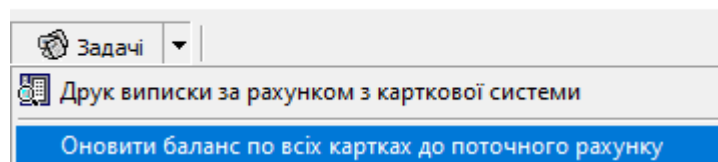
ОК Скасування

- система сформує виписку та виведе її на екран у стандартній формі попереднього перегляду;
- ви можете роздрукувати отриману виписку, натиснувши на піктограму принтера на панелі задач.

3.2.3. Оновлення балансу за картками

Залишки та ліміти за рахунком представлені з двох систем: з операційної системи банку АБС Б2 та карткової. Оскільки є деякий розрив часу для опрацювання операцій у цих системах, залишки можуть відрізнятись.

Для того, щоб оновити баланс карток поточного рахунку на формі «Картковий рахунок», виберіть пункт меню **Задачі/Оновити баланс по всіх картках до поточного рахунку**:



3.2.4. Пошук карток

Система дозволяє зробити пошук карток, прив'язаних до карткового рахунку.

Щоб перейти до пошуку карток, виберіть пункт **Корпоративні картки** та клікніть на кнопку «Пошук карток».

Скріншот інтерфейсу клієнта iFOBS. Вгорі видно назву клієнта: Діденко Олександр. Основна частина екрана розділена на кілька панелей:

- Ліва панель:** Меню з пунктами: Задачі, Виписки, Довідники, Корпоративні картки, Пошук карток, Журнал операцій по карткам.
- Центральна панель:** Таблиця залишків на рахунках. Колонки: Вал., Рах. (ІВАН), Залишок, Прогноз, Остан. рух, Залишок на д. Дані включають валюту (EUR, UAH, USD), номери рахунків та залишки.
- Праві панелі:** Документи, Повідомлення, Мої виписки, Депозити і кредити, Курси валют.

На відкритій формі пошуку виконайте такі дії:

1. Вкажіть один або кілька параметрів для пошуку:

- номер карткового рахунку (поле обов'язкове для заповнення);
- стан картки;
- маску номера картки (у форматі nnnn nn** **** nnnn);

- прізвище власника картки;
 - термін дії картки.
2. Натисніть кнопку «**Знайти**» (вона стає активною лише після того, як ви виберете номер карткового рахунку);
3. На формі відобразиться список карток, які відповідають умовам пошуку.

Номер карти	Термін дії	ПІБ власника карти	Тип карти	Стан карти	Доступні кошти
5510 01** **** 0076	12/2028	BIS UAH2	Основна	Активна	920...

У списку карток можна побачити таку інформацію:

- номер картки (маска);
- термін дії;
- ПІБ власника картки;
- тип картки;
- стан картки;
- суму та валюту доступних коштів за картою.

За кожною з карток у списку можна переглянути детальну інформацію (див. «[Перегляд інформації за карт](#)»).

Якщо потрібно видалити введені в поля форми дані, натисніть кнопку «**Очистити**».

3.2.5. Журнал операцій з картками

Для переходу до журналу карткових операцій виберіть пункт меню **Корпоративні картки** та натисніть кнопку «**Журнал операцій по картам**».

У журналі карткових операцій відображається список заявок на проведення операцій за корпоративними картками.

Журнал карткових операцій

Поточний Дата На відправленн Попередній Період Непроведені

Встановити

Перетягніть заголовок колонки сюди для групування

Операція	Дія	Номер карти	IBAN	Найменування пі	Стан	Код доку	Дата е
Блокування карти	Включити	9898 91** **** 0097	UA 83 300006 00000261	КАРТЫ_ЭКВИНОКС2	У банку Проведен	18252	29.04.2017
Анулювання карти	Включити	9898 91** **** 0097	UA 83 300006 00000261	КАРТЫ_ЭКВИНОКС2	У банку Проведен	18257	29.04.2017
Вкл./вимк. CVV	Вимкнути	9898 91** **** 0097	UA 83 300006 00000261	КАРТЫ_ЭКВИНОКС2	У банку Проведен	18281	30.04.2017
Вкл./вимк. CVV	Вимкнути	4724 74** **** 2290	UA 69 300006 00000261	КАРТЫ_ЭКВИНОКС2	У банку Проведен	17910	17.04.2017
Вкл./вимк. CVV	Вимкнути	4724 74** **** 2290	UA 69 300006 00000261	КАРТЫ_ЭКВИНОКС2	У банку Проведен	17911	17.04.2017
Блокування карти	Включити	4724 74** **** 2290	UA 69 300006 00000261	КАРТЫ_ЭКВИНОКС2	У банку Відхилено	17949	21.04.2017
Блокування карти	Включити	4724 72** **** 3749	UA 69 300006 00000261	Украинская нефтян.	У банку Не всі підп.	18689	16.07.2017
Зміна ліміту на кар	Вимкнути	4724 72** **** 3582	UA 69 300006 00000261	Украинская нефтян.	У банку Не всі підп.	18691	16.07.2017
Зміна ліміту на кар	Включити	4724 72** **** 3426	UA 85 300006 00000261	КАРТЫ_ЭКВИНОКС2	У банку Проведен	17953	21.04.2017
Зміна ліміту на кар	Включити	4724 72** **** 3426	UA 85 300006 00000261	КАРТЫ_ЭКВИНОКС2	У банку Проведен	17957	21.04.2017
Анулювання карти	Включити	4724 72** **** 3368	UA 85 300006 00000261	КАРТЫ_ЭКВИНОКС2	У банку Проведен	17954	21.04.2017


Таблиця Запис

Пошук Задачі Підписи

78

Для пошуку необхідної операції ви можете використовувати фільтри та сортування у заголовку таблиці. Кожен рядок списку є посиланням, за яким ви можете перейти до форми детальної інформації за операцією.

Якщо документ у стані «Не всі підписи», ви можете підписати його, використовуючи меню **Підписи/Підписати поточний документ**.

Для надсилання запитів до банку натисніть кнопку  - «Синхронізувати документи з банком».

3.2.6. Налаштування параметрів оновлення

Залежно від встановленого банком налаштування інформація за корпоративними картками може оновлюватися або під час кожної синхронізації, або раз на добу.

Ви можете встановити значення налаштування, відмінне від банківського.

Для цього виберіть пункт меню **Сервіс/Налаштування/Корпоративні картки** та встановіть потрібний режим оновлення – встановіть або зніміть позначку в чекбоксі «**Оновлювати інформацію за корпоративними картками при кожній синхронізації**».

